

Elevhälsoplan för svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla.

Läsåret 2022-2023

	2
Elevhälsoplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla	3
Det totala behovet av elevhälsa och tillgängliga elevhälsotjänster	5
2.1 Skolpsykologen	6
2.2 Skolkuratoren	6
2.3 Skolhälsovårdaren	7
2.4 Skolläkaren	8
2.5 Specialundervisning	8
Generell elevhälsa och tillvägagångssätt	9
Samarbete och åtgärder som stärker elevernas delaktighet	10
4.1 Samarbete och tillvägagångssätt i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan	10
4.2 Nya elever	10
4.3 Samarbete i anslutning till handledningen	11
4.4 Uppföljning och förebyggande av frånvaro	11
4.5 Hur olyckor förebyggs, hur första hjälpen är ordnad och hur barnen hänvisas till vård	11
4.6 Hur man förebygger användning av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel och hur man ingriper vid användning	12
4.7 Planer för trygghet och säkerhet	12
4.8 Ordlandet av individuell elevhälsa	12
Ordlandet av samarbete mellan elevhälsan, eleverna och vårdnadshavare	13
Plan för återgång till normaliserad skolgång; Corona-EXIT	13
Genomförandet och uppföljningen av elevhälsoplanen	13

1. Elevhälsoplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla

Med elevhälsa avses främjandet och upprätthållandet av elevens goda lärande, goda fysiska och psykiska hälsa och sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa inom läroanstalten. Elevhälsan ska främst vara förebyggande samt ha generell inriktning som stöder hela läroanstalten. Eleven har dessutom lagstadgad rätt till individuell elevhälsa.

Om elevhälsan inom den grundläggande undervisningen, och till den anknutna planer, bestäms i lagen om elev- och studerandevård. Elevhälsosarbetet i den grundläggande utbildningen i Grankulla bygger på en helhet av tre planer, vilka tillsammans styr planeringen och genomförandet av elevhälsan.

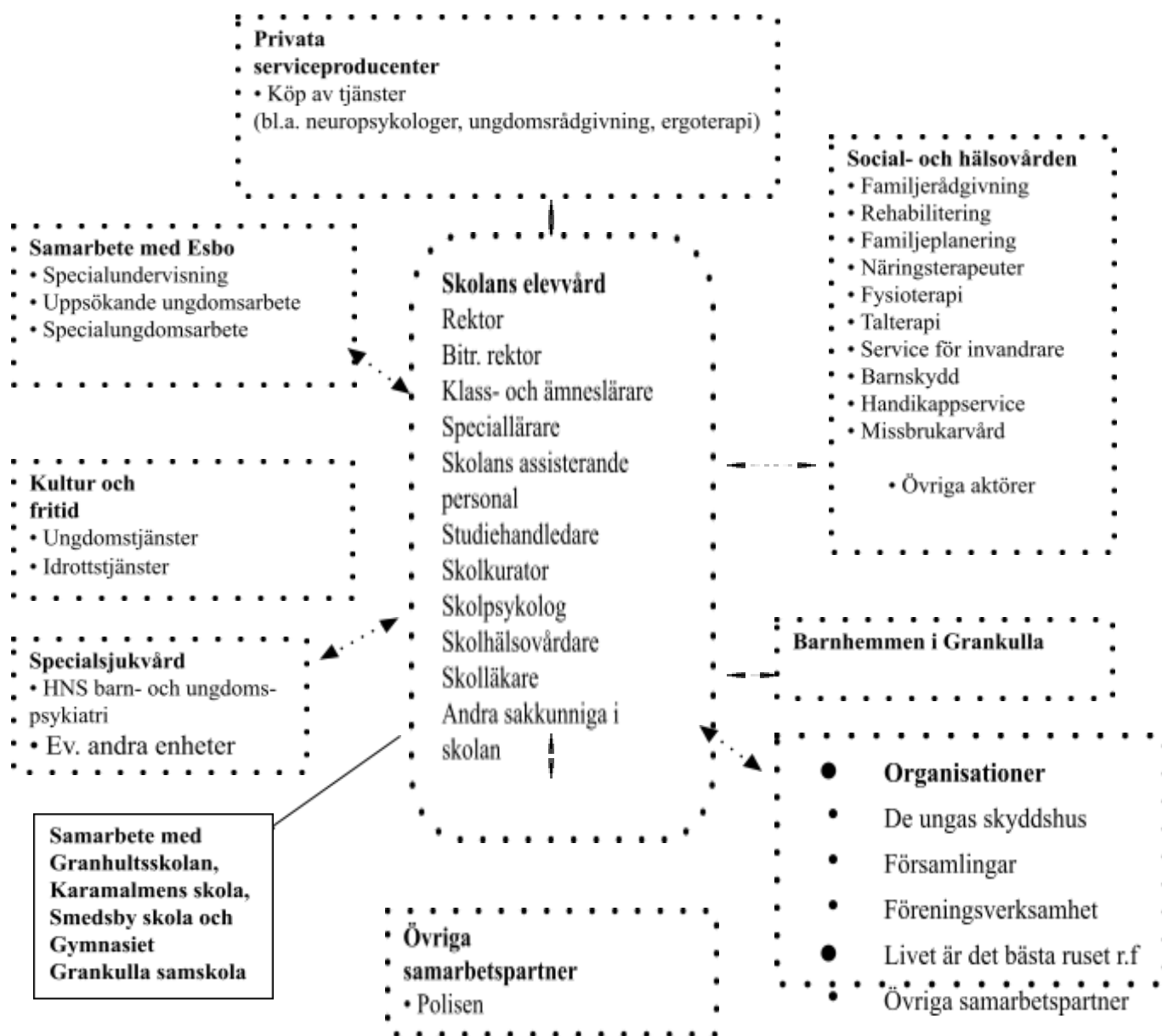
- **Grankulla stads välfärdsplan**
- **Läroplanen**
- **Den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankullas elevhälsoplan**

Denna plan har utarbetats i samråd med skolans personal, eleverna och deras vårdnadshavare. I Grankulla verkar stadens sektorsövergripande ledningsgrupp för hälsofrämjandet (TEJO) som styrgrupp för elevhälsan inom förskoleundervisningen och den grundläggande undervisningen samt på andra stadiet. Denna styrgrupp ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av elevhälsan på kommunnivå. Övervakningen av elevhälsan som helhet sker i samarbete med social- och hälsovårdsverket.

