

Suunnitelma on tarkistettu, että se vastaa Opetushallituksen lähettämiä ohjeita opetussuunnitelman perusteiden muutoksista 2022.

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

2021-2025

KAUNIAISTEN LUKIO

Kauniaisten lukion yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR) on kirjoittanut tämän opiskeluhoitosuunnitelman yhteistyössä henkilöstön, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa:

Päivitetty:

Seuraavat muutokset/päivitykset on tehty:

Lukuvuosi:	Päiväys:	Muutos/päivitys:	Allekirjoitus:
2022-2023			
2023-2024			
2024-2025			

Opiskeluhoitosuunnitelman tarkoitus:

Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma

(Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013/1287 3§)

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan lain mukaan (1287/2013) opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon siten kuin tässä laissa säädetään.

Sisällys

Johdanto	4
Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoiltopalvelut	5
2.1 Hallituksen esitys opiskeluhoiltohenkilöstön mitoituksesta	5
2.2 Opiskeluhoillon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako	7
2.2.1 Rehtori	7
2.2.2 Koulupsykologi	7
2.2.3 Koulukuraattori	8
2.2.4 Kouluterveydenhoitaja	10
2.2.5 Koululääkäri	11
2.2.6 Erityisopettaja	11
2.2.7 Ryhmänohjaaja ja aineenopettaja	12
2.2.8 Opinto-ohjaaja	13
2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoilto ja toimintatavat	14
2.3.1 Koulukohtaisen opiskeluhoiltoryhmän toimintatavat ja käytännöt	16
2.3.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhoillon kehittämisessä	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
2.3.3 Yhteistyö opiskelijan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	18
2.3.4 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	18
2.3.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä	20
2.3.6 Järjestyssäännöt	21
2.3.7 Poissaolojen seuraaminen, niiden ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	21
2.3.8 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoon ohjaus	22
2.3.9 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	22
2.3.10 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	22
2.3.11 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	23
Yksilöllisen opiskeluhoillon järjestäminen	24
3.1. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.	24
3.2 Yhteistyö kouluterveydenhoillon laajoissa terveystarkastuksissa	25

3.3 Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa	25
3.4 Opiskeluhuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	26
3.5 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä	26
3.6 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja säilytys	28
3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi	30
<i>Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa</i>	31
4.1 Opiskelijan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa	31
4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille	32
<i>Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</i>	34
5.1 Suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi tehdyt toimenpiteet	34
5.2 Vastuussa oleva taho koulussa ja seurattavat asiat	34
5.3 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu	35
5.4 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun opiskeluhuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille	35
Liite 1: Kauniaisten lukion järjestyssäännöt	36

1. Johdanto

Opiskeluhooltotyö järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskelijoille järjestetään mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssääntöjen valmisteluun. Koulun opiskelijakuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista. Valmistelutyössä tehdään yhteistyötä huoltajien ja tarvittaessa myös muiden viranomaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kauniaisten kaupungin oppilas- ja opiskeluhoollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta osiosta, jotka yhdessä ohjaavat opiskeluhoollon suunnittelua ja toteutusta:

- *Kauniaisten kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jossa on oppilas- ja opiskeluhoollon osuus,*
- *Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma, jossa on oppilashuollon osuus sekä Kauniaisten lukion opetussuunnitelma, jossa on opiskeluhoollon osuus*
- *Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilas- ja opiskeluhoollon suunnitelma sekä Kauniaisten lukion opiskeluhoollon suunnitelma*

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisen opetussuunnitelman oppilas- ja opiskeluhoollon osuutta sekä koulukohtaisia oppilas- ja opiskeluhoollon suunnitelmia. Koulukohtaiset oppilas- ja opiskeluhoollon suunnitelmat tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty.

Kauniaisten Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin keväällä 2021. Hyvinvointisuunnitelman teemat ja toimenpiteet oppilas- ja opiskeluhoollon osalta ovat osallisuuden lisääminen siten, että pidetään huolta siitä, että oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien näkemykset nähdään sekä kuullaan ja että heillä on mahdollisuus osallistua oppilas- ja opiskeluhoollon työhön.

Oppilas- ja opiskeluhoollon järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Yhteinen pohja yksikkökohtaisiin oppilas- ja opiskeluhoollon suunnitelmiin pohjautuu oppilas- ja opiskeluhoollon lakiin sekä Kauniaisten oppilas- ja opiskeluhoollon käsikirjaan.

2. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Opiskeluhoitosuunnitelmassa esitetään arvio koulun opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien opiskeluhoitopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhoitotyöhön sekä opiskeluhuollon yhteistyöhön. Arviossa otetaan huomioon opiskeluhuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan kouluyhteisön ja -ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös opiskelijoilta ja huoltajilta sekä opetus- ja opiskeluhoitohenkilöstöltä saatava tieto.

Opiskeluhoitosuunnitelmaan sisällytetään arvio koulun käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista, joita ovat kouluterveydenhuolto- sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan

- *opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö*
- *opiskeluhuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin opiskelijoihin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä opiskeluhuollon kehittämiseen ja seurantaan.*

2.1 Hallituksen esitys opiskeluhoitohenkilöstön mitoituksesta

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain soveltamisalan piiriin kuuluvassa lukiolain mukaisessa opetuksessa tulisi olla vähintään yksi kuraattori 670:tä opiskelijaa kohti ja yksi psykologi 780:tä opiskelijaa kohti.

Terveydenhoitajamitoitus

Kouluterveydenhuollossa tulee olla yksi kokopäiväinen ja ympärivuotinen terveydenhoitaja 600 opiskelijaa kohti. Opiskelijamäärä on laskennallinen eli tarkoittaa opiskelijamäärää yhtä terveydenhoitajahenkilövuotta kohti.

Terveydenhoitajan laskennallisen opiskelijamäärän tulee kuitenkin olla pienempi, jos

- terveydenhoitaja työskentelee useassa koulussa
- käytössä ei ole riittävästi muita opiskeluhuollon palveluja
- paikallisissa lasten ja nuorten mielenterveyspalveluissa on puutteita
- terveydenhoitajan työparina ei ole kouluterveydenhuoltoon perehtynyttä lääkäriä
- opiskelijoissa on paljon erityistä tukea tarvitsevia (esim. erityisopetusta saavat/erityiskoulujen opiskelijat, maahanmuuttajat, syrjäytymisuhan alla olevat moniongelmaiset nuoret)
- terveydenhoitaja toimii myös muissa palveluissa ja joutuu ylläpitämään laajaa ajantasaista osaamista erilaisissa työtehtävissä.

Lääkärimitoitus

Kokopäiväistä ja ympärivuotista koululääkäriä kohti tulee olla korkeintaan 2100 opiskelijaa. Osa-aikaisesti kouluterveydenhuoltotyötä tekevällä lääkäriellä tulee olla yksi työpäivä viikossa 500 opiskelijaa kohti. Myös lääkäriellä opiskelijoiden sopiva määrä riippuu koulujen määrästä ja siitä, miten opiskeluhuollon yhteistyö ja paikalliset hoitoketjut, erityisesti mielenterveyspalveluissa, on järjestetty.

