
Aika 08.06.2022 klo 17:00 - 20:05
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 33	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 34	Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus	5
§ 35	Talousarvio 2023 – Sivistystoimen tulo- ja menokehys	6
§ 36	Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2021 tilitykset ja toimintakertomukset	8
§ 37	Kansalaisopiston lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelma	10
§ 38	Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelu (tarveselvitys)	11
§ 39	Tarveselvitys älypalautushyllyjen hankkimisesta kaupunginkirjastoon	13
§ 40	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö ja sen organisointi Kauniaisissa 1.8.2022 alkaen	14
§ 41	Kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaatio	18
§ 42	Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan toimintasuunnitelma valtuustokaudelle 2023–2025	25

Läsnä	Korpela Minna Nysten Patrick Vaenerberg Lotta Lerche Jessica Pesonen Juha Palojoki Risto Fagerlund Harri Aitola Minna Skand Anne Flemmich Mikael Viitanen Anna Renman Roger	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen sivistystoimenjohtaja hallintoassistentti kulttuuri- ja vapaa- aikapäällikkö
Poissa	Tupamäki Binga Waselius Fredrik Niemelä Mikael	jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja
Käsitellyt asiat	32 - 42	
Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja §§ 32 – 35, 37 - 42 Patrick Nysten puheenjohtaja § 36 Minna Aitola pöytäkirjantarkastaja	Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.06.2022	

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 32 08.06.2022

Kokouksen järjestäytyminen

KUVA 08.06.2022 § 32

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Minna Aitolan pöytäkirjantarkastajaksi.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KUVA 08.06.2022 § 33

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 34 08.06.2022

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan vuoden 2022 ensimmäinen osavuosisikatsaus

KUVA 08.06.2022 § 34

308/02.02.02/2022

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosisikatsausta. Katsaukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen ja toisen kolmanneksen tilanteessa.

Kauniaisten kaupungin osavuosisikatsaus jaetaan **oheismateriaalina**.

Kulttuuri- ja vapaa-aika palveluiden käyttötalouden toteutuma toimintakatetasolla on - 2,2 miljoonaa euroa, mikä on 32,7 % koko vuoden 2022 määrärahasta. Toteuma on alle laskennallisen toteuma-asteen 33,3 % tammi-huhtikuun tilanteessa. Vastaava toteuma viime vuoden ensimmäisessä osavuosisikatsauksessa oli toimintakatetasolla 35,8 % koko vuoden 2021 toteumasta.

Liiteenä esitetään valiokunnalle kulttuuri- ja vapaa –aika palveluiden käyttötalouden toteumat 1-4/2022 verrattuna toteumiin 1-4/2021 tulosityksikkötasolla.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta merkitsee osavuosisikatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kulttuuri- ja vapaa –aika palveluiden osavuosisikatsaus 1/2022

Oheismateriaali:

Kauniaisten kaupungin osavuosisikatsaus 1/2022

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 35 08.06.2022

Talousarvio 2023 – Sivistystoimen tulo- ja menokehys

KUVA 08.06.2022 § 35

402/02.02.00.00/2022

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 23. toukokuuta 2022 Kauniaisten kaupungin toimialakohtaisen tulo- ja menokehysten talousarviovuodelle 2023. Kauniaisten kaupungin toimialakohtainen vuoden 2023 tulo- ja menokehys esitetään **oheismateriaalina**.

Koko kaupungin kehys vuodelle 2023 vahvistettiin määrään – 35,8 miljoonaa euroa toimintakatetasolla. Sivistystoimen kehys vuodelle 2023 vahvistettiin toimintakatetasolla määrään – 38,7 miljoonaa euroa.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2022 talousarvio. Toimialojen tiedossa olevat muutokset on pyritty huomioimaan kehysvalmistelussa sekä kuluvan vuoden 2022 osalta että tulevan talousarviovuoden 2023 osalta. Talousarvioon 2023 on huomioitu palkankorotukset + 3,0% korotusten mukaisina.

Kulttuuri- ja vapaa-aika palveluiden tulosalueen toimintakate talousarviokehyksessä 2023 on yhteensä - 7,0 miljoonaa euroa (+ 6,4 %). Talousarvio vuodelle 2022 on - 6,6 miljoonaa euroa. Kehykseen talousarviovuodelle 2023 on huomioitu seuraavat muutokset, yhteensä 422 000 euron nettolisäykset:

- kulttuuri- ja viestintäsuunnittelija 1.1.2023 alkaen (lisäys)
- vuosittainen liikuntatapahtuma Kauniaisten mestaruuskilpailut (lisäys)
- uudistetun nuorisotalon sisäisen vuokran lisäys (lisäys 323 000 euroa)
- palkankorotukset + 3,0 % (lisäys).

Valiokunnan toinen talousarviokäsittely pidetään kokouksessa 1.9.2022, jossa esitetään talousarvioehdotus vuodelta 2023 kokonaisuudessaan valiokunnan vastuualueen osalta.