Skolans personal, eleverna och vårdnadshavarna och, till de delar det behövs, samarbetsparterna är förtrogna med skolans elevhälsoplan.

Elevhälsan i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla ordnas i sektorsövergripande samarbete mellan bildningssektorn och social- och hälsovården så att den bildar en fungerande och enhetlig helhet. Elevhälsan genomförs i samarbete med eleverna och deras vårdnadshavare så att varje elevs ålder och förutsättningar beaktas. Vid behov idkas samarbete med andra aktörer.

Inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla berör elevhälsan var och en som arbetar i skolgemenskapen. Det primära ansvaret för skolsamfundets välbefinnande ligger hos skolans personal. Skolan har dessutom sakkunnig personal inom hälsa, psykologi och socialt arbete, vars uppgift är att delta både i det generella och i det individuella elevhälsoarbetet. När det uppkommer orosmoment som gäller skolsamfundets eller elevens välbefinnande, söker man lösningar tillsammans med eleverna och vårdnadshavarna.



2. Det totala behovet av elevhälsa och tillgängliga elevhälsotjänster

Elevhälsan genomförs på tre nivåer

- Inom en sektorsövergripande ledningsgrupp för hälsofrämjandet (TEJO)
- Inom en gemensam elevhälsa som handhas av elevhälsogruppen i skolan
- Inom individuell elevhälsa som handhas av en expertgrupp. Expertgrupper tillsätts vid behov.

Granhultsskolan har 337 elever och Hagelstamska skolan har 329 elever 2022-2023. För elevhälsan har Grankulla stad en skolhälsovårdare, en skolpsykolog och en skolkurator i Granhultsskolan och en skolhälsovårdare, en skolpsykolog och en skolkurator i Hagelstamska skolan, delat med Gymnasiet Grankulla samskola. Elevhälsans uppgift är att delta i arrangerandet av elevhälsan i skolorna.

Granhultsskolan har följande dimensionering inom elevhälsan:

Skolpsykolog, tjänstledig, 90 % i Granhultsskolan, 10% i förskolan. I år har vi en vikarie som jobbar 40%

Skolkurator 90% i Granhultsskolan, 10% i förskolan

Skolhälsovårdare 80 %

Skolläkare på plats i skolan torsdagar kl. 8-12, tar vid behov även emot elever vid hälsocentralen, deltar i elevhälsomöte 1 gång i månaden

Speciallärare, 3 tjänster

Specialklasslärare, 1 tjänst

Hagelstamska skolan och Gymnasiet Grankulla samskola har följande dimensionering inom elevhälsan:

Skolpsykolog jobbar 80 %, $\frac{2}{3}$ i Hagelstamska skolan och $\frac{1}{3}$ i Gymnasiet Grankulla samskola

Skolkurator 60 % i Hagelstamska skolan 40 % i Gymnasiet Grankulla samskola

Skolhälsovårdare 60 % i Hagelstamska skolan 35 % i Gymnasiet Grankulla samskola 5 % på hälsocentralen

Skolläkaren är på plats en dag i veckan, 3 h

Speciallärare, 2 tjänster + 1 timlärare

Specialklasslärare, 1 tjänst

Ungdomsarbetsledare 1 tjänst

Koordinator för hemmasittare 1 befattning

Elevhälsosarbete inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla

2.1 Skolpsykologen

Skolpsykologen är sakkunnig inom utvecklingspsykologi, psykisk hälsa och lärandets psykologi. Hens arbete styrs av den lagstiftning som gäller för anställda inom hälso- och sjukvården. Skolpsykologens viktigaste uppgifter är följande:

Arbete på generell nivå:

- verkar som sakkunnig inom sin egen bransch i skolans elevhälsogrupp och i den yrkesövergripande expertgruppen
- deltar i planeringen och uppföljningen av individuella stödåtgärdsmodeller
- verkar som psykologisk sakkunnig i frågor som gäller elevernas utveckling och lärande
- kan konsulteras av andra anställda
- verkar som medlem i skolans krisgrupp vid planeringen av krisberedskapen och genomförandet av krisarbetet
- kan delta i och arrangera föräldramöten och kurser
- arbetar med elevgrupper och klasser
- deltar i skolans arbete för att förebygga mobbning
- informerar föräldrarna, eleverna, olika samarbetspartner och skolans personal om elevhälsostjänsterna
- samarbetar med hälso- och sjukvårdsorganisatörer, olika myndigheter samt med tredje sektorn

Klientarbete:

- träffar elever för att kartlägga deras livssituation samt deras emotionella och psykiska svårigheter
- erbjuder stöd- och handledningssamtal
- gör psykologiska bedömningar och undersökningar (bedömning av lärandet och känslolivet)
- deltar i planeringen av stödåtgärder för eleverna
- samarbetar med elever och vårdnadshavare samt övriga berörda
- hänvisar vid behov till fortsatt vård, då det gäller medicinsk vård sker detta i samråd med skolläkaren
- idkar yrkesövergripande samarbete inom skolan och med externa aktörer
- vägleder vårdnadshavarna och ger dem råd i frågor som gäller barnets utveckling, känsloliv och välmående.

2.2 Skolkuratorn

Skolkuratorns uppgift är att stödja och arbeta för elevens välmående och på så sätt främja hans skolgång. Skolkuratorns arbete fokuserar på eleven och hans nätverk. Hens arbete styrs av den lagstiftning som gäller för anställda inom social- och hälsovården. Barnets behov styr kuratorns verksamhet.