Yksikkö kirjaa: Kirjatkaa tähän psykologien, kuraattorien, kouluterveydenhoitajien ja lääkärien määrä / opiskelijamäärä

Kauniaisten lukiossa opiskelee vuosittain noin 425 opiskelijaa

Kuraattori - läsnä päivittäin, jaetaan yhdessä Kasavuoren koulun kanssa

Koulupsykologi - läsnä päivittäin, jaetaan yhdessä Kasavuoren koulun kanssa (väliaikainen järjestely v. 2022: läsnä yksi pv / vko + tutkimukset)

Opiskeluterveydenhoitaja - läsnä lähes päivittäin, jaetaan Työväen akatemian ja Raamattuopiston kanssa

Koululääkäri - läsnä yhtenä päivänä viikossa tai sopimuksen mukaan, jaetaan Kauniaisten muiden oppilaitosten kanssa

2.2 Opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako

Tässä kappaleessa kuvaillaan:

- opiskeluhuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako,
- palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö,
- opiskeluhuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä
- opiskeluhuollon kehittämiseen ja seurantaan liittyvät toimenpiteet.

Kaikki aikuiset, jotka työskentelevät opiskelijoiden kanssa huolehtivat heidän hyvinvoinnistaan ja oppimisesta yhteistyössä huoltajien kanssa.

2.2.1 Rehtori

- on kokonaisvastuussa koulun opiskeluhoitotyöstä,
- johtaa yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä,
- vastaa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän käytännön työn organisoinnista, suunnittelusta ja toteuttamisesta,
- vastaa yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä,
- vastaa siitä, että yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu säännöllisesti,
- vastaa yksikkökohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman säännöllisestä päivittämisestä,
- toteuttaa moniammatillista oppilashuoltotyötä yhdessä muiden opiskeluhoiton työntekijöiden kanssa,
- vastaa opiskeluhoitokertomuksista koostuvan rekisterin ylläpidosta.
- osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskeluhoitokertomukseen.

2.2.2 Koulupsykologi

Koulupsykologi on psykologisen kehityksen, psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija. Koulupsykologin työn tavoitteena on opiskelijoiden hyvinvoinnin ja koulunkäynnin edistäminen ja tukeminen eri tavoin, sekä ennaltaehkäisevästi että korjaavasti. Hän tekee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoitotyötä.

Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään ja monialaiseen asiantuntijaryhmään osallistuminen

- toimii oman alansa asiantuntijana yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä ja monialaisissa asiantuntijaryhmissä opiskelijan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskeluhoiton kertomukseen.

- osallistuu opiskelijakohtaisten tukitoimien suunnitteluun ja seurantaan sovitusti.

Yhteistyö koulussa

- toimii psykologisena asiantuntijana opiskelijan kasvuun, oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa ja antaa tarvittaessa konsultaatiota muille työntekijöille,
- osallistuu koulu yhteisössä opiskelijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin seuraamiseen ja sen lisäämiseen (mm. kodin ja koulun yhteistyön edistäminen, työ nivelvaiheissa, erilaiset opetusjärjestelyt, opettajien konsultointi, luokkatyöskentely, teemaryhmät),
- osallistuu tarvittaessa vanhempainiltoihin ja koulutustilaisuuksiin,
- seuraa tarvittaessa luokka- ja ryhmätilanteita.

Yksilökohtainen opiskeluhoitotyö

- toteuttaa yksilöllisiä tukikeskusteluja ja lyhytterapeuttisia interventioita,
- konsultoi ja neuvoo vanhempia ja opettajia,
- kartoittaa opiskelijan tilannetta yhteistyössä huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa, osallistuu neuvotteluihin ja tukitoimien suunnitteluun, tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa,
- tekee tarvittaessa psykologisen tutkimuksen opiskelijan kognitiivisista taidoista ja oppimisen edellytyksistä ja laatii sen pohjalta asiantuntijalausannon,
- suunnittelee tukitoimia, kirjoittaa tarvittaessa yhteenvedon tai lausunnon ja ohjaa jatkotutkimuksiin tai hoitoon.

Kriisityö

- toimii koulun ja kaupungin kriisiryhmän jäsenenä kriisivalmiuden suunnittelussa ja kriisityön toteuttamisessa.

Asiantuntijatyö

- osallistuu sovitusti oman yksikön ulkopuolisiin työryhmiin,
- kirjoittaa lausuntoja,
- osallistuu yhteistyöpalaveriin,
- välittää kouluelämän ja opiskeluhoillon tuntemusta yhteistyötahoille.

2.2.3 Koulukuraattorit

Koulukuraattori on sosiaalialan asiantuntija. Hän tekee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoitotyötä. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea ja helpottaa opiskelijan koulunkäyntiä sosiaalityön keinoin. Työtä ohjaa nuoren edun näkökulma ja työskentelyn keskiössä on opiskelija ja hänen lähiverkostonsa.

Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään ja monialaiseen asiantuntijaryhmään osallistuminen

- toimii oman alansa asiantuntijana yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä ja monialaisissa asiantuntijaryhmissä opiskelijan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskeluhoillon kertomukseen.
- osallistuu opiskelijoiden tukitoimien suunnitteluun ja seurantaan.

Yhteistyö koulussa

- toimii sosiaalialan asiantuntijana opiskelijan kehitykseen, oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa ja antaa konsultaatiota muille työntekijöille,
- työskentelee luokissa ja ryhmissä opettajan kanssa yhteistyössä,
- osallistuu vanhempainiltoihin ja koulutustilaisuuksiin.

Asiakastyö koulussa ja esiopetuksessa

- osallistuu neuvotteluihin opiskelijoiden, huoltajien ja yhteistyötahojen kanssa,
- selvittää opiskelijoiden tuen tarvetta ja järjestää tukitoimia opiskelijoille,
- tukee opiskelijaa sosiaalityön menetelmiä käyttäen yhteistyössä huoltajien kanssa,
- ohjaa ja neuvoo opiskelijoita ja hänen perhettään,
- ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon.

Kriisityö

- toimii koulun kriisiryhmän jäsenenä kriisivalmiuden suunnittelussa ja kriisityön toteuttamisessa.

Asiantuntijatyö

- osallistuu sovittaessa koulujen ulkopuolisiin työryhmiin,
- antaa pyydettyä lausuntoja muille viranomaisille (mm. sosiaalinen selvitys)
- välittää opiskeluhuollon ja kouluelämän tuntemusta muille yhteistyötahoille.

2.2.4 Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on tukea jokaisen lukiolaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä vahvistaa oppimisen ja terveen aikuisuuden edellytyksiä. Kouluterveydenhoitaja tekee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhuoltotyötä.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ja monialaisen asiantuntijaryhmän toimintaan osallistumien ja sen kehittäminen

- toimii oman alansa asiantuntijana yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä ja monialaisissa asiantuntijaryhmissä opiskelijan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskelijahuollon kertomukseen.
- on terveydenhuollon asiantuntija yhteisössä,
- osallistuu opiskelijan tukitoimien suunnitteluun ja seurantaan opiskeluhuoltotyössä.

Yhteisötason työ

- osallistuu terveydenhuollon asiantuntijana opiskeluhuollon toimintaan,
- tuo terveyden edistämisen näkökulmaa yhteisöön esim. uneen, lepoon, ravitsemukseen ja päihteisiin liittyen,
- osallistuu vanhempainiltoihin ja koulutustilaisuuksiin,
- osallistuu oppilaitoksen terveellisyys- ja turvallisuuden tarkastamiseen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa,

Yksilötyö

- tekee laajat terveystarkastukset lukion toisen asteen opiskelijoille,
- tekee määräaikaiset terveystarkastukset lukion 1. vuosiluokan opiskelijoille,
- kutsuu tarvittaessa opiskelijoita seurantakäynneille,
- osallistuu koulutapaturmien ennaltaehkäisyyn,
- arvioi opiskelijoiden hoidon tarvetta äkillisissä sairaustapauksissa tai tapaturmissa, antaa ensiapua terveydenhuollon asiantuntijan ammattitaitoa tarvittaessa ja ohjaa jatkohoitoon,
- antaa terveysneuvontaa,
- antaa konsultaatiota terveydenhoitoon liittyvissä asioissa,
- antaa puhelinneuvontaa opiskelijan terveyteen ja sairauteen liittyvissä asioissa,
- selvittää terveystarkastuksista poisjäävien tuen tarvetta.
- Lukiokoulutuksen opiskelijaterveydenhuoltoon kuuluu myös sairaudenhoito.