Päätös valiokunnan talousarvioehdotuksesta on tarkoitus tehdä kokouksessa 1.9.2022, jonka jälkeen valiokunnan talousarvioehdotus siirtyy eteenpäin kaupunginjohtajan ja talousjohtajan valmisteltavaksi eteenpäin kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta merkitsee asian tiedokseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 35

08.06.2022

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Kauniaisten kaupungin toimialakohtainen vuoden 2023 tulo- ja menokehys

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 36

08.06.2022

Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2021 tilitykset ja toimintakertomukset

KUVA 08.06.2022 § 36

416/02.05.01.02/2022

Lisätiedot:

vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan "Kukin luottamustoimielin huolehtii oman toimialansa tai tulosalueensa avustusten myöntämisestä. Avustuksen myöntäjän tulee valvontavelvollisuuteensa liittyen sopia avustuksen saajan kanssa riittävästä seurantajärjestelmästä ja raportoinnista. Milloin yhteisölle on annettu avustusta, on myöntäneen viranomaisen vaadittava tilitys, joka osoittaa avustuksen käytön. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää. Kaupungin tilintarkastajille on varattava mahdollisuus avustusta saaneen yhteisön hallinnon ja tilien tarkistamiseen. Valtion viranomaisten valvonnassa olevien avustusten käytöstä olevia määräyksiä on noudatettava sellaisenaan."

Kauniaisten kaupungilla on Kauniaisten musiikkiopiston ja Kauniaisten kuvataidekoulun kanssa sopimus, jonka mukaan oppilaitoksen on toimitettava kulttuurivaliokunnalle (sopimuksessa sivistyslautakunnalle) avustushakemus, edellisen vuoden tilitys ja toimintakertomus kuluvan vuoden huhtikuun 29. päivään mennessä. Oppilaitosten tilitykset ja toimintakertomukset vuodelta 2021 sekä avustushakemukset vuodelle 2023 ovat **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Vuoden 2012 alusta Kauniaisten musiikkiopiston ja Kauniaisten kuvataidekoulun avustukset on myönnetty toimintarahana. Vuokraan kohdistuvaa avustusta ei sisällytetä käyttötalousmenoihin, lukuun ottamatta musiikkiopiston kouluissa ja uimahallin tiloissa tapahtuvaa opetusta. Vuodelle 2021 kaupunginvaltuusto on kokouksessaan (14.12.2020 § 65) osana kaupungin talousarviota vahvistanut musiikkiopistolle 215 650 euron toiminta-avustuksen ja vuokrasubventoinnin 113 032 € sekä kuvataidekoululle 132 000 euron toiminta-avustuksen ja vuokrasubventoinnin 23 814 €.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuurivaliokunta hyväksyy Kauniaisten musiikkiopiston sekä Kauniaisten kuvataidekoulun vuoden 2021 tilitykset ja toimintakertomukset sekä vuoden 2023 avustushakemukset. Avustushakemukset käsitellään osana vuoden 2023 talousarviota.

.....

Puheenjohtaja Minna Korpela (HL § 28.5) ja jäsen Juha Pesonen (HL § 28.1) jääväisivät itsensä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Varapuheenjohtaja Patrick Nysten toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 36

08.06.2022

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Kauniaisten musiikkiopiston avustushakemus 2023 (Extranet)
Kauniaisten musiikkiopiston tilitys ja toimintakertomus 2021 (Extranet)
Kauniaisten kuvataidekoulun avustushakemus 2023 (Extranet)
Kauniaisten kuvataidekoulun tilitys ja toimintakertomus 2021 (Extranet)

Jakelu:

Kauniaisten musiikkiopisto
Kauniaisten kuvataidekoulu

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 37

08.06.2022

Kansalaisopiston lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelma

KUVA 08.06.2022 § 37

821/12.08.02/2021

Lisätiedot:

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vapaan sivistystyön lain (632/1998, § 6) mukaan vapaan sivistystyön oppilaitosten tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Kansalaisopiston lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelma, eli syksyn kurssivalikoima, on **liitteenä**.

Useimmat kurssit jatkuvat keväällä. Kevään 2023 lyhytkurssit suunnitellaan vasta syksyllä. Syksyllä ja keväällä saatetaan tilanteen mukaan perustaa uusia kursseja.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kansalaisopiston lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelma

Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelu (tarveselvitys)

KUVA 08.06.2022 § 38

417/10.03.02.00/2022

Lisätiedot:

kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjaston asiakastiloja ollaan uudistamassa tarkoituksena saada asiakkaiden erilaiset tarpeet huomioivat uudenaikaiset, monikäyttöiset ja muunneltavat tilat. Tavoitteena on tarjota monipuolisten kokoelmien lisäksi erilaisia oleskelu-, opiskelu- ja työskentelytiloja sekä lisätä yhteisöllisyyttä, toiminnallisuutta ja käyttöastetta tarjoamalla kuntalaisten käyttöön erilaisia varattavia tiloja. Keskeistä on myös aineiston saatavuuden ja löydettävyyden lisääminen, myös omatoimiaikana. Koska neliöitä on vähän ja kävijöitä paljon, tilojen suunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota monikäyttöisyyteen sekä helppoon ja nopeaan muunneltavuuteen. Asiakkaat ovat mukana uudistuksen eri vaiheissa. Hankesuunnittelun yhteydessä kartoitettiin mm. tilatarpeita sekä toiveita tulevaisuuden kirjastoon liittyen. Myös asiakastilojen uudistamisesta tehdyt vaihtoehtoiset suunnitelmat olivat kirjastossa asiakkaiden nähtävänä ja kommentoitavana.