Arbete på generell nivå:

- verkar som sakkunnig inom sin egen bransch i skolans elevhälsogrupp och den yrkesövergripande expertgruppen

- deltar i planeringen och uppföljningen av individuella stödåtgärdsmodeller
- arbetar för att främja välmående och trygghet i skolan samt för att utveckla arbetet för att förebygga mobbning
- arbetar med elevgrupper och klasser
- handleder lärarna, bl.a. när det gäller gruppbildning och arbetsklimat i klasserna
- kan konsulteras av andra anställda
- verkar som medlem i skolans krisgrupp vid planeringen av krisberedskapen och genomförandet av krisarbetet
- kan delta i och arrangera föräldramöten och kurser
- informerar föräldrarna, eleverna, olika samarbetspartner och skolans personal om elevhälsotjänsterna
- förmedlar kännedom om skollivet och elevhälsan till samarbetspartner
- samarbetar med hälso- och sjukvårdsorganisatörer, olika myndigheter samt med tredje sektorn

Klientarbete:

- kartlägger elevernas stödbehov och ordnar stödåtgärder
- deltar i samarbetsmöten i ärenden som gäller elever
- erbjuder eleven och vid behov familjen stödsamtal
- vägleder eleven och familjen och ger dem råd
- samarbetar med elevens nätverk och myndighetsnätverket
- hänvisar vid behov eleven eller familjen till andra tjänster eller undersökningar

2.3 Skolhälsovårdaren

Skolhälsovårdaren är expert på förebyggande hälsovård i skolan.

Alla som behöver specialdiet i skolan bör ha ett läkarintyg över dieten. Intyget skickas till centralköket.

Önskvärt är att elever med regelbunden medicinering meddelar skolhälsovårdaren.

Arbete på generell nivå:

- verkar som sakkunnig inom sin egen bransch i skolans elevhälsogrupp och den yrkesövergripande expertgruppen
- deltar i planeringen, bedömningen, genomförandet och uppföljningen av stödåtgärderna för eleverna ur hälsovårdens synvinkel
- verkar för hälsofrämjande inom hela skolsamfundet
- deltar i föräldrakvällar enligt överenskommelse
- deltar i granskningarna av skolmiljön ur hälso- och säkerhetssynpunkt
- verkar som medlem i skolans kris-grupp vid planeringen av krisberedskapen och genomförandet av krisarbetet
- informerar om hälsoärenden på föräldrakvällar och via Wilma
- deltar i olika förvaltningars gemensamma arbetsgrupper
- deltar vid behov som sakkunnig i bildningssektorns/den grundläggande utbildningens arbetsgrupper
- arbetar med elevgrupper

Klientarbete:

- omfattande hälsoundersökningar för eleverna i åk 1, 5 och 8 och hälsoundersökningar för eleverna i de övriga årskurserna.
- uppföljningsbesök vid behov
- första hjälpen och vårdhänvisning för elever som insjuknat plötsligt under skoldagen
- förebyggande av olycksfall i skolan, bedömning av vårdbehov, första hjälp och vårdhänvisning
- hälso- och preventivrådgivning
- konsultativt arbete
- telefonrådgivning i ärenden som gäller elevers hälsa och sjukdomar
- vaccineringsprogram: följer och genomför det nationella vaccinationsprogrammet och ansvar för ev. medicinering av elever
- sexualrådgivning i samarbete med hälsokunskapsläraren i årskurs 7 och 8
- ansvar för ev. vård av kronisk sjukdom

2.4 Skolläkaren

Skolläkaren är medicinsk expert på förebyggande hälsovård.

Arbete på generell nivå:

- kan verka som medicinsk expert på förebyggande hälsovård i skolans elevhälsogrupp för generellt inriktat arbete
- deltar vid behov i planeringen, bedömningen, genomförandet och uppföljningen av stödåtgärderna för eleverna ur medicinsk synvinkel
- kan vid behov delta i föräldrakvällar
- utför hälsofrämjande arbete i skolsamfundet
- kan delta i skolans krisarbete
- deltar vid behov i olika förvaltningars gemensamma arbetsgrupper
- kan vid behov delta som sakkunniga i bildningssektorns/den grundläggande utbildningens arbetsgrupper

Klientarbete:

- omfattande hälsoundersökningar för eleverna i åk 1, 5 och 8
- förebyggande av olycksfall i skolan
- uppföljningsbesök
- konsultativt arbete
- telefonrådgivning i ärenden som gäller elevers hälsa och sjukdomar

2.5 Specialundervisning

I Granhultsskolan finns 3 speciallärare och 1 specialklasslärare. I Hagelstamska skolan finns 3 speciallärare och 1 specialklasslärare samt en koordinator för hemmasittare. Speciallärarna har hand om specialundervisningen på deltid i samråd med klass-/ämneslärarna. Speciallärarna jobbar enligt trestegsstödet.

Specialklassläraren ansvarar i huvudsak för undervisningen av de elever som har förlängd läroplikt och som inte läser enligt allmänna mål. Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibla undervisningsarrangemang och sjukhusundervisning beskrivs i skolornas

läroplan. Läsåret 2022-23 ansvarar koordinatör för hemmasittare huvudsakligen för undervisning av elever som tidigare använt Keinumäki sjukhuskolas tjänster.

3. Generell elevhälsa och tillvägagångssätt

Generella elevhälsans uppgift är att arbeta med skolan som helhet. Fokus ligger på trygghet, trivsel, säkerhet och stöd för eleverna. Eleverna har rätt till en fysiskt säker samt psykiskt och socialt trygg skolmiljö. En lugn atmosfär främjar arbetsron. Granhultsskolans och Hagelstamska skolans ordningsregler och säkerhetsplan ökar säkerheten, trivsamteten och den interna ordningen i skolan. Skolorna har också planer för skyddande av eleverna mot våld, mobbning och trakasserier. Välskötta skolbyggnader samt undervisningslokaler och -redskap bidrar till en hälsosam och säker miljö. I den generellt inriktade elevhälsan ingår att fortlöpande främja och följa skolsamfundets välbefinnande och att ta hand om skolmiljön så att den är hälsosam, säker och trygg. Detta sker i samarbete med alla vuxna som arbetar i skolan.

