
Aika 15.08.2022 klo 18:30 - 19:56
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 108	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 109	Kuntamalli-sopimuksen jatkaminen optiokaudella	5
§ 110	Suomenkielisten varhaiskasvatusyksiköiden uusien lapsiryhmien varustaminen, lisämääräraha	7
§ 111	Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelu (tarveselvitys)	10
§ 112	Tarveselvitys älypalautushyllyjen hankkimisesta kaupunginkirjastoon	13
§ 113	GrIFK Alpine rf:n avustushakemus	14
§ 114	Kauniaisten kaupungin liputusohje	17
§ 115	Kauniaisten edustajien nimeäminen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin	18
§ 116	Valtuuston 20.6.2022 päätösten laillisuuden toteaminen	20

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Waselius Fredrik Rintamäki-Ovaska Tiina Salminen Mikko J. Limnell Patrik Pesonen Juha Ala-Reinikka Tapani Stenberg Stefan Mollgren Satu Masar Christoffer Söderström Camilla Jahnsson Markus	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II puheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja tiedottaja	
Poissa	Johansson Johan Kiesiläinen Suvi	jäsen jäsen	
Käsitellyt asiat	107 - 116		
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Fredrik Waselius pöytäkirjantarkastaja		Camilla Söderström pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 22.08.2022		

Kaupunginhallitus	§ 107	15.08.2022
-------------------	-------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

KH 15.08.2022 § 107

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi jäsen Fredrik Waseliuksen pöytäkirjantarkastajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 108

15.08.2022

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 15.08.2022 § 108

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättösluettelo on esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle tai hallintojohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
Viranhaltijapäätösten päättösluettelo (Extranet)

Kaupunginhallitus

§ 109

15.08.2022

Kuntamalli-sopimuksen jatkaminen optiokaudella

KH 15.08.2022 § 109

447/00.04.03/2022

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström puh. 050 411 0205
kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntamallin tarkoituksena on mahdollistaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoittuminen siellä, mihin he ovat asettautuneet Suomeen saapuessaan. Kyseessä on nopea ja väliaikainen ratkaisu, jossa kunta tuottaa vastaanottokeskukselle ja tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille vastaanottoon kuuluvia majoitus- ja ohjauspalveluita. Kuntamallia toteutetaan Maahanmuuttoviraston, vastaanottokeskusten ja kuntien hyvässä yhteistyössä ja yhteistoimintana.

Kuntamalliin osallistuvat ne kunnat, jotka ovat tehneet sopimuksen kuntamallin mukaisesta toiminnasta ja vastaanottopalvelujen tuottamisesta alueensa vastaanottokeskuksen kanssa. Sopimus on edellytys kuntamalliin kuuluvien korvausten maksamiselle 1.5.2022 alkaen. Osallistuminen on kunnille vapaaehtoista. Maahanmuuttovirasto määrittelee, mikä alueella sijaitsevista vastaanottokeskuksista vastaa kunkin kunnan kanssa laadittavasta sopimuksesta ja sen tekemiseen liittyvistä keskusteluista.

Kuntamallissa kunta tuottaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoituspalvelut sekä antaa henkilöille majoitukseen ja arkeen liittyvää ohjausta ja neuvontaa. Vastaanottokeskus vastaa muiden vastaanottopalveluiden järjestämisestä. Kunta vastaa palvelujen ja toimintansa laadusta ja asianmukaisuudesta. Kuntamalliin ja sopimukseen eivät kuulu ne palvelut ja toiminta, jotka kunta järjestää henkilöille muuten. Näitä palveluita ja toimintaa on esimerkiksi varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, oppilashuolto (sis. koulu- ja oppilasterveydenhuolto), lastensuojelu ja kiireellinen akuutteihin tilanteisiin annettava terveydenhuolto sekä COVID-19- rokotusten järjestäminen henkilöille. Kunta voi myös tarjota henkilöille halutessaan erilaista kotoutumista ja hyvinvointia edistävää muuta toimintaa, kuten harrastusmahdollisuuksia.

Majoituspalvelujen kustannukset korvataan perustuen seuraavaan laskentakaavaan: (Kunnan ARA-vuokratason neliöhinta _____ €/m²* 60 m² (kaksio)) /3 henkilöllä/30 vrk+ muut kulut. Kauniaisten kaupungin korvaus majoituspalveluista ja ohjauksesta on 11,85 € vuorokaudelta jokaista majoittunutta henkilöä kohden.