Kriisityö

- toimii koulussa kriisiryhmän jäsenenä, osallistuu kriisivalmiuden suunnitteluun ja kriisien hoitoon.

Asiantuntijatyö

- tiedottaa kouluterveydenhuollon palveluista esim. vanhempainilloissa,
- osallistuu sovittaessa eri hallintokuntien yhteisiin työryhmiin.

2.2.5 Koululääkäri

- tekee laajat terveystarkastukset yhteistyössä kouluterveydenhoitajan kanssa,
- tekee laaja-alaiset tarkastukset lukion 2. vuosiluokan opiskelijoille,
- toteuttaa seuranta- ja muut käynnit tarpeen mukaan,
- toimii lääketieteellisenä asiantuntijana kouluyhteisössä,
- osallistuu 1–2 kertaa vuodessa yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ja tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin ja koulun kriisityöhön,
- osallistuu sovittaessa asiantuntijana kaupungin työryhmiin,
- konsultoi tarvittaessa opiskeluhuoltoryhmän jäsentä tai opiskelijan opettajaa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa opiskelijan käytyä vastaanotolla. Ajankohta sovitaan kouluterveydenhoitajan kautta.

2.2.6 Erityisopettaja

Hyvinvointityö

- tukee ja ohjaa kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin sekä oppimaan oppimisen taitoja,
- luo oppimista tukevia oppimisympäristöjä yhdessä ryhmänohjaajien, aineenopettajien ja opiskeluhuollon muiden toimijoiden kanssa,
- arvioi tuen tasoa ja tarvetta yksilö-, luokka- ja ryhmätasolla,
- toimii työyhteisössä erityispedagogisena asiantuntijana oppimisen, kasvun ja koulunkäynnin tuen suunnittelussa, jakaa erityisopetukseen liittyvää osaamista,
- osallistuu pedagogisten asiakirjojen laadintaan yksikössä sovitun käytänteen mukaisesti,

- osallistuu opiskeluhoultotyöhön yhdessä yksikön muiden aikuisten ja opiskeluhoollon toimijoiden kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyö

- osallistuu yhteistyöhön kodin ja koulun välillä (mm. arviointikeskustelut, vanhempaintapaamiset, vanhempainillat),
- sopii, suunnittelee ja vastaa opiskelijalle annettavasta pedagogisesta tuesta huoltajien ja opiskelijan kanssa yhdessä ryhmänohjaajien, aineenopettajien ja muiden opiskeluhoollon jäsenten kanssa.

Monialainen asiantuntijaryhmä

- osallistuu yksittäisen opiskelijan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn opiskelijan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskeluhoultokertomukseen.
- tekee siirtymävaiheiden yhteistyötä.

2.2.7 Ryhmänohjaaja ja aineenopettaja

Hyvinvointityö

- osallistuu opiskeluhoultotyöhön yhdessä yksikön muun henkilökunnan ja erityisesti opiskeluhoollon toimijoiden kanssa,
- ohjaa ja tukee kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin sekä oppimaan oppimisen taitoja,
- aineenopettaja seuraa opiskelijoiden koulunkäyntiä, kuten oppimistuloksia, käyttäytymistä, myöhästymisiä ja poissaoloja,
- tunnistaa opiskelijan tuen tarpeita ja suunnittelee tuen toteuttamista yhdessä opiskelijan ja tämän huoltajien sekä muiden opettajien ja opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. Aineenopettaja myös välittää opiskelijan koulunkäyntiin liittyvän huolen ryhmänohjaajalle.
- ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden kokonaistilannetta ja opintojen edistymistä yhteistyössä aineenopettajien ja muun henkilöstön kanssa
- tunnistaa ryhmän tuen tarpeita yhdessä muiden opettajien kanssa ja suunnittelee toimenpiteitä yhdessä opiskeluhooltohenkilöstön kanssa,
- osallistuu kutsuttuna yhteisölliseen opiskeluhoultoryhmään keskustelemaan ryhmän ilmiöistä. Yhteisöllisessä opiskeluhoultoryhmässä on aina pysyvä opettajaedustus.
- vastaa omalta osaltaan pedagogisten asiakirjojen laatimisesta ja toteuttamisesta yhteistyössä yksikön muiden aikuisten kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyö

- ryhmänohjaaja toimii yhteyshenkilönä kodin ja koulun välillä (mm. viestintä, vanhempaintapaamiset, vanhempainillat) yhdessä yksikön muun henkilökunnan kanssa,
- ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin, kun huoli herää opiskelijasta,
- suunnittelee tuen toteuttamista yhdessä opiskelijan ja tämän huoltajien sekä muiden opettajien ja opiskeluhooltohenkilöstön kanssa.

Monialainen asiantuntijaryhmä

- ryhmänohjaaja ja aineenopettaja osallistuvat yksittäisen opiskelijan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn opiskelijan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen.
- arvioi osaltaan tuen riittävyttä ja toteutumista.

2.2.8 Opinto-ohjaaja

Hyvinvointityö

- on opiskelijan ohjaamisen asiantuntija, jonka pääasiallinen tehtävä on auttaa ja tukea opiskelijan opiskeluun liittyvissä valinnoissa,
- osallistuu syrjäytymisen ehkäisyyn (esim. jatko-opintoihin ja työelämään ohjaaminen),
- auttaa ja kannustaa opiskelijoita tunnistamaan omia vahvuuksia ja auttaa oman polun löytämisessä,
- osallistuu nivelvaiheyhteistyöhön,
- varmistaa, että opiskelijat ovat tietoisia erilaisista opiskelustrategioista.

Kodin ja koulun yhteistyö

- osallistuu vanhempainiltoihin,
- tuo esiin opiskelijan opiskelu- ja jatko-opintoasiat niissä huoltajapalaverissa, joihin osallistuu,
- ohjaa jatko-opintoasioissa.

Monialainen asiantuntijaryhmä

- osallistuu yksittäisen opiskelijan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn opiskelijan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen.
- tekee nivel- ja siirtymävaiheiden yhteistyötä,
- informoi jälkiohjauksesta ja avustaa siinä tarvittaessa.

2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoito ja toimintatavat

Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllisen opiskeluhoiton kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen opiskeluhoiton järjestäminen ja sen toimintatavat koulu yhteisön ja - ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yhteisöllisen opiskeluhoiton tavoitteena on edistää opiskelijoiden hyvinvointia. Yhteisöllisessä opiskeluhoitossa eri ammattiryhmät yhdistävät tietonsa ja taitonsa arvostaen toistensa ammattitaitoa. Toimiva yhteistyö vaatii yhteisesti sovittuja rakenteita, tietoista pyrkimystä rakentavaan keskusteluun ja dialogiin sekä oman toiminnan ja yhteistoiminnan arviointia. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu säännöllisesti sekä suunnittelee ja arvioi toimintaansa vähintään kerran lukuvuodessa. Yhteisölliset opiskeluhoitoryhmä tekee yhteistyötä koulun johtoryhmän ja muiden toimijoiden kanssa hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä edistää ja ylläpitää toiminnallaan ja esimerkillään avoimen ja myönteisen vuorovaikutuksen, keskinäisen huolenpidon, luottamuksen ja välittämisen kulttuuria. Ryhmä kehittää hyvinvointia tukevia rakenteita ja käytänteitä opiskeluhoiton ja koko työyhteisön toimintaan.