Generella elevhälsan

- följer upp, utvärderar och tar initiativ till revidering av elevhälsoplanen
- tar initiativ till revidering av skolans övriga planer: krisplanen, räddningsplanen, plan för rusmedelsförebyggande arbete, plan mot våld, mobbning och trakasserier i skolan
- diskuterar skolans inlärningsresultat och hur skolans uppdrag ska stödas av elevhälsoarbetet
- tar del av utvärderingar som genomförts och tar ställning till hur de ska utnyttjas! (resultaten i Hälsa i skolan-undersökningen, Zef, antimobbningenkäten, rusmedelsenkäten)
- informeras om skolhälso rådgivningen och undervisningen i hälsokunskap samt hur dessa kan stöda varandra
- tar del av hur frånvarouppföljningen går till samt ansvarar för skolans åtgärdssystem vid oroväckande skolfrånvaro

Generella elevhälsan består av:

Förskolan och årskurserna 1-6
<ul style="list-style-type: none"> • kurator • psykolog • skolhälsovårdare • 2 klasslärare • rektor/biträdande rektor • 2 elevrepresentanter ur elevkåren och 1 representant för vårdnadshavarna (1 gång per termin) • 1 speciallärare och en lärare inom småbarnspedagogiken (2 gånger per termin)

Årskurserna 7-9
<ul style="list-style-type: none"> • kurator • psykolog

- skolhälsovårdare
- ämneslärare
- speciallärare
- elevhandledare
- ungdomsarbetsledare
- rektor/biträdande rektor
- elevkårsordförande (2-3 gånger per termin)

Tjänstebiträdande rektor sammankallar generella elevhälsan till möte och ansvarar för dokumentationen. Gruppen samlas till möte en gång i månaden. Gruppen arbetar med aktuella ärenden. För varje möte skrivs ett PM som alla i samfundet ska kunna ta del av. Generella elevhälsans PM förvaras i kansliet.

I generella elevhälsoplanen ska den gemensamma elevhälsan beskrivas som helhet, närmare bestämt hur man i genomförandet främjar hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön. Se planer (räddningsplanen, planen för rusmedelsförebyggande arbete, plan mot våld, mobbning och trakasserier, skolans ordningsregler).

4. Samarbete och åtgärder som stärker elevernas delaktighet

Skolans ledning och lärarkollegiet är positivt inställda till elevernas delaktighet i frågor som gäller upplägget av undervisning och skolans övriga verksamhet. I Granhultsskolan utses en elevrådsrepresentant och en vicerepresentant från varje klass.

I Hagelstamska skolan utser elevkåren årligen en elevkårsstyrelse genom val. En av skolans lärare fungerar som handledare för elevkårsstyrelsen med uppgift att stöda dess arbete. Medlemmarna i elevkårsstyrelsen för Hagelstamska skolan ges möjlighet att delta i den nationella finlandssvenska elevriksdagen ERIK och i fortbildningar som gynnar utvecklandet av elevdemokrati. Elevkårsstyrelsen kommer med initiativ som behandlas på lärarmötena. En eller två representanter från elevkårsstyrelsen har möjlighet att delta i de lärarmöten där sådana ärenden i vilka eleverna kan bli hörda behandlas.

4.1 Samarbete och tillvägagångssätt i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan

Bland eleverna utförs vart tredje år en utvärdering av undervisning, skolans övriga verksamhet och av utrymmen, Zef. Utgående från denna utvärdering gör kollegiet upp en pedagogisk utvecklingsplan som ligger till grund för utvecklandet den pedagogiska verksamheten.

I generella elevhälsan sitter två representanter för elevrådet/elevkårsstyrelsen. Representanterna kan föra fram sina åsikter om skolans verksamhet samt ge förslag på hur den kan utvecklas.

Till lektionerna i hälsokunskap i Hagelstamska skolan kan man kalla in personer från elevhälsan eller andra experter som kan föreläsa om ungas välmående.

Resultaten i skolans interna, stadens egna eller nationella enkäter om ungdomars hälsa och välmående delges eleverna, personal, vårdnadshavare och utskottet.

4.2 Nya elever

På våren hålls överlåtelsemöten om blivande elever i årskurs 1 och 7. På mötena behandlas inläring och ev. sociala svårigheter. I mötena deltar medlemmar från elevhälsan, klasslärare samt speciallärare. På hösten följs eleverna upp av elevhälsan och klassföreståndaren. Vårdnadshavarna informeras om elevhälsoarbetet i skolan.

Elever som börjar under pågående läsår träffar rektor samt kurator. Efter några veckor följer kuratorn upp hur de nya eleverna trivs.

4.3 Samarbete i anslutning till handledningen

Undervisning i studiehandledning i åk 7 sker i period 1 och 2. Gällande tillval handleder studiehandledaren elever enskilt i åk 7 vid behov. I årskurs 8 diskuteras självutvärdering, kommunikation, samarbete och futurologi. Studiehandledaren informerar alla elever i åk 9 gällande studieövergången och handleder enskilt alla elever gällande deras fortsatta studier. Studiehandledaren kan kontakta mottagande skolor, ifall det finns information som underlättar elevens förflyttning och förmåga till inläring i den nya skolan.

4.4 Uppföljning och förebyggande av frånvaro

Skolan har tydliga regler för frånvaro och lärare och elever är förtrogna med dem. Klassläraren/klassföreståndaren ansvarar för att eleven och vårdnadshavaren känner till frånvaroreglerna. Lärarna för in anteckningar om frånvaro på plattformen Wilma, senast i slutet av varje arbetsdag. Frånvaro som ansökts om eller meddelats på förhand förs in av klassläraren, klassföreståndaren, skolekreteraren, rektor eller någon person inom elevhälsan. Frånvaron granskas i Granhultsskolan av klassläraren i slutet av varje månad. I Hagelstamska skolan granskar klassföreståndaren frånvaron vid periodbyte.

Ämnesläraren och klassläraren/klassföreståndaren svarar i första hand för uppföljning och vidtar behövliga åtgärder vid för mycket frånvaro. Vid mycket frånvaro kontakter klassläraren/klassföreståndaren hemmet samt meddelar sin oro till någon i elevhälsogruppen, se nationella frånvarotrappan.

Mall som stöd för oroväckande frånvaro, se bilaga 1

Frånvarotrappan, se bilaga 2

4.5 Hur olyckor förebyggs, hur första hjälpen är ordnad och hur barnen hänvisas till vård

Alla anställda har utbildning i första hjälp. En uppdatering görs vart tredje år.