Muiden kulujen korvaus on 2,4 € henkilöä kohden. Muihin kuluihin sisältyy: asuntojen kalustus, sähkö, vesi, jätehuolto, huoltotyöt, vakuutukset, asuntojen ennallistaminen sekä henkilöille annettava ohjaus ja neuvonta.

Kaupunginhallitus

§ 109

15.08.2022

Kaupungin edustajat keskustelivat kuntamallista Luona Oy:n sekä vastaanottokeskuksen edustajien kanssa Nihtisillan vastaanottokeskuksessa 23.5.2022. Kaupunginjohtaja allekirjoitti 1.6.2022 Kauniaisten kaupungin ja Luona Oy:n välisen kuntamalli-sopimuksen ajalle 1.5.2022–30.9.2022. Maahanmuuttovirasto on päättänyt jatkaa kuntamallia myös optiokaudella 1.10.2022–4.3.2023.

Kuntamallin käyttöönotto ja yhteistyö on sujunut hyvin ja toimintaa on tarkoituksenmukaista jatkaa myös 30.9.2022 jälkeen. Kaupunki on osoittanut kyseisiin majoituspalveluihin Pohjoisen Heikelintien entisen päiväkotikiinteistön sekä vuokrannut Työväen Akatemialta asuntoja. Kaupunki laskuttaa Luona Oy:tä kustannuksista.

Sopimusta on päivitetty kuntamallin optiokauden käyttöönoton osalta, muilta osin optiokauden sopimus on aiemman sopimuksen mukainen ja alkuperäiset liitteet ovat voimassa. Päivitetty sopimus on **liitteenä**.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kuntamalli-sopimuksen optiokaudelle 1.10.2022–4.3.2023.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Sopimus
Sopimuksen liitteet

Jakelu:

Luona Oy

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 33	09.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 110	15.08.2022

Suomenkielisten varhaiskasvatusyksiköiden uusien lapsiryhmien varustaminen, lisämääräraha

SOVV 09.06.2022 § 33

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päätti 28.4.2022 § 19 ja § 20 Kielikylpypäiväkodin sekä Oasen-esiopetusryhmän paikkamäärien kasvattamisesta.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2022233>. Molemmat yksiköt on käynnistyessään varustettu käytetyillä kalusteilla, jotka ovat saavuttamassa käyttöikänsä lopun.

Päätöksen pohjalta on kartoitettu tarpeita tilojen varusteluun seuraavasti:

Oasen:

Kirjavaunu	545 €
Materiaalivaunu	1 239 €
Oppilassäilytin 12 laatikkoa	504 €
Saapasvaunu	846 €
Vaatenaulakkovaunu	510 €
Matto	314 €
Lepopatjat 78,40 x 6 kpl =	470 €
Oppilaspöydät Multiflex X-pöytä 160 e x 6 kpl =	960 €
Oppilastuolit Mini tuolit korkea 95,20 e x 6 kpl=	571 €
Tyynyvaunu	198 €
Lattiatyyny	90 €
Pikku Myy pöytä	326 €
+ tuolit 4 kpl	500 €
Fixa laatikko leluille	135 €
Lisäksi tarvitaan verhot, patjat pikkutyyny ja päiväpeitteet lapsille lepoetkeä varten arviolta	700 €
Lisämateriaaleihin ja välineisiin	4 000 €
Keittiön hankinnat: jääkaappi, astiat ja ruokailuvälineet, lämpölevy, yms. yht.	3 000 €
Yhteensä	14 908 €

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 33	09.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 110	15.08.2022

Kielikylpy Grani Språkbud, tilojen varustaminen pienille lapsille:

Kalustaminen (Lekolar)	18 500 €
Keittiötarvikkeet: astiat ja ruokailuvälineet	1 080 €
Muut tarvikkeet: potat, hoitoalustat, korokeporras	480 €
Saniteettikalusteet: lasten hoito- ja pesuallas	800 €
Toimintatarvikkeet: lelut, pelit, sakset, kynät jne.	1 536 €
Yhteensä	22 396 €