Kaupunginhallitus (09.09.2019 § 151) hyväksyi tarveselvityksen käyttöikänsä lopussa olevien kalusteiden, valaistuksen ja lattiapinnan uusimisesta, tilamuutoksista sekä varatulle aineistolle tarkoitetun pienen automaattivaraston hankkimisesta. Kokonaiskustannukset yhteensä n. 760 000 €. Sisältö on tuon jälkeen osittain muuttunut. Tekniset ratkaisut kehittyvät nopeaa vauhtia. Aiemmassa suunnitelmassa olleen automaattivaraston tilalle ovat nousemassa tila- ja kustannustehokkaammat vaihtoehdot. Alustavaa suunnitelmaa ollaan muokkaamassa ja tarkentamassa muiltakin osin. Yhdyskuntatoimen sekä kirjaston henkilöstöresurssivaje ovat hidastaneet hankkeen etenemistä.

Tilauudistus sisältää mm. seuraavat osa-alueet: palvelualue, aikuisten-, lasten- ja nuorten- sekä musiikki- ja mediaosastot, oleskelu-, opiskelu-, työskentely- ja kokoustilat, tapahtuma- ja ryhmävierailualueet, opastukset sekä laitteet ja tekniset järjestelmät. Olennaista on huomioida toiminnan erityistarpeet mm. kalusteiden, akustiikan, valaistuksen, lattiapinnan, tekniikan, opasteiden, esteettömyyden ja saavutettavuuden osalta. Hankkeessa selvitetään myös ilmastoystävällisten materiaalien ja energiaratkaisujen hyödyntämismahdollisuuksia sekä kalusteiden ja muiden tarvikkeiden uusiokäyttömahdollisuudet. Lisäksi on huomioitava tarvittavat väistö- ja varastotilat.

Asiakastilojen keskeiset tilamuutokset:

- Lasten ja nuorten tilat suunnitellaan eri-ikäisten käyttäjien tarpeet huomioiden. Pienimuotoisten lastentapahtumien järjestämistä varten satuhuoneen ja lastenosaston välisestä seinästä tehdään avattava.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 38

08.06.2022

- Nykyinen opintolukusali muutetaan monitoimitilaksi, jonka voi varata mm. kokous-/kokoontumistilaksi. Avattava seinä mahdollistaa kirjaston isompien tilaisuuksien järjestämisen.
- Nykyisen lehtitilan paikalle sijoitetaan kaksi erillistä työtilaa. Lehtikokoelma siirretään nykyisen musiikkiosaston paikalle. Samalle alueelle sijoitetaan myös oleskelu-/istumapaikkoja.
- Kaksi henkilökunnan aiempaa työskentelyhuonetta muutetaan asiakaskäyttöön. Tiloihin sijoitetaan hiljainen lukusali sekä pienempi (n. 10 hlö) varattava kokoustila.
- Musiikki- ja mediaosasto siirtyy nykyisen gallerian paikalle. Sijainti mahdollistaa mm. musiikin / erilaisten instrumenttien soittamisen.

Aiemmin hyväksytyt tarveselvityksen kustannuserittelyyn on tullut muutoksia, jotka eivät kuitenkaan vaikuta toteutusvaiheen kokonaiskustannuksiin.

- Kalustehankintoihin on lisätty hankevaraus (15 %).
- Laitteiden ja teknisten järjestelmien osalta kustannuksia laskee automaattivaraston tilalle tulevat kustannustehokkaammat vaihtoehdot.
- Huomioitu mahdolliset muut kustannukset kuten varastotilojen vuokra tms.

Hanke- ja luonnossuunnittelu ollaan yhdistämässä hankkeen nopeuttamiseksi. Suunnitteluvaiheen toteuttamiseksi esitetään kirjastolle 65 000 euron investointimäärärahaa asiakastilojen suunnitteluun vuodelle 2023 projektipäällikön ja arkkitehdin palkkioihin. Laajennusosan (mahdollista kaupungin galleriaa ja oleskelutilaa varten) kanssa määräraha on 72 000 euroa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää edellä mainitulle kirjastotoimen investoinnille investointirahaa, 72 000 euroa, vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tarveselvitys: Kaupunginkirjaston asiakastilojen uudistamisen suunnittelu

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 39 08.06.2022

Tarveselvitys älypalautushyllyjen hankkimisesta kaupunginkirjastoon

KUVA 08.06.2022 § 39

418/10.03.02.00/2022

Lisätiedot:

Kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjasto toimii omatoimisena lähes puolet vuoden aukiolotunneista. Kirjasto haluaa varmistaa asiakkaiden omatoimisen asioinnin myös aineiston palautuksen osalta. Tämän vuoksi on selvitetty vaihtoehtoisia tapoja palauttaa aineistoa mm. palautusautomaatin ongelmatilanteiden varalle. Älypalautushyllyyn voidaan palauttaa lainassa ollut aineisto ja aineisto on heti uudelleen lainattavissa. Lähitulevaisuudessa olisi järkevä siirtyä myös varausten osalta älyhyllyihin. Älypalautushylly toimii hyvänä pilottina tähän.

Hinta-arvio: 14 000 € (alv 0 %)

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää edellä mainitulle kirjastotoimen investoinnille investointirahaa, 14 000 euroa, vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tarveselvitys: Älypalautushyllyjen hankinta kirjastoon

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 40 08.06.2022

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö ja sen organisointi Kauniaisissa 1.8.2022 alkaen

KUVA 08.06.2022 § 40

351/01.01.00.00/2022

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on käynyt lähetekeskustelua 2.5.2022 § 67 sekä 23.5.2022 § 76 organisaation uudistamisesta SOTE-uudistuksen johdosta.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022241-3> Pääpainona keskusteluissa oli kaupunkiorganisaation korostunut hyvinvointitehtävä SOTE-uudistuksen astuttua voimaan.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisellä tarkoitetaan palveluita, joilla edistetään ihmisten terveyttä, hyvinvointia, toimintakykyä, osallisuutta ja sosiaalista turvallisuutta. HYTE:ä ovat kunnan tuottamat palvelut, mutta myös järjestöjen, yritysten ja yhteisöjen palvelut.