Tjänstebiträdande rektorn, den säkerhetsansvarige läraren, vaktmästaren och fastighetsköparen håller årligen möten för att gå igenom säkerhetsfrågor. Hela skolans personal är förtrogen med skolans räddningsplan och övningar utförs årligen.

Direktiv för förfarandet vid olyckor finns nedskrivna i dokumentet Skolans ABC. Direktiven går varje år igenom med eleverna och lärarna. Vid lindrigare olyckor hänvisas eleven till skolhälsovårdaren eller stadens hälsocentral. Vid allvarigare olyckor ges vid behov första hjälp och ambulans tillkallas.

4.6 Hur man förebygger användning av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel och hur man ingriper vid användning

Personalen strävar efter att föra en öppen dialog om tobak och rusmedel samt om användningen av dessa. Skolans lärare har en gemensam syn i denna fråga och den lyfts fram i diskussioner med eleverna. Sålunda fostrar personalen till sunda levnadsvanor.

Information om ungdomars användning av och inställning till tobak, alkohol och andra rusmedel får skolan via skolhälsovårdaren och från skolans interna hälsoundersökningar samt från, stadens egna och nationella hälsoundersökningar. Resultaten från dessa undersökningar analyseras i bl.a. elevhälsogruppen och lärarkollegiet. Utgående från resultaten fattar skolan beslut om vilken information eller fortbildning elever och lärare bör få.

I fostrande syfte bjuder skolan in föreläsare och andra experter att informera och diskutera användningen av rusmedel. I det rusmedelsförebyggande arbetet samarbetar skolan bl.a. med polisen, stadens ungdomsväsende, Livet är den bästa drogen r.f.

Grankulla stad har deklarerat sig en rökfri stad. Skolan uppmärksammar detta t.ex. då skolans elever informeras om skolans regler och rutiner.

4.7 Planer för trygghet och säkerhet

Skolan för en aktiv dialog om skolans värdegrund med eleverna.

Skolorna har en plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier, en krisplan och en räddningsplan. Planerna förvaras i skolornas lärarrum och i Granhultsskolan i delad drive och i Hagelstamska skolan i den inre portalen HH-lärare.

4.8 Ordandet av individuell elevhälsa

När någon av skolans personal upplever oro för en elevs hälsa och välmående talar läraren eller elevhälsan antingen direkt med eleven om sin oro eller när det gäller yngre barn med elevens föräldrar. Vid behov hänvisar läraren eleven vidare till skolhälsovårdare, skolkurator eller psykolog.

Eleven kan neka till att besöka skolhälsovårdare, skolkurator eller psykolog. Elevens vårdnadshavare kan inte hindra att eleven utnyttjar elevhälsotjänster.

Skolhälsovårdare, skolkurator eller psykolog dokumenterar i sitt eget klientregister samtal med eleven, även när eleven uteblir från samtalet.

I samtalet med eleven bedömer skolhälsovårdare, skolkurator eller psykolog behovet av elevhälsotjänster utöver det egna ansvarsområdet. I samråd med eleven och vårdnadshavaren kan en expertgrupp bildas.

Expertgruppen behandlar ärenden som inte direkt har med undervisningen att göra utan berör elevens hälsa och välmående.

Behandlingen i en expertgrupp av ett ärende som gäller en enskild elev sammanfattas i en elevhälsojournal. Gruppens ansvarsperson antecknar nödvändiga uppgifter i elevhälsojournalen för anordnande och genomförande av den individuellt inriktade elevhälsan. Även andra medlemmar i expertgruppen kan göra anteckningar i journalen. Journalen ska föras i fortlöpande och kronologisk form. Enligt lagen om elev- och studerandevård ska journalen innehålla följande uppgifter:

- elevens namn, personbeteckning, hemkommun och kontaktinformation samt för en minderårig elev vårdnadshavarens eller en annan laglig företrädares namn och kontaktinformation
- datum för anteckningen samt vem som gjort den och hans eller hennes yrkes- eller tjänsteställning
- mötesdeltagarna och deras ställning
- vad ärendet gäller och vem som inlett ärendet
- uppgifter om de åtgärder som genomförts medan den studerandes situation har utretts, såsom bedömningar, undersökningar och utredningar
- genomförda åtgärder såsom samarbete med olika aktörer samt tidigare och nuvarande stödåtgärder
- uppgifter om behandlingen av ärendet vid gruppens möte, mötesbesluten, planen för genomförande av besluten
- uppgifter om dem som svarar för genomförandet och uppföljningen

Om uppgifter i en elevhälsojournal lämnas ut till en utomstående, ska det i handlingen dessutom antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder de lämnas ut. Till detta krävs samtycke av vårdnadshavarna.

5. Ordandet av samarbete mellan elevhälsan, eleverna och vårdnadshavare

Eleven och vårdnadshavaren tar del i planeringen, genomförandet och utvärderingen av den generella elevhälsan under generella elevhälsomöten och föräldramöten.

6. Plan för återgång till normaliserad skolgång efter avvikande undervisningsarrangemang

Vi samarbetar sektorsövergripande inom kommunen för att stödja elevernas mående och följer upp elevernas stödbehov på grund av eventuella kunskapsluckor som uppkommit till följd av längre distansperioder under Corona-pandemin.

Vi samarbetar med yttre aktörer genom Ganimodellen för att skapa meningsfulla aktiviteter efter skolan med mål att stärka elevernas mående, delaktighet och social tillvaro. Genom samarbetet med Barnvårdsföreningen i Finland och Min stig stödjer vi elever som inom familjen upplever missbruk och/eller mental ohälsa.

7. Genomförandet och uppföljningen av elevhälsoplanen

Rektorn ansvarar för uppföljningen av den generella elevhälsan i skolan.

Skolan bestämmer läsårsvis vilka mål den generella elevhälsan ska arbeta med. Utvecklingsmålen dokumenteras i läsårsplanen.

Den generella elevhälsogruppen utvärderar sitt arbete i Granhultsskolan i maj och i Hagelstamska skolan i juni efter avslutat läsår. Insamlingen och uppföljning av resultaten sker t.ex. via enkäter eller via kvalitativa observationer.