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän ensisijaisena tehtävänä on aina opiskelijan ja koko koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Ryhmässä on mahdollista käydä moniammatillista keskustelua yksikön vahvuuksista ja kehittämiskohteista, puuttua ongelmakohtiin ja kannustaa kaikkia työyhteisön jäseniä tarttumaan yhteisöllisiin kysymyksiin.

Rehtori johtaa yksikön yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä ja toimii yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajana. Rehtori vastaa siitä, että johtoryhmän ja yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän välillä työnjako on selkeä ja tiedonkulun rakenteet ovat toimivia. Opiskeluhoiton toimijoiden tehtäväkuvat on avattu kappaleessa 2.

Perusopetuksen ja lukion yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän peruskokoonpanoksi suositellaan:

1. rehtori/apulaisrehtori
2. koulupsykologi
3. koulukuraattori
4. kouluterveydenhoitaja
5. erityisopettaja
6. luokan-/aineenopettaja
7. oppilaanohjaaja / opinto-ohjaaja (7.-9.-vuosiluokilla, lukio), oppilaskunnan hallituksen ohjaava opettaja (vl 1-6)

Näiden em. henkilöiden lisäksi yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan kutsutaan ilmiöpohjaisesti mukaan tarvittaessa opiskelijoiden ja hoitajien edustajia, sosiaalitoimen/lastensuojelun edustaja, nuorisotyöntekijä, lääkäri tai muu asiantuntija.

Esimerkkeinä mainittakoon vanhempainyhdistyksen tai oppilaskunnan hallituksen edustajat. Henkilökunnan ja yhteistyötahojen edustajia kutsutaan mukaan asian ja toiminnan kannalta mielekkäällä tavalla ja aikataululla.

Ryhmänohjaaja tai aineenopettaja osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoukseen silloin, kun hänen ryhmässään tapahtuvaa ilmiötä käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmän tilannetta käsitellään ryhmä- tai ilmiötasolla esim. ilmapiirin tai kiusaamisen näkökulmasta niin, että yksittäisten opiskelijoiden asiat ja nimet eivät nouse esille. Keskustelussa voi nousta esille tarvetta yksittäisten opiskelijoiden asioiden käsittelyyn. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokous ei ole kuitenkaan paikka käsitellä yksittäisiä opiskelija-asioita, ei edes opiskelijan luvalla. Kokouksessa voidaan sopia erillinen aika ja henkilöt, joiden kanssa pedagogisen tuen tarvetta myöhemmin käsitellään. Mikäli opiskelijan asia vaatii laajempaa käsittelyä, voidaan sen tiimoilta perustaa monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, jonka perustamiseen kysytään lupa opiskelijalta opiskelijan kypsyystaso ja ikä huomioiden.

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä tulisi käsitellä mm. kouluterveyskyselyn tuloksia, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden vahvistamista sekä koulun, vuositason tai opiskelijaryhmän ilmapiiriasioita.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän keskeisiä tehtäviä ovat:

1. laatia, seurata ja arvioida koulukohtaista opiskeluhuoltosuunnitelmaa
2. kehittää, koordinoita ja arvioida yksikön yhteisöllistä hyvinvointityötä
3. kutsua opettajat kokouksiin pohtimaan omien ryhmiensä yhteisöllisiä ilmiöitä
4. kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita ja yhteistyötahoja yhteisöllisten ilmiöiden pohdintaan
5. mahdollistaa opiskelijoiden ja huoltajien osallistuminen yksikkökohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman laadintaan ja opiskeluhuolto- ja hyvinvointityöhön yleensä
6. koordinoita hyvinvointiin liittyvää yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa
7. kehittää ja seurata kodin ja koulun välistä opiskeluhuollollista yhteistyötä
8. kehittää oppimisympäristöä opiskelijoiden hyvinvointia tukevaksi
9. valmistella lukuvuoden toimintasuunnitelma ja arvioida sen toteutumista yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän osalta
10. [oppilaitosten monialainen terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus](#)
11. laatia lakisäätteiset ja lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaiset hyvinvointiin liittyvät suunnitelmat

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yhteisöllinen oppilashuolto järjestetään. Ketkä kuuluvat opiskeluhuoltoryhmään?

2.3.1 Koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Kauniaisten lukion yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR): rehtori, koulupsykologi, kuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, opinto-ohjaajat (3) ja opettajajäsen.

Tarvittaessa kokouksiin kutsutaan myös opiskelijoiden tai yhteistyökumppaneiden edustajia.

Kauniaisten esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta sitovat seuraavat linjaukset:

1. Oppilaiden ja koulu-/esiopetusyhteisön hyvinvoinnin tukeminen kuuluu kaikille koulun/päiväkodin aikuisille
2. Ennaltaehkäisevä ja koko koulu-/esiopetusyhteisöä sekä luokkia/esiopetusryhmiä koskeva yhteisöllinen hyvinvointityö on tärkeä osa opiskeluhooltotyötä
3. Yksiköt laativat oman opiskeluhooltosuunnitelman, joka tarkistetaan lukuvuosittain
4. Arviointikeskustelu (oppilas, luokanopettaja/ erityisluokanopettaja/ luokanvalvoja ja huoltajat) pidetään vähintään kerran lukuvuodessa jokaisen oppilaan kohdalla 1.-9. luokilla
5. Koulut/esiopetus tekevät yhteistyötä moniammatillisesti (mm. lastensuojelun ja terveydenhuollon kanssa) mm. poissaoloihin puuttumiseksi
6. Koulun kriisiryhmä kokoontuu ilman akuuttia kriisiä vähintään kerran lukuvuodessa, ja akuuteissa kriiseissä tarpeen mukaan
7. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän puheenjohtajana toimii rehtori/esiopetuksessa päiväkodin johtaja. Ryhmän muistiot kirjaa ryhmän sihteerin, joka valitaan ryhmästä
8. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä suunnittelee ja arvioi omaa toimintaansa vähintään kerran lukuvuodessa
9. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu säännöllisesti laaditun vuosikellon mukaan

10. Yksikköjen yhteisölliset opiskeluhuoltoryhmät ja johtoryhmät tekevät kiinteää yhteistyötä hyvinvointiin liittyvissä asioissa
11. Koulussa yksilökohtaisen monialaisen oppilashuollon (monialaisen asiantuntijaryhmän) rekisterin vastuuhenkilönä toimii rehtori, esiopetuksessa rekisteristä vastaa päiväkodin johtaja
12. Kaupungin oppilashuollon ohjausryhmä (KOHVA) vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista
13. Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon asiantuntijat tutustuvat opiskeluhuollon käsikirjan sisältöön säännöllisesti ja käsikirja on aina osa uuden henkilökunnan perehdytystä

Yksikkö: Kirjatkaa yksikön käytännön ja toimintatavat opiskeluhuoltoryhmässä.

Lukion yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR) toimii rehtorin johdolla, joka myös ylläpitää dokumenttia lukuvuoden kokoontumisista. YHR kokoontuu kerran kuukaudessa ja aina tarvittaessa useamminkin. Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään kaksi työpäivän mittaista suunnittelu- ja työskentelypäivää.

2.3.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä

Yksikkö: Kirjaa yhteistyö eri tahojen kanssa. Esim. EHYT vieraillee vuosiluokilla 9.

Lukion YHR tekee kiinteää yhteistyötä Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja terveydenhoidon sekä muiden tahojen kanssa tarvittaessa. Lastensuojelun, nuorten tuen ja mielenterveyden hoidon asioissa yhteistyökumppanina on usein Espoon kaupunki.