Hyvinvoinnin edistämisen tehtävä on laaja ja edellyttää toimijoilta poikkihallinnollista yhteistyötä. HYTE ei ole mikään erillinen osa kunnan tehtävistä, vaan hyvinvointi on yhteydessä varhaiskasvatukseen, koulutukseen, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluihin, ruokapalveluihin, kaavoitukseen, vesihuoltoon, ympäristön tilaan, liikennejärjestelyihin sekä moniin muihin kunnan hoitamiin tehtäviin.

Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin edistämisessä ovat vapaaehtoiset, yhteisöt, järjestöt, yritykset ja seurakunnat. Kunta tukee kumppaneitaan, jotka järjestävät kuntalaisille muun muassa aktiviteetteja ja tapahtumia. Tuki voi olla rahallista, tilojen järjestämistä, tiedotusyhteistyötä tai yhdessä tekemistä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö on luonteeltaan ennaltaehkäisevää. HYTE-toimien tavoitteena on hyvinvoinnin lisääntymisen myötä säästää kuluja korjaavasta työstä, esimerkiksi sairaanhoitokuluista.

HYTE ja laki

Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen yhdeksi kunnan perustehtäväksi. Myös terveydenhuoltolaissa (1326/2010) ja sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) on määritelty kuntien tehtäviä kuntalaisten terveyden edistämiseksi.

Kunta-, terveydenhuolto- ja sosiaalihuoltolain lisäksi useissa eri hallinnonaloja koskevissa laeissa on myös HYTE:ä ohjaavia kohtia. Tällaisia lakeja ovat esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaki, perusopetuslaki, kuntien kulttuuritoimintalaki ja elintarvikelaki.

HYTE ja yhdistystoiminta

Kansalais- ja yhdistystoiminta on mitä parhaita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintaa.

Yhdistystoiminta lisää erityisesti sosiaalista hyvinvointia osallisuuden ja vertaistuen kautta. On tärkeää, että yhdistykset tekevät omaa toimintaansa näkyväksi kuntaan päin. Yhteistyön tulee olla kahdensuuntaista ja vuorovaikutteista.

HYTE ja hyvinvointikertomus

Kunnan tulee seurata ja ohjata hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä sekä vuosittaisella hyvinvointiraportilla että kerran valtuustokaudessa tehtävällä laajemmalla hyvinvointikertomuksella. Kertomuksessa käydään laajasti ja eri näkökulmista läpi sitä, miten kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä toteutetaan. Tämän kertomuksen tekemisessä kunta tekee yhteistyötä eri tahojen kanssa. Tietoja toiminnasta kerätään kunnan toimijoilta, mutta myös kunnassa toimivilta yhdistyksiltä, yrityksiltä ja yhteisöiltä.

Kuka johtaa HYTE:ä kunnassa?

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä toteutetaan kunnan toimialoilla, järjestöissä ja koko yhteisössä. Hyvinvointia ja terveyttä edistävät strategiset päätökset tekee jatkossakin kaupunginvaltuusto. Kaupungin johtoryhmä vastaa hyvinvointityön johtamisesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmä ja hyvinvointikoordinaattori vastaavat käytännön toteutuksesta. Hyvinvointikoordinaattori toimii kunnan eri toimialojen välisen sekä kunnan ja hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa tehtävän yhteistyön edistäjänä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE)- ohjausryhmän tehtävät:

- koordinoi valtuustokausittain kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosittaisen suppean hyvinvointikertomuksen (hyvinvointikatsaus) laatimisen,
- kehittää toimialojen kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen hyviä käytäntöjä ja tukee hyvinvointiosaamista,
- koordinaatio- ja valmisteluvastuu kaupunginjohtajan erikseen määrittelemien poikkihallinnollisten ohjelmien ja suunnitelmien valmistelussa, toteuttamisessa ja seurannassa,
- koordinoi ja tukee vaikutusten ennakoarvioinnin (EVA) toteuttamista,
- ehkäisevän päihdetyön koordinointi,
- yhteistyö Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän puheenjohtajana toimii 1.8.2022 alkaen sivistystoimenjohtaja. Ryhmän valmistelijana ja sihteerinä on hyvinvointikoordinaattori. HYTE-ohjausryhmä kokoontuu noin kerran kuussa.

Ryhmän jäsenet:

- varhaiskasvatuspäällikkö, opetuspäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, liikuntapäällikkö, liikuntasuunnittelija, kulttuurituottaja, nuoriso-ohjaaja, kansalaisopiston rehtori (sivistystoimi),
- hallintojohtaja/henkilöstöjohtaja (yleishallinto)
- ympäristöpäällikkö (yhdyskuntatoimi)
- sosiaali- ja terveystoimi: nykyiset edustajat jatkavat vuoden 2022 loppuun asti, minkä jälkeen ohjausryhmässä aloittaa hyvinvointialueen edustaja
- kutsuttuna esim. neljä kertaa vuodessa pidettäviin teemakokouksiin järjestöjen, luottamushenkilöiden, yritysten, poliisin ja seurakuntien edustajat, jotka nimetään myöhemmin.