Förskolans årsklocka, Granhultsskolans elevhälso- och speciallärarkalender och Hagelstamska skolans elevhälsoårsklocka uppdateras varje år.

Elevernas välbefinnande följs upp regelbundet genom enkäter.

Uppföljningen och resultaten behandlas i lärarkollegiet och elevkåren samt tilldelas vårdnadshavarna och utskottet. Uppgifterna används vid utvecklande av elevhälsan samt för att informera om resultat.

8. Åtgärder vid epidemier och pandemier

Se Bilaga 3 i Elevhälsoplanen 2022-23

Bilaga 1a SRAS-R

Bilaga 1b

Stödfrågor för att ta reda på orsak till elevens frånvaro. Beroende på orsak, kan du använda valda delar av frågorna. Frågorna kan användas vid diskussion med både vårdnadshavare och elev.

1. Allmän oro:
 - har du märkt att ditt barn är mycket borta? Är detta något nytt eller har ditt barn varit frånvarande i längre perioder i lågstadiet?
 - har du märkt varför? Finns det ett mönster? vissa dagar/lektioner/prov
 - sover ditt barn tillräckligt?

2. Trivsel:
 - hur upplever ditt barn skolan?
 - Trivs ditt barn i skolan? i klassen?
 - Har ditt barn kompisar?

3. Stress och mående:
 - Upplever du att ditt barn är stressat?
 - har ditt barn ofta ont i magen eller huvudvärk? nervositet? rädsla? nedstämdhet?

4. Skolgång:
 - Är ditt barn motiverat av skolarbetet?
 - Hur klarar ditt barn skolarbetet?
 - är det lätt att stödja ditt barns skolgång hemma?

Vid behov, fråga samtycke att kontakta elevhälsan eller specialläraren: Typ, "är det ok med er att jag tar upp ärendet med x?"

Tågordning:

1. Frånvaro mellan 1-30 timmar. När det finns oro för eleven ringer kf hem och använder sig av frågorna. Frågorna kan även användas tillsammans med eleven. Senast efter 30 timmar är vi förpliktigade att ringa.
2. Svaren dokumenteras av kf och sparas på ett säkert ställe. Ifall det finns grunder för oro konsulteras elevhälsan.
Eleven erbjuds kartläggningssamtal med elevhälsan beroende på orons art.
3. Ifall den oroväckande frånvaron fortsätter (över 30 timmar) sammankallar kf ett möte mellan familjen, elevhälsan och kf samt speciallärare eller övrig personal vid behov.
4. Möjligt uppföljningsmöte, avstämning.
5. Ifall frånvaron fortsätter efter uppföljningen och oron består görs barnskyddsanmälan - antingen med, eller utan vårdnadshavare.

Barnskyddsanmälan är inte i sig bunden till frånvarotimmarnas antal, utan görs genast då det finns fortsatt oro för eleven. En barnskyddsanmälan görs gärna i samråd med familjen.

Bilaga 2, Frånvarotrappan

Ingripande i skolfrånvaro inom den grundläggande utbildningen (olovlig frånvaro, sjukfrånvaro eller annan oroväckande frånvaro)



Alla lärare bör kontrollera elevernas frånvaro inför månadens sista samplaneringsmöte. Ifall det finns oro över en elevs frånvaro eller att frånvaron överskrider 30h skall elevhälsan kontaktas.

Covid-19, Bilaga 3

Tillägg till läsårsplanen 2020 - 21 för den grundläggande utbildningen i Grankulla

A. Generella föreskrifter

Enligt Utbildningsstyrelsens föreskrifter skall undervisningen i alla situationer följa timfördelning, lokal läroplan fastställd på basen av nationella grunder, arbetsdagar och arbetstider fastställda i föreskrifterna, utbildningsanordnarens läsårsplan och schema.

Följande gäller vid Granhultsskolan och Hagelstamska skolan:

Karantän. Har du varit utomlands eller i kontakt med någon coronasmittad, följ THLs karantänsbestämmelser och uppmaningar från sjukvårdens smittspåringspersonal.

(https://thl.fi/sv/web/infektionssjukdomar-ochvaccinationer/aktuellt/aktuellt-om-coronaviruset-covid-19/resor-ochcoronaviruspandemin#Anvisningar_f%C3%B6r_frivillig_karant%C3%A4n)

Personalens eventuella resor till utlandet godkänns av bildningsdirektör Heidi Backman. Diskutera också fortbildningar som kräver resor inom landet med ledande rektor.

Kom endast frisk till skolan. Detta gäller både personal och elever. Ett negativt coronatest visar att man tryggt kan återvända till skolan. Coronatest görs i den offentliga sjukvården (ta kontakt med egen hälsocentral). Följ de testinstruktioner som respektive enhet ger. Ett barn som inte är helt friskt isoleras (förs i första hand ut på gården av lärare eller skolgångshandledare) och vårdnadshavarna kontaktas för avhämtning. Lågstadiebarn övervakas tills avhämtningen sker.

- Om du har influensasymptom ska du stanna hemma och meddela biträdande rektor om saken. Du har rätt till sjukfrånvaro i högst tre dagar utan sjukintyg.
- Om du misstänker coronasmitta ska du inte tveka att söka dig till provtagning
- Om du har lindriga symtom och känner att du orkar jobba på distans hemifrån kan du avtala om distansarbete och då räknas de dagarna inte som sjukfrånvaro.
- I nuläget köper staden ingen corona provtagning av företagshälsovården eftersom det förekommer köbildning i provtagningen också inom den privata sektorn.

Allergier

- Elever med allergisymptom som snuva eller hosta, kan delta i närundervisningen ifall de får lindring av medicinering.

Hygien

- Rätt nys- och snytningsteknik; i armvecket. Pappershanddukar, desinficeringsmedel och handsprit finns i klassrummen.
- Frekvent handtvätt med tvål och vatten; när man kommer till skolan, vid WC-besök, efter rasten, när man går hem från skolan och annars vid behov.
- Använd ofta handsprit; alltid när du kommer in i skolan, vid behov i klassrummet, vid skollunchen.
- I Granhultsskolan tvättar eleverna händerna varje gång de har varit ute och före maten.