Kielikylpy Grani Språkbud, uudet esiopetusryhmät:

Matkapuhelin x 2	1 000 €
Keittiötarvikkeet: astiat ja ruokailuvälineet	2 240 €
Toimintatarvikkeet: esiopetuskirjat, kynät, sakset, pelit jne.	3 784 €
Yhteensä	7 024 €

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää Oasen- ja Kielikylpy Grani Språkbud –yksiköiden paikkamäärän kasvattamisen yhteydessä lisämäärärahan uusien tilojen varustamiseksi seuraavasti: Oasen 14 908 €, Kielikylpypäiväkoti 22 396 € ja Kielikylpypäiväkodin esiopetus 7 024 €.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 15.08.2022 § 110

90/02.02.00.01/2022

Valtuusto myönsi kokouksessaan 20.6.2022 (§ 32 ja § 33) Kielikylpy Grani Språkbud -yksikön kustannuspaikalle 15 000 euron lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvioon uusien ryhmien varustamiseen sekä 10 000 euron lisämäärärahan Oasenin tilan varustamiseen sekä 4 000 euroa elintarvikekuluihin ja sisäiseen vuokraan. Tilojen varustelutarpeita on sittemmin kartoitettu tarkemmin, jolloin Kielikylpy Grani Språkbud-yksikön lisämäärärahan kokonaistarve on noin 30 000 euroa ja Oasen-yksikön tarve on noin 15 000 euroa. Näin ollen uusi lisämäärärahatarve on Kielikyllyn osalta 15 000 euroa ja Oasen-yksikön osalta 5 000 euroa.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 33	09.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 110	15.08.2022

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää suomenkieliselle varhaiskasvatukselle lisämäärärahan uusien tilojen varustamiseksi seuraavasti: Oasen-yksikkö 15 000 euroa ja Kielikylpy Grani Språkbud 5 000 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 38	08.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 111	15.08.2022

Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelu (tarveselvitys)

KUVA 08.06.2022 § 38

Lisätiedot:

kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjaston asiakastiloja ollaan uudistamassa tarkoituksena saada asiakkaiden erilaiset tarpeet huomioivat uudenaikaiset, monikäyttöiset ja muunneltavat tilat. Tavoitteena on tarjota monipuolisten kokoelmien lisäksi erilaisia oleskelu-, opiskelu- ja työskentelytiloja sekä lisätä yhteisöllisyyttä, toiminnallisuutta ja käyttöastetta tarjoamalla kuntalaisten käyttöön erilaisia varattavia tiloja. Keskeistä on myös aineiston saatavuuden ja löydettävyyden lisääminen, myös omatoimiaikana. Koska neliöitä on vähän ja kävijöitä paljon, tilojen suunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota monikäyttöisyyteen sekä helppoon ja nopeaan muunneltavuuteen. Asiakkaat ovat mukana uudistuksen eri vaiheissa. Hankesuunnittelun yhteydessä kartoitettiin mm. tilatarpeita sekä toiveita tulevaisuuden kirjastoon liittyen. Myös asiakastilojen uudistamisesta tehdyt vaihtoehtoiset suunnitelmat olivat kirjastossa asiakkaiden nähtävänä ja kommentoitavana.

Kaupunginhallitus (09.09.2019 § 151) hyväksyi tarveselvityksen käyttöikänsä lopussa olevien kalusteiden, valaistuksen ja lattiapinnan uusimisesta, tilamuutoksista sekä varatulle aineistolle tarkoitettua pienen automaattivaraston hankkimisesta. Kokonaiskustannukset yhteensä n. 760 000 €. Sisältö on tuon jälkeen osittain muuttunut. Tekniset ratkaisut kehittyvät nopeaa vauhtia. Aiemmassa suunnitelmassa olleen automaattivaraston tilalle ovat nousemassa tila- ja kustannustehokkaammat vaihtoehdot. Alustavaa suunnitelmaa ollaan muokkaamassa ja tarkentamassa muiltakin osin. Yhdyskuntatoimen sekä kirjaston henkilöstöressurssivaje ovat hidastaneet hankkeen etenemistä.