Vuosittainen hyvinvointiraportti sekä valtuustokausittainen hyvinvointikertomus ovat johtamisen välineitä, ja ne käsitellään sekä kaupunginhallituksessa että -valtuustossa.

Hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointikoordinaattori huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri toimialojen, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on asiantuntijatehtävä.

Kauniaisiin palkataan hyvinvointikoordinaattori 1.8.2022 alkaen. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävät ovat:

- hyvinvointikertomustyön koordinointi
- hyvinvointitilanteesta raportointi kaupungin johtoryhmälle
- toimii kunnan hyvinvointiohjausryhmän (HYTE) valmistelijana ja sihteerinä
- yhdyshenkilö HYTE-asioissa kunnan eri toimialojen välillä ja hyvinvointialueen kanssa
- yhteistyö järjestöjen, seurojen ja yritysten kanssa
- päätösten ennakkoarvioinnin (EVA) koordinointi
- hyvien käytäntöjen levittäminen
- yhteisten HYTE-koulutusten järjestäminen
- kansallisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanon tukeminen
- viestinnälliset tehtävät
- kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston valmistelija ja sihteeri
- kunnan ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 40

08.06.2022

Kaupunginhallitus päätti 23.5.2022 § 76 siirtää hyvinvointikoordinaattorin vakanssin yleishallinnosta sivistystoimen hallintoon 1.6.2022 alkaen sekä että vakanssi muutetaan toistaiseksi olevaksi.

Tämän päätöksen myötä HYTE-asioiden koordinoitavastuu on jatkossa sivistystoimessa, jolloin myös hyvinvointikoordinaattorin toimi on sijoitettu sivistystoimen hallintoon sivistystoimenjohtajan alaisuuteen. Vaikka kaupungin toimialat yhdessä edistävät kaupungin hyvinvointia ja terveyttä, koordinoitavastuun keskittäminen yhdelle henkilölle on tarkoituksenmukaista.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta ehdotettiin muutettavaksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnaksi, joka luottamushenkilöorganisaation osalta huolehtii HYTE-työn koordinoinnista.

Hallintosäännön päivittäminen on alustavan suunnitelman mukaan tarkoitus toteuttaa kaksivaiheisesti. Ensimmäinen vaihe toteutettaisiin jo tämän kevään aikana siten, että kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnalta pyydetään lausunto HYTE-kokonaisuuteen liittyen, jonka jälkeen hallintosääntö HYTE:ä ja pikaista päivittämistä kaipaavien valmiusosoiden osalta tuodaan kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta lausuu kaupunginhallitukselle seuraavasti:

- Hyvinvointikoordinaattorin vakanssin luontevin sijoitus on sivistystoimessa, sivistystoimen hallinnossa sivistystoimenjohtajan alaisuudessa.
- Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on asiantuntijatehtävä ja hänen tehtäviin kuuluu huolehtia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri toimialojen, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa.
- Koska tehtävä on kunnassa keskeinen ja vaatii pitkäjänteistä työtä, toimen määräaikaisuudelle ei ole perustetta ja valiokunnan näkemys on, että vakanssi on täytettävä toistaiseksi.
- Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan nimen muuttaminen hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnaksi on tässä yhteydessä tarkoituksenmukaista. Nimimuutoksen esitetään astuvan voimaan 1.1.2023.

.....

Puheenjohtaja ehdotti klo 18.50 neuvottelutaukoa. Kokousta jatkettiin tauon jälkeen klo 19.30.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 14	07.10.2021
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 41	08.06.2022

Kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaatio

KUVA 07.10.2021 § 14

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh 040-733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefelt irtisanoutui virastaan 31.03.2021 siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 01.05.2021.

Kansalaisopiston rehtori Roger Renman, joka on useampaan otteeseen toiminut kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön sijaisena, määrättiin vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäälliköksi 02.05.2021 alkaen, kunnes uusi kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö on valittu.

Järjestely, missä kansalaisopiston rehtori oman virkansa ohella on hoitanut tulosaluepäällikön tehtävää, on toiminut saumattomasti. Ehdotuksena on virkajärjestely, missä kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön virka yhdistetään kansalaisopiston rehtorin virkaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimessa on tällä hetkellä määrääkäsia vakansseja, jotka pitäisi vakinaistaa toiminnan varmistamiseksi pitkällä tähtäimellä. Muutenkin on tarpeen tarkistaa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen organisaatorakennetta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen sisäisiin vakanssi- ja toimintajärjestelyihin ehdotetaan seuraavaa:

- Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön virka lakkautetaan 01.01.2022 alkaen. Säätynyt määräraha käytetään osittain sisäisiin vakanssijärjestelyihin.
- Kansalaisopiston rehtori [REDACTED] määrätään oman virkansa ohella kulttuuri- ja vapaa-aikapäälliköksi 01.01.2022 alkaen toistaiseksi. Uusi virkanimike on *Kansalaisopiston rehtori / kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö*. Kansalaisopiston rehtorin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 300 €. Asianosainen on antanut suostumuksensa järjestelyihin.
- Nuoriso-ohjaaja [REDACTED] tehtävänkuvaa tarkistetaan niin, että siihen lisätään nuorisotoimen tiimivastaavan tehtävät, mm. laskujen hyväksyminen, nuorisotoimen työntekijöiden lomista ja työvapaista päättäminen, pienhankintojen tekeminen. Uusi tehtävänimike on *nuorisopalvelujen vastaava* 01.01.2022 alkaen. Tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 200 €:lla samasta ajankohdasta lukien. Asianosainen on antanut suostumuksensa järjestelyihin.
- Kulttuurituottaja [REDACTED] tehtävänkuvaa tarkistetaan niin, että siihen lisätään kulttuuritoimen tiimivastaavan tehtävät, mm. laskujen