- I Hagelstamska skolan bör samtliga elever och personal använda desinficeringsmedel innan de tar mat. Detta övervakas enligt kustodieringsschemat.

Distans

- Undvik att röra vid andra, andra typer av närkontakter och att arbeta nära andra.
- Håll klasserna/undervisningsgrupperna isär så långt som möjligt utan att ge avkall på schema och timfördelning, såväl under lektionstid som utanför lektionstid.
- Möblera klassrummet med tanke på att säkra den fysiska distansen.
- Håll avstånd i personalrummet.
- Använd endast egen utrustning och material. Vid sam användning putsas utrustningen med desinficeringsmedel.
- Alla större samlingar är inställda. Studieverkstad och klubbverksamhet ordnas med förbehåll.
- Samtliga elever är utomhus under rasterna. Följ stadievisa anvisningar gällande rastarrangemangen.

Lärmiljöer

Smittorisken anses mindre utomhus, därför rekommenderas utomhuspedagogik då det är möjligt. Överväg ifall det är nödvändigt att genomföra studiebesök till allmänna platser inomhus. Grundprincipen är att inga studiebesök som kräver busstransport ordnas. Vi strävar efter att ordna gymnastikundervisningen utomhus.

Skolluncher

För att underlätta distansering och hygien vid skolluncherna förekommer särskilda arrangemang kring bl.a. utrymmen och matservering, följ stadievis information.

Personalmöten

Personalmöten ordnas i första hand på distans. Möten med färre deltagare och personalsammankomster kan ordnas ifall man kan trygga tillräcklig distans.

Städningen

Städningen är effektiverad med skilda desinficeringssturer under skoldagen. Vid misstänkta covid19-fall beställs en skild desinficering av ifrågavarande utrymmen.

Utomstående

Tills vidare undviker vi att utomstående rör sig i skolfastigheterna. Vårdnadshavarna väntar på sina barn på skolgården. Möten med vårdnadshavare och/eller utomstående bokas på förhand och hålls i tillräckligt stora utrymmen. Underhållspersonal och varuleverantörer kan tillfälligt röra sig i fastigheterna.

Riskgrupper

THLs riktlinjer gäller för personal och elever. I riskzonen är personer med lung- och hjärtsjukdomar samt personer med medicinering eller sjukdomstillstånd som reducerar immunförsvaret. Vilka som hör till riskgruppen avgörs av behandlande läkare (läkarintyg). Individuella lösningar utarbetas för personer som hör till riskgruppen. För elever innebär lösningarna att man berättigas till undervisning på distans.

Förändringar

Var alert inför förändringar och information om dem. Senaste nytt om läget i Finland finns på thl.fi. Från 1.9 förväntas den nationella corona-appen lanseras. Alla i personalen och alla elever i åk 4-9 rekommenderas ladda ner och ta i bruk appen som avsevärt försnabbar spårning av smittkedjor.

B. Närundervisning och distansundervisning

SCENARIO 1 – närundervisning med iakttagande av restriktioner

Läsåret inleds med närundervisning med iakttagande av restriktioner (se ovan).

Elever/gymnasiestuderande som hör till riskgruppen tar del av undervisningen på distans via Meet och lärplattformar. Förberedelser för andra scenarier. Genast i början av läsåret förbereder vi våra barn och unga på en eventuell övergång till exceptionella undervisningsarrangemang, t.ex. genom att visa på och öva med applikationer som skulle komma att användas. Eleverna bör använda Wilma via datorn då appen har begränsningar vad gäller läxor och lektionsdagbok. En uppföljning av digitala färdigheter och distansstudier hos elever i åk 7 som kommer från annan skola än Granhult bör göras omgående och i samtliga ämnen.

SCENARIO 2 – hybrid

Hälso- och sjukvårdsmyndigheter kan försätta några personer, en undervisningsgrupp/klass, en årskurs, enheten eller hela skolan i karantän. Inkubationstiden är 14 dagar, vilket gör att karantänstiden troligen omfattar en sådan tidsperiod. Karantänsfall är unika och behandlas ett och ett. En hybridmodell för undervisningen (när/distans), med videosamtal (Meet) i distansundervisningen, är den troliga lösningen för detta scenario.

SCENARIO 3 – avvikande eller exceptionella undervisningsarrangemang

Lokalt, regionalt eller nationellt kan läget bli sådant att en övergång till distansundervisning blir nödvändig. Riksdagen har i juni 2020 gjort ett tillägg, § 20 a, i Lag om grundläggande utbildning som gör sådana beslut möjliga under en period om högst en månad i taget. Paragrafen 20 a gäller 1.8.2020-31.12.2020.

Beslutsfattare är utbildningsanordnaren, i samråd med hälso- och sjukvårdsmyndigheter. Motiveringen till ett sådant beslut är att tryggheten inte kan garanteras. I lagstiftningen kallas undervisningen "exceptionella undervisningsarrangemang". Utbildningsstyrelsen skriver: "Utbildningsanordnaren kan fatta beslut om övergången till avvikande undervisningsarrangemang endast i sådana fall då det är absolut nödvändigt och det inte är möjligt att i undervisningsarrangemangen följa smittskyddsmyndigheternas anvisningar om en trygg användning av skolans lokaler, eller då man är tvungen att delvis eller i sin helhet stänga skolans lokaler med stöd av 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar. Då barnets rättigheter begränsas ska gränserna vara tydliga och exakta, beslutet ska vara bundet till ett ändamål och så kortvarigt som möjligt i förhållande till syftet med att rättigheterna begränsas."

I Grankulla beslutar bildningschef Heidi Backman angående övergång till distans på hel- eller deltid.