Lukion opiskeluhuollon henkilöstö toimii yhdessä Kauniaisten muiden oppilaitosten opiskeluhuollon henkilökunnan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä myös pääkaupunkiseudun muiden kuntien opiskeluhuollon kanssa.

2.3.3 Yhteistyö opiskelijan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Yksikkö täyttää:

Lukion opinto-ohjaajat tekevät yhteistyötä muiden toisen asteen koulutustoimijoiden kanssa sekä pitävät yhteyttä jatko-opintoja tarjoaviin oppilaitoksiin. Nivelvaiheissa ollaan yhteydessä perusopetuksen opinto-ohjaajiin sekä opiskelijan siirtyessä toiseen oppilaitokseen myös kyseisen oppilaitoksen opinto-ohjaukseen. Etsivä-nuorisopalvelu on apuna opiskelijoille, joilla on ongelmia opiskelunsa ja jatkosuunnitelmiansa kanssa.

2.3.4 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Oppilaalla/opiskelijalla on perusopetuslain sekä lukiolain mukaan oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Hyvät työ- ja opiskeluolosuhteet luovat edellytykset koko yksikön hyvinvoinnille, työ- ja opiskelukyvyyn säilyttämiselle sekä tulokselliselle oppimiselle.

Oppilaan/opiskelijan terveyden edistämiseksi on [oppimisyhteisön terveellisyys ja turvallisuus tarkastettava](#) joka kolmas vuosi. Tarkastus on tehtävä yhteistyössä yksikön ja sen oppilaiden, kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Tarkastuksessa

todettujen mahdollisten puutteiden korjaamista on seurattava vuosittain. Oppimisympäristön terveyden ja turvallisuuden arvioinnin lomakkeet löytyvät liitteestä Oppilaitosten monialainen terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus.

Tarkastukset ovat osa oppilaitoksen yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä ja ne toteutetaan laajassa yhteistyössä eri toimijoiden sekä oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

Yksikkö: Täyttäkää tarkastusaikataulun suunnitelma.

Oppilaituksen terveyttä ja turvallisuutta valvotaan omavalvonnan ja säännöllisten viranomaisten suorittamien palo- ja turvallisuustarkastusten avulla. Omavalvontaan kuuluu turvallisuuskävelyt joka toinen vuosi ja kiinteistön kunnan jatkuva seuranta sekä siihen liittyvät korjaustoimet. Sisäilman laatua valvoo kaupungin sisäilmatyöryhmä. Turvallisuutta ylläpidetään myös henkilökunnan koulutuksella kuten ensiapu- ja alkusammutuskoulutuksilla. Koulussa harjoitellaan myös vähintään kerran lukuvuodessa poistumista palohälytyksen sattuessa. Koulussa on turvallisuus- ja kiinteistökyseksiin erikoistunut opettaja.

2.3.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Yksikkö: Kirjaa, kuinka yhteistyö on järjestetty.

Terveysneuvonnalla tarkoitetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toimintaa. Terveysneuvonnan tavoitteena koulussa on edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä sekä seurata säännöllisesti oppilaiden terveydentilaa. Keinoja ovat mm. terveystarkastukset, terveyttä edistävän ja sairauksia ehkäisevän tiedon lisääminen sekä terveellisten elämäntapavalintojen tukeminen. Ammattilaisten antaman terveysneuvonnan tukena toimii terveystiedon opetus. Parhaiten tavoitteet saavutetaan terveystiedon opettajien ja terveydenhuollon ammattilaisten, kuten kouluterveydenhoitajan yhteistyöllä. Terveydenhuollon ammattilaiset voivat tarjota omaa osaamistaan terveystiedon opetukseen esitysten ja oppituntien muodossa. Terveystiedon opettajien ja terveydenhuollon ammattilaisten yhteissuunnittelulla voidaan pohtia ajankohtaisia terveyttä edistäviä teemoja, joita voidaan käsitellä sekä terveystarkastuksissa että terveystiedon opetuksessa oppilaiden kanssa.

2.3.6 Järjestyssäännöt

Liite: Kauniaisten lukion järjestyssäännöt:

<https://docs.google.com/document/d/1XTQOel8hMSTEv1HIpUpVKYNQM131b7GIQoKy4dgUrDQ/edit>

2.3.7 Poissaolojen seuraaminen, niiden ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Luvattomat poissaolot ovat aina ilmentymä jostakin, ja vaativat siksi aikaista tunnistamista ja taustalla olevien ongelmien ja avun tarpeen kartoittamista. Toimiva opiskeluhooldotyö on parasta luvattomien poissaolojen ennaltaehkäisyä. Poissaoloihin puuttuminen voi olla pitkäkestoinen prosessi, jonka vaikutukset saattavat näkyä vasta pidemmällä aikavälillä. Jokainen yhteydenotto ja tapaaminen liittyen opiskelijan poissaoloihin, on askel eteenpäin, vaikkei se sillä hetkellä tuottaisikaan toivottua lopputulosta. Sosiaalihuollon palvelutarpeen arviointipyynnön on hyvä tehdä matalalla kynnyksellä. Lastensuojelun mukaan tuleminen on välttämätöntä ennen kuin poissaolotilanteet kärjistyvät. Mitä nuorempi opiskelija on, sitä suurempi huoli lastensuojelussa on luvattomista poissaoloista ja vanhemmuudesta.

Yksikkökohtaisessa opiskeluhooldosuunnitelmassa koulu kuvaa miten se seuraa, ilmoittaa ja puuttuu poissaoloihin ja ohjeistaa poissaoloista huoltajia. Lukion [poissaolomallissa](#) kuvataan poissaoloihin liittyvät käytännöt.

Jos opiskelijan poissaolot aiheuttavat huolta, vaikka ne olisivat huoltajien tai täysi-ikäisen opiskelijan hyväksymiä, ryhmänohjaaja on yhteydessä huoltajiin. Tarvittaessa opiskelija-asioissa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä. Monialainen asiantuntijaryhmä on hyvä koota välittömästi, jos opiskelijan poissaolot jatkuvat opettajan oltua yhteydessä huoltajiin.

Poissaoloja on seurattava systemaattisesti ja jatkuvasti yksiköissä. Seurannasta vastaa ryhmänohjaaja, tarvittaessa opiskeluhooldon avustuksella. Tunti Rajoja on tulkittava herkästi ja yksilöllinen opiskelija ja tilanne huomioiden.

Yksikkö: Yksikkö kirjaa, kuinka se seuraa, ilmoittaa ja puuttuu poissaoloihin sekä ilmoittaa huoltajille poissaoloista.

Kauniaisten lukion poissaolomalli: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_rXlI2yQC-R50aDarJdRLHrbWIkMzCPjn-x63m4BPg/edit#gid=0

2.3.8 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoon ohjaus

Yksikkö: Kuvaile yksikön suunnitelma tai liitä liite.

Kauniaisten lukiossa on opettaja, jonka työhön kuuluu rehtorin apuna kouluympäristön turvallisuudesta ja terveellisyydestä vastaaminen. Tapaturmia ehkäistään ennalta järjestämällä viranomaisten järjestämien turvallisuustarkastusten lisäksi joka toinen vuosi omaehtoinen turvallisuuskävely. Opettajia myös koulutetaan ja kehoitetaan heitä puuttumaan heti epäkohtiin, jos sellaisia ilmenee.