Tilauudistus sisältää mm. seuraavat osa-alueet: palvelualue, aikuisten-, lasten- ja nuorten- sekä musiikki- ja mediaosastot, oleskelu-, opiskelu-, työskentely- ja kokoustilat, tapahtuma- ja ryhmävierailualueet, opastukset sekä laitteet ja tekniset järjestelmät. Olennaista on huomioida toiminnan erityistarpeet mm. kalusteiden, akustiikan, valaistuksen, lattiapinnan, tekniikan, opasteiden, esteettömyyden ja saavutettavuuden osalta. Hankkeessa selvitetään myös ilmastoystävällisten materiaalien ja energiaratkaisujen hyödyntämismahdollisuuksia sekä kalusteiden ja muiden tarvikkeiden uusiokäyttömahdollisuudet. Lisäksi on huomioitava tarvittavat väistö- ja varastotilat.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 38	08.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 111	15.08.2022

Asiakastilojen keskeiset tilamuutokset:

- Lasten ja nuorten tilat suunnitellaan eri-ikäisten käyttäjien tarpeet huomioiden. Pienimuotoisten lastentapahtumien järjestämistä varten satuhuoneen ja lastenosaston välisestä seinästä tehdään avattava.
- Nykyinen opintolukusali muutetaan monitoimitilaksi, jonka voi varata mm. kokous-/kokoontumistilaksi. Avattava seinä mahdollistaa kirjaston isompien tilaisuuksien järjestämisen.
- Nykyisen lehtitilan paikalle sijoitetaan kaksi erillistä työtilaa. Lehtikokoelma siirretään nykyisen musiikkiosaston paikalle. Samalle alueelle sijoitetaan myös oleskelu-/istumapaikkoja.
- Kaksi henkilökunnan aiempaa työskentelyhuonetta muutetaan asiakaskäyttöön. Tiloihin sijoitetaan hiljainen lukusali sekä pienempi (n. 10 hlö) varattava kokoustila.
- Musiikki- ja mediaosasto siirtyy nykyisen gallerian paikalle. Sijainti mahdollistaa mm. musiikin / erilaisten instrumenttien soittamisen.

Aiemmin hyväksytyt tarveselvityksen kustannuserittelyyn on tullut muutoksia, jotka eivät kuitenkaan vaikuta toteutusvaiheen kokonaiskustannuksiin.

- Kalustehankintoihin on lisätty hankevaraus (15 %).
- Laitteiden ja teknisten järjestelmien osalta kustannuksia laskee automaattivaraston tilalle tulevat kustannustehokkaammat vaihtoehdot.
- Huomioitu mahdolliset muut kustannukset kuten varastotilojen vuokra tms.

Hanke- ja luonnossuunnittelu ollaan yhdistämässä hankkeen nopeuttamiseksi. Suunnitteluvaiheen toteuttamiseksi esitetään kirjastolle 65 000 euron investointimäärärahaa asiakastilojen suunnitteluun vuodelle 2023 projektipäällikön ja arkkitehdin palkkioihin. Laajennusosan (mahdollista kaupungin galleriaa ja oleskelutilaa varten) kanssa määräraha on 72 000 euroa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää edellä mainitulle kirjastotoimen investoinnille investointirahaa, 72 000 euroa, vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tarveselvitys: Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 38	08.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 111	15.08.2022

KH 15.08.2022 § 111

417/10.03.02.00/2022

Kaupunginhallitus ottaa kantaa esitetyn määrärahan suuruuteen vuoden 2023 talousarvioesityksen käsittelyn yhteydessä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelun tarveselvityksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tarveselvitys: Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 39	08.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 112	15.08.2022

Tarveselvitys älypalautushyllyjen hankkimisesta kaupunginkirjastoon

KUVA 08.06.2022 § 39

Lisätiedot:

Kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjasto toimii omatoimisena lähes puolet vuoden aukiolotunneista. Kirjasto haluaa varmistaa asiakkaiden omatoimisen asiointin myös aineiston palautuksen osalta. Tämän vuoksi on selvitetty vaihtoehtoisia tapoja palauttaa aineistoa mm. palautusautomaatin ongelmatilanteiden varalle. Älypalautushyllyyn voidaan palauttaa lainassa ollut aineisto ja aineisto on heti uudelleen lainattavissa. Lähitulevaisuudessa olisi järkevä siirtyä myös varausten osalta älyhyllyihin. Älypalautushylly toimii hyvänä pilottina tähän.