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 14	07.10.2021
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 41	08.06.2022

hyväksyminen, kulttuuritoimen työntekijöiden lomista ja työvapaista päättäminen, pienhankintojen tekeminen. Uusi tehtävänimike on *kulttuuripalveluvastaava*. Tehtävänkohtaista palkkaa korotetaan 200 €:lla 1.1.2022 lukien. Asianosainen on antanut suostumuksensa järjestelyihin.

- Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että uusi kulttuurituottajan toimi perustetaan 01.01.2022. tehtävänkuvaan kuuluu kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tapahtumien markkinointi mm. sosiaalisessa mediassa sekä kaupungin kotisivuilla sekä tilojen teknisen varustuksen hoito ja ylläpito. Työ painottuu iltoihin ja viikonloppuihin, eli ajankohtiin, jolloin tapahtumia järjestetään kaupunkilaisille. Toimi sijoitetaan kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluihin siten, että se palvelee niin nuorisotoimea, liikuntatoimea kuin kulttuuritoimeakin. tehtävänkohtainen palkka on 2 656 euroa kuukaudessa, ja se katetaan niillä säästöillä, jotka tulevat kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran lakkauttamisella.
- Liikuntapaikkapäällikön toimeen valittiin 29.04.2021 [REDACTED] ajalle 10.05. - 31.12.2021. Syy määräaikaistukseen oli toimialan organisaatiomuutos. [REDACTED] on suoriutunut tehtävistään erinomaisesti. Jotta liikuntatoimen edelleen kehittäminen olisi kestävällä pohjalla, on syytä vakinaistaa liikuntapaikkapäällikön tehtävä. Samalla vakanssinimike tulee muuttaa *liikuntapalveluvastaavaksi*, joka vastaa paremmin tehtävänkuvausta. Muutos ei vaikuta palkkaukseen.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri ja vapaa-aikavaliokunta

- esittää kaupunginhallitukselle kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran lakkauttamista 01.01.2022 alkaen.

- esittää kaupunginhallitukselle uuden kulttuurituottajan toimen perustamista 01.01.2022 alkaen.

- valitsee [REDACTED] Kansalaisopiston rehtori / kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön virkaan 01.01.2022 alkaen.

- muuttaa [REDACTED] vakanssinimikkeen nuorisopalvelujen vastaavaksi ja lisää tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset nuorisotoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen.

- muuttaa [REDACTED] vakanssinimikkeen kulttuuripalveluvastaavaksi ja lisää tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset kulttuuritoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen.

- vakinaistaa liikuntapaikkapäällikkö [REDACTED] toimeensa 01.01.2022 alkaen ja esittää henkilöstöjohtajalle nimikkeen muutosta (liikuntapaikkapäällikkö > liikuntapalveluvastaava).

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 14	07.10.2021
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 41	08.06.2022

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Kulttuuri ja vapaa-aikavaliokunta

- esittää kaupunginhallitukselle kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran lakkauttamista 01.01.2022 alkaen ja kansalaisopiston rehtorin virkanimikkeen muuttamista *kansalaisopiston rehtori / vapaa-aikapäälliköksi* 01.01.2022 alkaen.

- esittää kaupunginhallitukselle uuden kulttuurituottajan toimen perustamista 01.01.2022 alkaen.

- valitsee [REDACTED] Kansalaisopiston rehtori / vapaa-aikapäällikön virkaan 01.01.2022 alkaen.

- esittää [REDACTED] vakanssinimikkeen muuttamista nuorisopalvelujen vastaavaksi ja lisättäväksi tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset nuorisotoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen.

- esittää [REDACTED] vakanssinimikkeen muuttamista kulttuuripalveluvastaavaksi ja lisättäväksi tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset kulttuuritoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen.

- esittää liikuntapaikkapäällikön nimikkeen muuttamista liikuntapalveluvastaavaksi.

Varapuheenjohtaja Patrick Nysten ehdotti jäsenten Lotta Vaenerberg, Minna Aitola ja Risto Palojoki kannattamana seuraavaa:

Kulttuuri ja vapaa-aikavaliokunta

- esittää kaupunginhallitukselle kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran lakkauttamista 01.01.2022 alkaen,

- esittää kaupunginhallitukselle uuden kulttuurituottajan toimen perustamista määräajaksi 01.01.2022 – 31.12.2022,

- päätti, että kansalaisopiston rehtori määrätään hoitamaan virkaa Kansalaisopiston rehtori / vapaa-aikapäällikkö määräajaksi 1.1.2022 – 31.12.2022.

Muilta osin päätösehdotukseen ei esitetty muutoksia.

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "jaa" ja varapuheenjohtaja Patrick Nysten ehdotusta kannattavat äänestivät "ei", kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta päätti vastaehdotuksen mukaisesti äänin 8-1 (Lerche).