Kouluterveydenhoitaja vastaa tapaturmien sattuessa ammatillisesta ensiavusta ja jatkohoitoon ohjauksesta. Kaikki henkilökunnan jäsenet ovat velvollisia puuttumaan tapaturmatilanteisiin ja antamaan tarvittaessa hätäensiapua. Henkilökunnalle järjestetään aika ajoin ensiapukoulutusta.

2.3.9 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Liite: Yksikön ehkäisevä päihdesuunnitelma. Liittäkää yksikkönne ehkäisevä päihdesuunnitelma liitteeksi.

Kauniaisten lukion päihdesuunnitelma:

<https://docs.google.com/document/d/1pU26h7EjTfX60Rzld8P6-hfJv2cXNAZLVifacw5Fo6s/edit#heading=h.8wgwpcv2wlm>

2.3.10 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Liite: Yksikön suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Liittäkää yksikkönne suunnitelma liitteeksi.

Kauniaisten lukion suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä:

https://docs.google.com/document/d/1tCgbfA6_86Qlkm2K_kWhpB03OiAYQh9vw2u3Jv5Y3al/edit

Toimintamalli häirintä- tai kiusaamistapauksessa:

https://docs.google.com/document/d/1EeutEYn8q-FfhuQcgozShNwYYDk9bQN_tFSUcJLdQ0Y/edit

Liitelomakkeet kirjaamista varten:

<https://docs.google.com/document/d/1U70jHia4qjX5CSJ6QDkSuK-Jz9UsqjPTvdeY0YCckq4/edit>

2.3.11 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Liite: Yksikön kriisisuunnitelma. Liittäkää yksikkönne kriisisuunnitelma liitteeksi.

Kasavuoren koulukeskuksen kriisisuunnitelma:

<https://docs.google.com/document/d/1ohtPCdrQjUMcfbgCttKQtJNEiyIfgb7fxWd0fkXVeoE/edit#heading=h.vem0n6qna1z5>

Kasavuoren koulukeskuksen lyhyt kriisisuunnitelma:

https://docs.google.com/document/d/1-EG9NWeyQHG1bN1NC0DJm8Y0jJhOB78CHxp_AIC-Yr0/edit

3 Yksilöllisen opiskeluhuollon järjestäminen

3.1. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

1. koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja,
2. opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja,
3. monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa (monialainen asiantuntijaryhmä).

Jos opiskelijan oppimisesta, kasvusta tai käyttäytymisestä herää huoli, tulee sen, jolle huoli herää (esim. opettaja tai kuraattori), keskustella asiasta opiskelijan kanssa ja olla tarvittaessa yhteydessä opiskelijan huoltajaan. Täysi-ikäisen opiskelijan tapauksessa huoltajiin ollaan yhteydessä vain opiskelijan suostumuksella, mutta myös alaikäisen opiskelijan toivomukset on huomioitava, kypsyystaso huomioiden. Sopivia tapoja viestiä huolta huoltajien suuntaan ovat puhelinsoitto ja tapaaminen. Huolen puheeksioton tulee olla kiireetön ja rauhallinen. Tällöin huoltajalla on tilaisuus kysyä, mikäli hän tarvitsee tarkennusta johonkin asiaan. Ensimmäisen keskustelun tavoitteena on ilmaista huoli huoltajalle, sopia mahdollisesti monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisesta sekä ensimmäiseen tapaamiseen tulevista henkilöistä. Huoltajaa ei kuormiteta henkilöstön tunteilla, henkilöstöratkaisulla (esim. resurssit) tai muiden opiskelijoiden asioilla.

Ohjaus opiskeluhuollon palveluihin tulee tehdä viipymättä opiskelijan kanssa ja opiskeluhuollolle on annettava tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenoton syistä ja myös huoltajalle on välitettävä tieto asiasta (ellei opiskelija oikeutetusti kiellä kertomasta).

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yksilökohtainen opiskeluhoito järjestetään.

Lukion kouluterveydenhoitaja on opiskelijoiden tavattavissa lähes päivittäin koululla. Kouluterveydenhoitaja ohjaa opiskelijan tarvittaessa koululääkärille tai muuhun jatkohoitoon.

Kuraattori on tavattavissa päivittäin koululla. Hän toimii sekä Kauniaisten lukion että samassa rakennuksessa toimivan Kasavuoren koulun kuraattorina.

Koulupsykologin virka on jaettu Kasavuoren koulun kanssa puoliksi, joten myös hän on päivittäin tavattavissa. Väliaikaisesti v. 2022 koulupsykologi on tavattavissa yhtenä päivänä viikossa ja hän tekee lisäksi tarvittavat tutkimukset.

Huolen herätessä kaikki henkilökunnan jäsenet ovat velvollisia perustamaan yksilökohtaisen

3.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yhteistyö on järjestetty.

Laajojen terveystarkastusten käytännön järjestelyistä vastaa kouluterveydenhoitaja. Hän toimii yhteistyössä koululääkärin sekä muiden sosiaali- terveydenhuollon toimijoiden kanssa tarvittavan hoitoonohjauksen yhteydessä. Rehtori ja koulun henkilökunta avustaa tarvittaessa terveystarkastusten iäriestelmissä ja tiedotuksessa

3.3 Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Yksikkö: Kuvaile, kuinka tämä on järjestetty / linkki / liite.

Kouluterveydenhoitaja on yhdyshenkilö terveyteen ja ruokavalioon liittyvissä asioissa. Opiskelijan terveyteen liittyvissä oppimisen tuen järjestelyissä toimitaan yhdessä rehtorin ja opiskelijaa opettavien opettajien kanssa. Kasvisruokaa ja laktoositonta ruokaa on saatavilla kaikille lukiolaisille mutta poikkeavia esim. vakavista allergioista johtuvia dieettejä varten tarvitaan terveystieteiden osaston diätologi

3.4 Opiskeluhuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kauniaisten lukion kurinpitosuunnitelma:

https://docs.google.com/document/d/1-N_XV64WoH8iiJxfmZwzObWMY0d8MuLvxiu2YR-GNmK/edit#

3.5 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti opiskelijan asian ympärille ja sen kokoonpano vaihtelee. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan matalalla kynnyksellä ja aina, jos herää tarve keskustella yksittäisen opiskelijan asioista. Monialaisessa asiantuntijaryhmässä tulee olla opetushenkilöstön edustajan lisäksi vähintään yksi opiskeluhoollon tai sosiaali- tai terveystoimen työntekijä. Ryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseniksi vain yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Opiskeluhoollon työntekijät voivat perustelluista syistä muodostaa ryhmän myös ilman opetushenkilöstöä. Kaksi opetuspuolen henkilöä (esim. erityisopettaja ja opinto-ohjaaja) eivät voi muodostaa ryhmää. Monialaisen asiantuntijaryhmän perustamisesta sovitaan aina yhdessä opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan kanssa ja opiskelija ja mahdollinen huoltaja osallistuvat asiantuntijaryhmään. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaa lähtökohtaisesti se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolla huoli on herännyt. Monialainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Monialaiseen asiantuntijaryhmään tulee kutsua opiskelijan asian kannalta tarkoituksenmukaiset henkilöt. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yhdessä opiskelijan kanssa. Jos opiskelija ja/tai alaikäisen opiskelijan huoltaja eivät halua jonkun työntekijän osallistuvan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn, tätä toivetta on noudatettava. Ammattihenkilö, jonka osallistumisen asiantuntijaryhmään opiskelija (tai huoltaja, jos toimitaan huoltajan suostumuksen varassa) on kieltänyt, ei voi osallistua monialaisen asiantuntijaryhmän työhön. Monialaista asiantuntijaryhmää ei perusteta, mikäli opiskelijan asia sisältää vain opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita. Tällöin asiat kirjataan opiskelijan

pedagogisiin asiakirjoihin. Opiskelijan tueksi on myös mahdollista kutsua muu läheinen kuin huoltaja tai toinen läheinen huoltajan lisäksi.