Hinta-arvio: 14 000 € (alv 0 %)

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää edellä mainitulle kirjastotoimen investoinnille investointirahaa, 14 000 euroa, vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tarveselvitys: Älypalautushyllyjen hankinta kirjastoon

KH 15.08.2022 § 112

418/10.03.02.00/2022

Kaupunginhallitus ottaa kantaa esitetyn määrärahan suuruuteen vuoden 2023 talousarvioesityksen käsittelyn yhteydessä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan kaupunginkirjaston älypalautushyllyjen tarveselvityksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tarveselvitys: Älypalautushyllyjen hankinta kirjastoon

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 20	05.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 113	15.08.2022

GrIFK Alpine rf:n avustushakemus

KUVA 05.05.2022 § 20

Lisätiedot:

liikuntapäällikkö Tero Kuivalainen, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sopimuksen mukaan kaupunki vastaa pujottelurinteen veden- ja sähkönkulutuksesta aiheutuvista kustannuksista enintään kulloinkin vuosittain kaupungin talousarviossa vahvistetun määrärahan mukaan. Vuonna 2021 talousarviossa vahvistetut määrärahat: vesi 11 000 € ja sähkö 10 000 €. GrIFK Alpinen veden kulutus ylittyi varatusta määrarahasta 17 784,25 € (Alv 0 %) ja vastaavasti sähkön kulutus ylittyi 12 414,65 € (Alv 0 %), eli yhteensä Alpinen maksettavaksi jäi 30 198,90 €.

Vastaavanlaista ylitystä ei ennen ole ollut ja tämä johtuu suurimmaksi osin kahden hiihtokauden lumetusajankohdan osumisesta samalle kalenterivuodelle 2021, sekä sähkön merkittävästä hinnannoususta. Nykyisessä kaupungin ja seuran välisessä sopimuksessa tätä ei ole otettu huomioon ja tästä syystä kalenterivuodelle suunnitellun määrärahan ylittyminen/alittuminen voi olla merkittävä.

GrIFK viittaa hakemuksessaan sähkön hinnan nousseen merkittävästi kaupungin sähkösopimuksen päivittämisen myötä. Seuran viime talven lumetusajankohta osui pääosin vuoden 2021 joulukuulle, jolloin myös sähkön hinta kohosi ennätyslukemiin. Tämä puolestaan näkyi seuran korkeissa sähkölaskuissa. Sopimusta ajatellen, vuodesta 2021 lähtien, kaupunki on päättänyt hiilineutraalisuustavoitteeseen vedoten siirtyä aiemmasta fossiilipitoisesta sähköstä vihreään sähköön. Laskennallisesti, uusiutuvaan energiaan siirtymällä on onnistuttu vähentämään n. 6 % Kauniaisten kokonaispäästöistä.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää GrIFK Alpine rf:lle avustusta maksamalla puolet, 15 099,45 € (ei sis. vuokraa 3 000 €), veden- ja sähkönkulutuksesta aiheutuvista ylimääräisistä kokonaiskustannuksista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

GrIFK Alpine rf:n avustushakemus (Extranet)

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 20	05.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 113	15.08.2022

KH 15.08.2022 § 113

356/02.05.01.03/2022

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan käsittelyn jälkeen GrIFK Alpine r.f:ltä on pyydetty tilinpäätös ajalta 1.7.2020–30.6.2021 (**oheismateriaalina**).

Lisäksi vedenkulutusta on tarkasteltu kolmelta viime kaudelta. Kausi 2019–2020 oli lämmin, jolloin lumetettiin hyvin vähän, kulutuksen ollessa 6 411 m³. Kaudella 2020–2021 vedenkulutus oli 12 529 m³ ja kaudella 2021-2022 vettä kului 14 432 m³. Kuitenkin kalenterivuoden 2021 (alku- ja loppuvuosi) vedenkulutus oli yhteensä 23 408,55 m³.

Vuonna 2021 kaupunki myönsi 50 000 euron ylimääräisen avustuksen yhdistyksen heikentyneen taloudellisen tilanteen takia. Huonolumiset talvet, koronapandemia sekä seuran henkilöstökulujen merkittävä kasvu olivat syynä tilanteen muutokseen.