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 14	07.10.2021
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 41	08.06.2022

Päätös:

Kulttuuri ja vapaa-aikavaliokunta

- esittää kaupunginhallitukselle kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran lakkauttamista 01.01.2022 alkaen,
- esittää kaupunginhallitukselle uuden kulttuurituottajan toimen perustamista määräajaksi 01.01.2022 – 31.12.2022,
- päätti, että kansalaisopiston rehtori määrätään hoitamaan virkaa Kansalaisopiston rehtori / vapaa-aikapäällikkö määräajaksi 1.1.2022 – 31.12.2022,
- esittää [REDACTED] vakanssinimikkeen muuttamista nuorisopalvelujen vastaavaksi ja lisättäväksi tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset nuorisotoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen,
- esittää [REDACTED] vakanssinimikkeen muuttamista kulttuuripalveluvastaavaksi ja lisättäväksi tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset kulttuuritoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen,
- esittää liikuntapaikkapäällikön nimikkeen muuttamista liikuntapalveluvastaavaksi.

Hallintosäännön § 128 1. momentin mukaisesti

KUVA 08.06.2022 § 41

925/01.01.00.00/2021

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta päätti kokouksessaan 7.10.2021 § 14

- esittää kaupunginhallitukselle kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran lakkauttamista 01.01.2022 alkaen,
- esittää kaupunginhallitukselle uuden kulttuurituottajan toimen perustamista määräajaksi 01.01.2022 - 31.12.2022,
- päätti, että kansalaisopiston rehtori määrätään hoitamaan virkaa Kansalaisopiston rehtori / vapaa-aikapäällikkö määräajaksi 1.1.2022 - 31.12.2022,
- esittää nuoriso-ohjaaja [REDACTED] vakanssinimikkeen muuttamista nuorisopalvelujen vastaavaksi ja lisättäväksi tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset nuorisotoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen,
- esittää kulttuurituottaja [REDACTED] vakanssinimikkeen muuttamista kulttuuripalveluvastaavaksi ja lisättäväksi tehtävänkuvaan esittelyn mukaiset kulttuuritoimen tiimivastaavan tehtävät 01.01.2022 alkaen,

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 14	07.10.2021
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 41	08.06.2022

- esittää liikuntapaikkapäällikön nimikkeen muuttamista liikuntapalveluvastaavaksi.

Kaupunginhallitus päätti käyttää asiaan otto-oikeuttaan kokouksessaan 25.10.2021 § 216. Puheenjohtajan ehdotuksesta kaupunginhallitus päätti yksimielisesti asian pöydälle jättämisestä.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021147-3>

Seuraavan kerran kaupunginhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 8.11.2021 § 243. Kaupunginhallitus päätti, että asia tuodaan uudestaan päätöksentekoon keväällä 2022, kun uusi kaupunkistrategia on hyväksytty.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021159-14>

Uusi kaupunkistrategia vuosille 2023-2030 on kaupunginhallituksessa 28.3.2022 § 48 esitetty kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022215-6>

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 25.4.2022 § 18 hyväksynyt kaupunkistrategian vuosille 2023-2030.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022222-2>

Hyväksytyt strategian arvot-osioissa nostetaan avoimuus yhdeksi arvoksi. Avoimuudella tarkoitetaan, että kaupungin avoin päätöksenteko- ja viestintäkulttuuri näkyy organisaation sisällä sekä yhteyksissä asukkaiden, kaupungin yhteistyökumppaneiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Strategian tavoite-osiossa nostetaan mm. seuraavia tavoitteita:

- Rohkeus tehdä valintoja terve kuntatalous huomioiden
- Tarkastellaan kriittisesti menoja ja etsitään uusia tuloja
- Veto- ja pitovoimainen työpaikka

Seuraavilla toimenpiteillä halutaan saavuttaa yllä olevat tavoitteet:

- Toimintaan tehokkuutta sisäisiä prosesseja ja toimintamalleja kehittämällä
- Varmistetaan, että kaupungin organisaatio vastaa SOTE-uudistuksen jälkeisiä tarpeita ja taloudellista kantokykyä.
- Johtamis- ja esimiestyön säännöllinen arviointi ja kehittäminen

Tulosaluetta Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut on kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön lopettamisen jälkeen hoidettu niin, että kansalaisopiston rehtori, joka on yksi kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen tulosityksikön vetäjä, on toiminut vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkönä oman tehtävänsä ohella. Järjestely on toiminut hyvin ja

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 14	07.10.2021
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 41	08.06.2022

sekä tulosalueen sisällä että sivistystoimen eri palvelukokonaisuuksien välillä yhteistyö on ollut saumatonta ja kehittynyt tämän järjestelyn aikana. Tulosalueen sisällä on saavutettu synergiaetuja, esimerkiksi kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtoryhmätyöskentely on tiiviimpi ja tuloksellisempi verrattuna entiseen. Organisaation sisällä on saatu aikaiseksi matalampi, ei-hierakkinen organisaatio.

Järjestelyllä on myös taloudellisia vaikutuksia. Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön vakanssin täyttämättä jättämisellä säästöä kertyy noin 55 000 € vuodessa. Kansalaisopiston rehtorille on maksettu n. 3 800 € vuodessa siitä, että hän on hoitanut tulosaluepäällikön tehtävää oman tehtävänsä ohella. Vuositasoinen säästö on siis noin 51 000 €. Tulosalue Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut ovat tulosalueena, verrattuna muihin sivistystoimen tulosalueisiin, pienehkö sekä henkilöstömäärältään että talousarvioltaan. Myös tämä mahdollistaa ketterämmän ja matalamman organisaation tulosalueen sisällä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön tehtäväkuvaus on aika suppea, joka myös mahdollistaa sen, että yhden tulosyksikön vetäjä pystyy toimimaan myös koko tulosalueen päällikkönä.