Lapset puheeksi – menetelmää suositellaan käytettäväksi monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisissa.

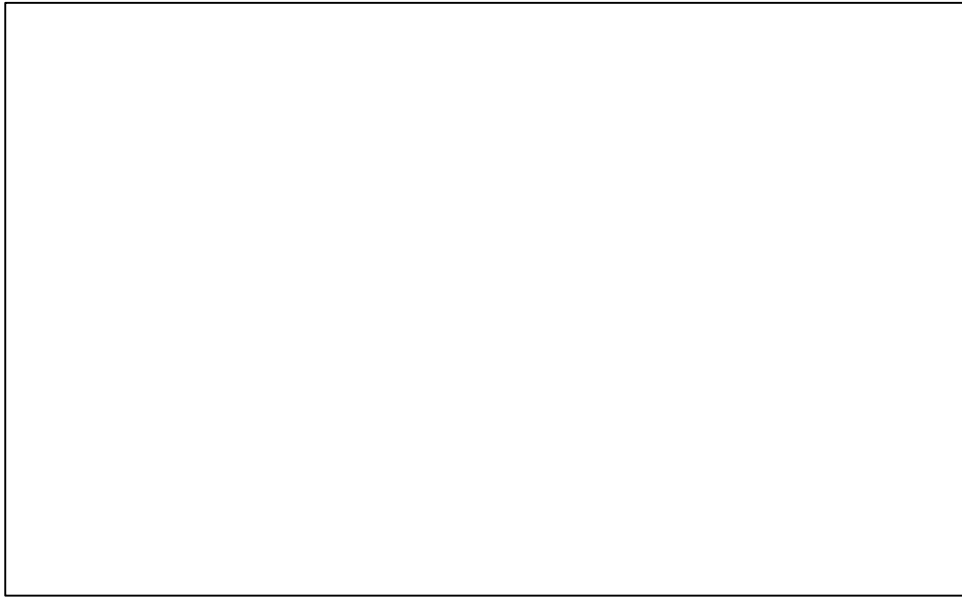
Vastuuhenkilönä voi toimia kuka tahansa yksikön aikuinen, joka on opiskelijan monialaisen asiantuntijaryhmän jäsen. Vastuuhenkilöksi ei ole perusteltua valita aina automaattisesti tietyn ammattiryhmän työntekijää.

Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenistä vastuuhenkilöksi on hyvä valita se työntekijä, joka oletettavasti on pysyvimmin mukana opiskelijan asioiden seuraamisessa koulun arjessa ja osallistuu useimmiten kyseistä opiskelijaa koskeviin neuvotteluihin. Näin ollen vastuuhenkilön on helpoin pysyä ajan tasalla opiskelijan kokonaistilanteesta. Vastuuhenkilön valintaa voi ohjata myös asiantuntijaryhmän perustamisen taustalla oleva keskeisin syy tai luottamuksellinen suhde opiskelijaan ja perheeseen.

Vastuuhenkilö

1. vastaa siitä, että opiskelijalla ja huoltajilla on mahdollisuus osallistua asiansa hoitamiseen,
2. koordinoi opiskeluhoollollisten palaverien koolle kutsumista ja varmistaa, että huoltajiin ja mukana oleviin eri tahoihin on oltu yhteydessä,
3. huolehtii ja varmistaa, että monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yhteistyössä nuoren huoltajien kanssa, silloin kun tähän on opiskelijan suostumus, ja myös yksikön ulkopuoliset toimijat otetaan mukaan
4. kirjaa yksittäisen opiskelijan asian käsittelyn opiskeluhooltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.
5. huolehtii siitä, että rehtori on tietoinen opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömistä opiskeluhoollollisista tiedoista (opiskelijan ja huoltajien luvalla myös opiskeluhoollon salassa pidettävistä tiedoista).

Yksikkö: Muita käytänteitä.



3.6 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja säilytys

Monialainen asiantuntijaryhmä kirjaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain vaatimat asiat opiskeluhoitokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä vastuuhenkilön lisäksi muutkin monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.

Näitä asioita ovat lain mukaan:

- yksittäisen opiskelijan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Lähtökohtana on, että opiskelija sekä tilanteen mukaan opiskelijan suostumuksella huoltaja tai muu laillinen edustaja osallistuvat aina monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin.

Ryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat ryhmässä käydyssä keskustelun lisäksi tarvittaessa käydä keskinäisiä konsultaatioita ja vaihtaa kyseisen opiskeluhoollollisen asian hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä. Näistä keskinäisistä konsultaatioista ja keskusteluista tehdään asianmukaiset kirjaukset opiskeluhoitokertomukseen ja tarvittavin osin myös niihin osallistuneiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten omiin potilas- ja asiakaskertomuksiin.

Yksikkö täyttää:

Opiskeluhoitokertomuksen laatimisesta vastuussa ollut henkilö huolehtii opiskeluhoitokertomuksen toimittamisesta säilytykseen koulun holviin. Vain kyseiseen moniammatilliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat jäsenet ovat oikeutettuja näkemään opiskeluhoitokertomuksen sisällön.

3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Yksikkö: Kuvaile yhteistyötä ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Koulu toimii monipuolisesti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa sekä ennaltaehkäisevässä opiskeluhoitotyössä että opiskelijakohtaisessa opiskeluhouollossa.

Ennaltaehkäisevässä työssä ovat mukana Kauniaisten kaupungin sosiaali - ja terveydenhoito, nuorisotyö sekä tarvittaessa muutkin sektorit. Muut kaupungin koulut, kuten Gymnasiet Grankulla samskola, ovat läheisiä yhteistyökumppaneita. Myös lähellä sijaitsevat muut oppilaitokset, Kauniaisten seurakunta sekä muut vastaavat viiteryhvät osallistuvat aika ajoin toimintaan.

Asiantuntija-apua haetaan aihepiirin mukaan laajalti koulutusten järjestämiseen poliisilta, pelastuslaitokselta, yksittäisiltä asiantuntijoilta ja järjestöiltä. EHYT ry toimii päihdekoulutusten järjestäjänä.

Opiskelijakohtaisessa opiskeluhoitotyössä käytetään tarvittavia Kauniaisten kaupungin palveluita mm. nuoriso- ja sosiaalityötä ja terveystalvveluita. Kauniaisten kaupungin ja Espoon kaupungin nuorisotyön Etsivä-palvelua käytetään tarvittaessa. Myös lastensuojeluilmoitukset tehdään kuntakohtaisesti. Espoon alueen tereystalvveluita käytetään tapauksissa, joissa vastaavia palveluja ei ole tarjoilla Kauniaisissa.

4 Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhuolto toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan opiskeluhoollon toimintatavat opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi.

4.1 Opiskelijan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa mainitaan oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien lisääntynyt osallisuus yhtenä kehityskohteena. Kauniaisten oppilashuollon ohjausryhmä on suositellut, että oppilaat ja huoltajat otetaan yhteisöllisen oppilashuollon varsinaisiksi jäseniksi tai ainakin kutsutaan mahdollisimman moneen tapaamiseen mukaan. Oppilaat ja huoltajat tulee myös osallistaa kaikkien suunnitelmien tekoon, mm. oppilashuoltosuunnitelman valmisteluun.

–

Yksikkö: Kuvaile, kuinka opiskelijat ja huoltajat osallistetaan suunnitelmien tekoon.