<https://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20203000-5>

Kaupunki on vuonna 2022 maksanut GrIFK Alpinelle toiminta-avustusta 9 000 euroa.

Vuoden 2021 veden- ja sähkönkulutuksesta kaupunki on maksanut talousarvionsa mukaisesti 21 000 euroa ja perii yhdistykseltä ylimenevän osuuden 30 198,90 euroa (+ alv 7 247,74 euroa). Laskulla on myös sopimuksen mukainen vuokra 3 000 euroa, loppusumman ollessa 40 446,64 euroa (sis. alv). Yhdistys on maksanut laskusta 20 000 euroa ja hakee 20 446,64 euron avustusta.

Kaupunki on maksanut laskettelukeskuksen vuoden 2021 sähkön- ja vedenkulutuksesta 21 000 euroa sekä myöntänyt toiminta-avustuksen 9 000 euroa vuonna 2022. Näin ollen on todettava, että yhdistyksen tulee vastaavasti maksaa laskun mukainen oma osuutensa. GrIFK Alpine rf on arvonlisävelvollinen, joten yhdistys voi vähentää arvonlisäveron kirjanpidossaan.

Kaupungin ja yhdistyksen sopimus kaippaa päivitystä mm. kohonneiden hintojen vuoksi.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää, että se ei esitä valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä, vaan palauttaa asian kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan käsiteltäväksi ja kehottaa valiokuntaa löytämään määrärahat mahdolliseen ylimääräiseen avustukseen omasta budjetistaan. Lisäksi kaupunginhallitus kehottaa liikuntatoimea valmistelemaan yhdessä yhdistyksen kanssa päivitettyä sopimusta.

.....

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 20	05.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 113	15.08.2022

Käydyn keskustelun perusteella ja sopimuksen kiireellisen päivitysaikataulun takia seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen valmistellaan sopimusluonnos lähetekeskustelua varten.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti, että se ei esitä valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä, vaan palauttaa asian kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan käsiteltäväksi ja kehottaa valiokuntaa löytämään määrärahat mahdolliseen ylimääräiseen avustukseen omasta budjetistaan. Lisäksi kaupunginhallitus kehotti liikuntatoimea valmistelemaan yhdessä yhdistyksen kanssa päivitettyä sopimusta.

Samalla kaupunginhallitus päätti, että sopimusluonnos tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn lähetekeskustelua varten.

Oheismateriaali:

GrIFK Alpine rf:n avustushakemus (Extranet)
GrIFK Alpine rf: n tilinpäätös 1.7.2020–30.6.2021

Kaupunginhallitus	§ 114	15.08.2022
-------------------	-------	------------

Kauniaisten kaupungin liputusohje

KH 15.08.2022 § 114

533/00.01.01.01/2022

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungilla ei tällä hetkellä ole erillistä ohjeistusta liputuksesta. Kaupunki liputtaa virallisina liputuspäivinä, jotka on määrätty Suomen lipulla liputtamisesta annetussa asetuksessa. Hyvään liputuskulttuuriin kuuluu myös liputtaa vakiintuneina liputuspäivinä samaan tapaan kuin virallisinakin liputuspäivinä.

Kaupunginhallituksessa sekä kaupunginvaltuustossa on aiemmin keskusteltu liputtamisesta valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden yhteydessä (Pride-tapahtumaan liittyen valtuuston kokouksessa 20.9.2021 § 66 ja liputtamisesta vammaisten päivänä kaupunginhallituksen kokouksessa 8.11.2021 § 239). Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.11.2021 kehottanut hallintopalveluita yhdessä tilakeskuksen kanssa laatimaan ohjeet liputuksesta. Esitys ohjeeksi on **liitteenä**.