Tehtävät, jotka ovat kuuluneet kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle, ovat:

- vastata tulosalueensa kehittämisestä ja seurannasta
- vastata toiminnan ja talouden koordinoinnista
- toimia esimiehenä ja valiokuntatyössä valmistelijana
- tehdä muiden tulosalueiden kanssa yhteistyötä esim. sivistystoimen johtoryhmässä sekä TEJO-ryhmässä
- tehdä muiden kuntien kanssa yhteistyötä, esim. PKS-yhteistyöryhmissä
- työhön kuuluu myös tietty vastuu kiinteistöistä ja fyysisistä liikuntapaikoista, sekä investoinneista, ja näissä asioissa kiinteä yhteistyö yhdyskuntatoimen kanssa.

Nykyinen järjestely on päätetty jatkuvan 31.12.2022 saakka.

Järjestelyn toimivuuden ja kokonaistaloudellisuuden takia ehdotetaan, että nykyinen järjestely vakinaistetaan. Mikään ei estä, että tulosaluepäällikön virka voidaan tulevaisuudessa täyttää, jos siihen on tarve.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta päättää

- jättää kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön vakanssi toistaiseksi täyttämättä,

- että yhdelle virkasuhteessa olevalle kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen tulosyksikön vetäjälle määrätään tulosaluepäällikön tehtävät,

- kansalaisopiston rehtori määrätään hoitamaan virkaa Kansalaisopiston rehtori / vapaa-aikapäällikkö 1.1.2023 alkaen,

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 14	07.10.2021
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 41	08.06.2022

- esittää kaupunginhallitukselle talousarviokäsittelyn yhteydessä uuden kulttuuri- ja viestintäsuunnittelijan toimen perustamista 1.1.2023 alkaen.
Kustannusvaikutus: 42 800 € vuodessa.

.....

Kansalaisopiston rehtori/ vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö jäväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi (HL § 28.4).

Puheenjohtaja Minna Korpelan tekemä ja jäsen Minna Aitolan kannattama ehdotus asian pöydälle jättämisestä hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 24	05.05.2022
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 42	08.06.2022

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan toimintasuunnitelma valtuustokaudelle 2023–2025

KUVA 05.05.2022 § 24

Lisätiedot:

vt. kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Roger Renman
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta asettaa toiminta- ja kehitystavoitteet jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021–2025. Tavoitteet pohjautuvat kaupunginhallituksen [28.3.2020 § 48](#) hyväksymään Kauniaisten kaupungin strategiaan vuosille 2023–2030. Kaupunginvaltuusto puolestaan hyväksyi strategian 25.4.2022.

Valiokunnan tehtävänä on asettaa strategisia tavoitteita, joiden ohjeet ovat mahdollisuuksien mukaan operatiivisempia sekä vastata mahdollisiin nykyisen toimikauden haasteisiin.

Tavoitteet asetetaan viiden valiokunnan alaisuudessa olevan toiminnan perusteella:

- kansalaisopisto
- kirjastopalvelut
- kulttuuripalvelut
- liikuntapalvelut
- nuorisopalvelut

Valiokunnan kokouksessa 5.5.2022 käydään lähetekeskustelu tulosaluepäällikön esittämistä tavoitteista. Tavoitteena on, että valiokunta päättää toimintasuunnitelman sisällöstä kesäkuun kokouksessa ja asetetut tavoitteet muodostavat pohjan valiokunnan vuoden 2023 talousarvioesityksen laatimiselle.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta käy lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta vuosille 2023–2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan toimintasuunnitelma vuosille 2023–2025

KUVA 08.06.2022 § 42

357/00.01.02.02/2022

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 24	05.05.2022
Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta	§ 42	08.06.2022

Valiokunnan kokouksessa 5.5.2022 käytiin lähetekeskustelu tulosaluepäällikön esittämistä tavoitteista. Sen lisäksi valiokunta piti aiheesta iltakoulun 18.5.2022. Toimintasuunnitelmaa on täydennetty keskusteluissa esiin nousseilla asioilla.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy toimintasuunnitelman sisällön. Asetetut tavoitteet muodostavat pohjan valiokunnan tulevien vuosien talousarvioesitysten laatimiselle.

.....

Jäsen Jessica Lerche ehdotti puheenjohtaja Minna Korpelan kannattamana seuraavaa lisäystä toimintasuunnitelmaan:

"edesauttaa maahanmuuttajien ja pakolaisten tutustumista ja integroitumista kaksikieliseen yhteiskuntaamme".

Valiokunta oli lisäyksestä yksimielinen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä toimintasuunnitelmaan:

"edesauttaa maahanmuuttajien ja pakolaisten tutustumista ja integroitumista kaksikieliseen yhteiskuntaamme"

Liitteet:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan toimintasuunnitelma 2023–2025 (Päivitetty)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta
Kauniaisten kaupunki
Kirjaamo
Kauniaistentie 10
PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi
Puh. 09 50561
Faksi: 09 5056 535
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.