Kauniaisten lukion opiskelijoita osallistetaan lukion opiskeluhuoltosuunnitelman ja muiden opiskelijoita koskevien suunnitelmien valmisteluun ja käsittelyyn. Opiskelijoiden edustajia pyydetään Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokouksiin, kun suunnitelmia valmistellaan tai niitä päivitetään. Suunnitelmien luonnokset käsitellään kaikkien opiskelijoiden kanssa ryhmänohjaajien tunneilla ja mahdollinen palaute otetaan huomioon suunnitelmien viimeistelyssä.

Huoltajille varataan tilaisuus kommentoida suunnitelmien luonnoksia sähköisten työkalujen kautta ja heidän palautteensa otetaan huomioon viimeistelyssä.

4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Yksikkö: Kuvaile, kuinka opiskeluhuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Opiskelijoiden kanssa käydään opiskeluhuoltosuunnitelmaa ja koulun muita suunnitelmia läpi ryhmänohjaajan tunneilla. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä järjestää myös opiskelijoille aika ajoin ajankohtaisia tietoisuuksia, esim. kiusaamisesta ja häirinnästä, jolloin suunnitelmia käydään tarkemmin läpi. Suunnitelmat linkitetään opiskelijoille opinto-oppaaseen ja ne ovat lisäksi nähtävillä koulun kotisivuilla. Näin suunnitelmat ovat myös huoltajien ja yhteistyötahojen tavoitettavissa.

Huoltajille muistutetaan suunnitelmien sijainnista ja sisällöstä Wilma-viesteillä vähintään kerran vuodessa. Myös koulun vanhempainilloissa muistutetaan ja kerrotaan suunnitelmista sekä käsitellään opiskeluhuoltoon liittyviä ajankohtaisia teemoja.

5 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamista.

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoillon kokonaisuuden omavalvonnan toteuttamisesta.

5.1 Suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi tehdyt toimenpiteet

Opiskeluhoitosuunnitelma tarkistetaan vuoden sisällä sen jälkeen, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Opiskeluhoillon ohjausryhmä vastaa opiskeluhoitosuunnitelmien hyväksymisestä. Opiskeluhoitosuunnitelmat tarkistetaan vuosittain.

Yksikkö: Kuvailkaa, kuinka opiskeluhoitosuunnitelma toteutetaan ja kuinka sitä seurataan yksikössänne.

Lukion yhteisöllinen hyvinvointiryhmä seuraa opiskeluhoitoon liittyvien asioiden tilannetta ja seuraa opiskeluhoitosuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien toimimista. YHR ohjaa ja informoi opettajia sekä toimii myös suoraan opiskelijoihin päin.

Suunnitelmissa mainitut tahot toteuttavat omia vastuualueitaan, esim. ryhmänohjaajat ja aineenopettajat toimivat poissaolomallin mukaisesti.

5.2 Vastuussa oleva taho koulussa ja seurattavat asiat

Yksikkö: Kirjatkaa vastuutaho ja seurattavat asiat.

Rehtori vastaa opiskeluhuollon toiminnasta ja opiskeluhooltoon liittyvien suunnitelmien toteutumisesta. Tämä tapahtuu Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän avustuksella, jossa ryhmän kesken jaetaan tarvittaessa vastuita eri asioiden seurannasta.

Koko työyhteisö osallistuu opiskeluhooltosuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien toteuttamiseen.

5.3 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu

Yksikkö: Kirjatkaa menetelmät ja aikataulu.

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä seuraa koulun opiskeluhuollon tarvetta ja opiskelijoiden hyvinvointia sekä on valmiina reagoimaan äkillisiin tilanteisiin mutta myös heikkoihin signaaleihin. Tietoa kerätään opettajien havainnoista ja opiskelijoilta tulleista yhteydenotoista. YHR järjestää kerran vuodessa opiskelijoille hyvinvointikyselyn, jonka avulla tilannetta kartoitetaan. Kyselyitä voidaan järjestää tarvittaessa myös teemoista, joissa huoli on herännyt tai havaintoja on kertynyt.

Tietoa kerätään myös valtakunnallisesta Kouluterveyskyselystä kahden vuoden välein sekä satunnaisesti muista, esim. PKS-seudun kyselyistä.

5.4 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun opiskeluhuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille

Opiskeluhuollon ohjausryhmä seuraa vuosittain opiskeluhooltosuunnitelmia sekä keskustelee yhdessä opiskeluhooltohenkilöstön ja rehtoreiden kanssa opiskeluhuollon kehittämisestä.

Yksikkö: Kirjatkaa suunnitelma seurantatietojen käsittelystä, hyödyntämisestä sekä opiskeluhuollosta tiedottamisesta.

YHR käsittelee keräämäänsä aineistoa kokouksissaan ja reagoi tarvittaessa nopeasti. Ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa sekä aina tarvittaessa. Toiminnan kehittämistä ja suunnittelua varten YHR pitää lukuvuoden aikana kaksi erillistä suunnittelupäivää. Lukuvuoden päättyessä arvioidaan ryhmän omaa toimintaa ja havaitut kehityskohteet siirretään seuraavan lukuvuoden kehityskohteiksi.

YHR tiedottaa toiminnastaan ja suunnitelmistaan opettajien palaverissa ja suunnittelupäivissä sekä tuottaa sisältöä ryhmäänohjaajien tunneille välitettäväksi koulun opiskelijoille. YHR informoi myös suoraan opiskelijoita, esim. järjestämiensä kyselyjen tuloksista ja opiskeluhuoltoon liittyvistä palveluista.

Liite 1: Kauniaisten lukion järjestyssäännöt

KAUNIAISTEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Olen vastuussa turvallisesta opiskeluympäristöstä ja olen velvollinen ilmoittamaan koulun henkilökunnalle, jos epäilen turvallisuuden olevan vaarassa. 1)
2. En tuo kouluun tai pidä hallussani esineitä tai aineita, jotka ovat lain mukaan kiellettyjä tai jotka voivat vaarantaa muiden tai oman turvallisuuteni. 1) 4)
3. Olen velvollinen osallistumaan opetukseen, ellei minua ole erikseen vapautettu siitä. 3)
4. Noudatan annettuja ohjeita ja käyttäydyn muita kohtaan huomaavaisesti ja asianmukaisesti. 3) 4)
5. Korvaan koulun omaisuudelle aiheuttamani vahingot. 2) 4)
6. En häiritse opetusta enkä aiheuta muulla tavoin järjestyshäiriöitä. 1) 3) 4)
7. En syyllisty vilppiin kuten plagiointiin tai tekijänoikeusrikkomukseen koulutyössä. 3) 4) 8)
8. En käytä tupakkatuotteita, alkoholia tai muita huumaavia aineita kouluaikana, koulun alueella tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa. 1) 3) 4) 5) 6)

9. En kuvaa tai tallenna muulla tavoin opetustilanteita, opettajia, henkilökuntaa tai opiskelijoita, elleen ole saanut siihen erillistä lupaa. 7)

Lainkohdat, joihin järjestyssäännöt perustuvat

1. Lukiolaki 714/2018 40 §: oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön
2. Vahingonkorvauslaki 412/1974 1 § 2 § 3 §: vahingon aiheuttajan korvausvastuu
3. Lukiolaki 714/2018 30§: opiskelijan velvollisuudet
4. Lukiolaki 714/2018 41 §: kurinpito
5. Tupakkalaki 2016/549 74 §: yleiset tupakointikiellot
6. Alkoholilaki 1994/1143 2003/616 58 §: nauttimiskiellot
7. Rikoslaki 1889/39, 2000/531 8 §: yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen
8. Tekijänoikeuslaki 1961/404: tekijänoikeudet