Allmänna direktiv

1. När- och distansundervisning

Ansvaret för smittkedjespårning åligger sjuk- och hälsovårdsmyndigheterna. Eventuell karantän av enskilda och/eller grupper besluts i samråd med dessa myndigheter. Utgångspunkten är att klasser som helhet sätts i karantän. Grundläggande utbildning Om undervisningen delvis behöver skötas som distansundervisning kan den genomföras på följande sätt:

- Exceptionella undervisningsarrangemang gäller inte eleverna i årskurserna 1- 3 och inte heller elever med beslut om särskilt stöd.
- Perioderna med distansundervisning genomförs i två veckor långa pass, växelvis mellan årskurserna.
- Elever med beslut om särskilt stöd är hela tiden delaktiga av närundervisning antingen med egen grupp eller med flexibel undervisningsgrupp organiserad av speciallärarna.

2. Undervisningsarrangemang

Enligt Utbildningsstyrelsens instruktioner genomförs undervisningen med bibehållen timfördelning, enligt den lokala läroplanen som bygger på de nationella läroplansgrunderna, enligt respektive förordnings stadganden om arbetstider samt enligt utbildningsanordnarens läsårsplan och elevens läsordning.

I enlighet med ovannämnda instruktioner följer såväl när- som distansundervisningen läsordningen och läraren ger antingen när- eller distansundervisning.

I distansundervisningen används samma undervisningsmaterial som i närundervisningen. Digitala hjälpmedel som används är t.ex. Meet, Google Drive, Google Classroom och Seesaw. Wilma kan också användas för instruktioner. I samband med uppstarten av läsåret förbereder varje lärare en möjlig övergång till distansundervisning genom att med eleverna öva användningen av de digitala verktygen för det egna ämnet. Kontakterna mellan de undervisningsgrupper som arbetar med närundervisning under särskilda undervisningsarrangemang minimeras genom skilda rastområden och ingångar. Vid behov omfördelas undervisningsutrymmena utgående från principer om distansering. Verksamhetsformer som inkluderar överskridning av klass- och undervisningsgruppsgränser minimeras. När många skall röra sig till på samma områden eller i samma utrymmen sprids gruppernas rörelser över tid. Gemensamt material och utrustning rengörs efter användning.

Ifall undervisande lärare är arbetsför men hemma tex på grund av inväntande av testresultat, kan lärare undervisa elevgruppen på distans. Ifall möjligt ordnas övervakare eller vikarie för undervisningsgruppen. Lärare i närbelägna klasser kan beordras övervakningsskyldiga och ersätts därefter. Eleverna jobbar i första hand enskilt via sina datorer med distansläraren som handledare. Randttimmar undervisas på distans i mån av möjlighet ifall läraren är arbetsför men hemma. Avvikande undervisningsarrangemang ska alltid godkännas av biträdande rektor eller rektor.

3. Digitala verktyg, förbindelser och material

Varje elev i grundläggande utbildning har tillgång till egen lärplatta eller Chromebook. Alla i den undervisande personalen har tillgång till egen digital utrustning.

4. Personalens arbetsfördelning under perioder av exceptionella undervisningsarrangemang

Normala arbetsscheman gäller för personalen (lärare och skolgångshandledare), med beaktande av att en del av undervisningsgruppen eventuellt följer undervisningen via videolänk. Skolgångshandledarnas arbetsinsatser omfördelas vid behov för att stödja arrangemangen av när- och distansundervisning. Speciallärarnas scheman kan komma att förändras i de fall när nya, flexibla grupper behöver skapas. Arbetsplikten upphör inte att gälla även om en person försätts i karantän. I den mån personen är arbetsför sker arbetet på distans. Om eget arbete inte kan skötas på distans kan personen ifråga av arbetsgivaren åläggas andra uppgifter.

5. Arrangemang kring skolluncherna

Elever i närundervisning äter skollunch enligt normala tider, om inte annat anges. Beroende på antalet elever kan tidtabellen och sittordningen ändras för att skapa mera utrymme. Elever i distansundervisningen kan hämta sin skollunch vid Kasavuoris skolcentrum enligt skilt specificerad tidpunkt.

6. Stöd för undervisningen

Stöd för undervisningen arrangeras för elever i grundläggande utbildning i närundervisningen i normal ordning. Stöd för undervisning för elever i distansundervisningen arrangeras på distans eller som närundervisning, som stödundervisning av egen lärare eller som speciallärarens stöd i gruppen enligt elevens schema eller som enskild specialundervisning. Vid behov används flexibla undervisningsgrupper.

7. Elevhälsan

Tjänster inom elevhälsan (skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovård) erbjuds som normalt till eleverna i närundervisning och på distans till elever i distansundervisning. Vid behov kallas elever i distansundervisning till träffar i skolan. Särskilda instruktioner utdelas för sådana träffar. Elevhälsan följer regelbundet upp elevers mående genom enkäter under eventuell distansperiod.

8. Kommunikation mellan hem och skola

Kommunikationen mellan hem och skola sker via Wilmas interna post och Wilmas anslagstavla samt vid behov via andra kommunikationskanaler.

För kommunikation som gäller hela skolan ansvarar rektor Catharina Sunesdotter eller undervisningschef Maria Ekman-Ekebom. Under ev perioder med exceptionella undervisningsarrangemang informeras hemmen minst en gång i veckan. Under ev period med exceptionella undervisningsarrangemang ordnas också föräldramöten på distans såväl klass-, enhets- som stadievis.

9. Bedömning

Bedömningen av inläringen sker i närundervisningen enligt normala principer och i distansundervisning med särskild betoning på formativ bedömning. I den mån det är möjligt att genomföra prov på distans ordnas sådana, men i distansutvärderingen kan proven också ersättas med muntliga prov eller motsvarande samt utnyttjande av självvärdering och kamratbedömning.

10. Utnyttjande av andra lärmiljöer

I närundervisningen utnyttjas andra än skolans lärmiljö i möjligast stor utsträckning. Smittorisken anses mindre utomhus.

Länkar:

Institutet för hälsa och välfärd, THL: www.thl.fi

Undervisnings- och kulturministeriet, coronainfo: <https://minedu.fi/sv/beredskap-forcoronaviruset>

Utbildningsstyrelsen, coronainfo:

<https://www.opf.fi/sv/utbildning-ochexamina/undervisningsvasendet-och-coronaviruset>

Grankulla 14.8.2020

Ledningsgrupperna vid Granhultsskolan och Hagelstamska skolan

Delgivits personalen vid Hagelstamska skolan 19.8.20