Kaupungin hallintosäännössä ei ole mainintaa siitä, kenelle päätöksenteko liputuksesta kuuluu.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa. Kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan kaupunginhallitus ratkaisee laissa sille määrättyjen asioiden sekä alla olevan lisäksi ne asiat, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen toimivaltaan. Hallintosäännön 13 §:n mukaan kaupunginjohtajan tehtäviin kuuluu mm. päättää kaupungin edustustilaisuuksien järjestämisestä ja kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kaupungin liputusohjeen, joka astuu voimaan 1.10.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Liputusohje

Kaupunginhallitus

§ 115

15.08.2022

Kauniaisten edustajien nimeäminen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin

KH 15.08.2022 § 115

457/00.04.01.03/2022

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 6.6.2022 päättänyt pyytää kuntia nimeämään jäsenensä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon toimikaudelle 1.11.2022–31.5.2025 sekä nuorisovaltuustoon toimikaudelle 1.11.2022–29.2.2024. Kuntia pyydetään nimeämään jäsenehdokkaansa sekä lisäksi varajäsenet siinä järjestyksessä, joissa varajäsenet toivotaan kutsuttavan varsinaisten jäsenten tilalle heidän ollessa estyneitä osallistumasta vaikuttamistoimielimen työskentelyyn. Kunta päättää siitä, miten käytännössä jäsenten ja varajäsenten nimeäminen kunnassa tapahtuu.

Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet ovat kunnallisten vaikuttamistoimielinten edustajien sekä hyvinvointialueen viranhaltijoiden sekä päätöksentekijöiden yhteistyöelin sekä vaikuttamiskanava. Vaikuttamistoimielimen tehtävänä on antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä palveluiden kannalta. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet valitaan nyt ensimmäistä kertaa. Kokouksista korvataan jäsenille kokouspalkkio sekä matkakustannukset.

Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin voidaan nimetä nimeämisajankohtana Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnallisessa vaikuttamistoimielimessä tai vastaavassa toimielimessä toimiva henkilö. Mikäli hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimen jäsen luopuu tehtävästä tai ei täytä enää kelpoisuutta, kunnallinen vaikuttamistoimielin valitsee uuden edustajan omasta kokoonpanostaan loppukaudeksi.

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon sekä nuorisovaltuustoon valitaan jokaiseen jäsenet kunnista seuraavasti: Espoo viisi (5) jäsentä, Hanko yksi (1) jäsen, Inkoo yksi (1) jäsen, Karkkila yksi (1) jäsen, Kauniainen yksi (1) jäsen, Kirkkonummi kolme (3) jäsentä, Lohja kolme (3) jäsentä, Raasepori kaksi (2) jäsentä, Siuntio yksi (1) jäsen sekä Vihti kaksi (2) jäsentä. Varsinaisille jäsenille valitaan kuntakohtaiset varajäsenet, jotka kutsutaan sijaantulojärjestyksessä. Varajäseniä voidaan nimetä korkeintaan yhtä monta, kuin kunnasta nimetään varsinaisia jäseniä.

Kauniaisten vaikuttamistoimielimet ovat valinneet edustajansa hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin seuraavasti: vammaisneuvostoon Marketta Forsell (varsinainen jäsen) ja Monica Tallberg (varajäsen), vanhusneuvostoon Torolf

Kaupunginhallitus

§ 115

15.08.2022

Hedlund (varsinainen jäsen) ja Heli Lähdesmäki (varajäsen), sekä nuorisovaltuustoon Ava Lindfors (varsinainen jäsen) ja Eva Sundberg (varajäsen).

Kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus nimeää seuraavat jäsenet Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin: vammaisneuvostoon toimikaudelle 1.11.2022–31.5.2025 Marketta Forsell (varsinainen jäsen) ja Monica Tallberg (varajäsen), vanhusneuvostoon toimikaudelle 1.11.2022–31.5.2025 Torolf Hedlund (varsinainen jäsen) ja Heli Lähdesmäki (varajäsen), sekä nuorisovaltuustoon toimikaudelle 1.11.2022–29.2.2024 Ava Lindfors (varsinainen jäsen) ja Eva Sundberg (varajäsen).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu:

Valitut henkilöt
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Kaupunginhallitus

§ 116

15.08.2022

Valtuuston 20.6.2022 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 15.08.2022 § 116

4/00.02.10.04/2022

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (KuntaL § 96).

Kokouksessa jätettiin yksi valtuustoaloite.

Valtuutettu Bo-Christer Björkin ym. allekirjoittamassa aloitteessa ehdotetaan, että kaupunki teettäisi stressitestin tulevien vuosien investointikyvyn selvittämiseksi.

Valtuustoaloite saatetaan yleishallinnolle valmisteltaviksi.

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus toteaa valtuuston 20.6.2022 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa jätetyn valtuustoaloitteen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 107, § 108, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 116

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 115

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.