

# Yhteistoimintasopimus

## **Yhteistoiminnan periaatteet ja toimintatavat**

### **1. Yhteistoimintasopimuksen tarkoitus**

Kauniaisten kaupungin yhteistoimintamenettelyn tarkoituksena on edistää kaupungin perustehtävän toteuttamista, edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen omaa työtään ja työyhteisöään koskeviin päätöksiin.

Yhteistoimintaa toteutetaan kaikilla tasoilla positiivisen ihmiskuvan, ratkaisukeskeisen toimintatavan ja toista osapuolta kunnioittavan käytöksen periaatteilla.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta on säädetty laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa, sekä laissa työsuojelun valvonnasta ja työsuojeluyhteistoiminnasta työpaikalla.

### **2. Yhteistoimintamenettely**

Yhteistoimintamenettely on neuvottelumenettelyä, jolla turvataan yhteistoimintaan kuuluvien asioiden joustavaa ja oikea-aikaista käsittelyä työnantajan ja henkilöstön kesken. Yhteistoimintaa toteutetaan välittömänä yhteistoimintana yksilö- ja työyhteisötasolla sekä edustuksellisenä yhteistoimintana. Välittömällä yhteistoiminnalla tarkoitetaan asioiden käsittelemistä suoraan asianomaisen henkilön tai työyhteisön kanssa. Edustuksellinen yhteistoiminta tukee välitöntä yhteistoimintaa ja sillä tarkoitetaan työnantajan ja henkilöstön valitsemien edustajien välistä vuorovaikutusta.

Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluu asioissa työnantajan on ennen asian ratkaisemista neuvoteltava valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista niiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa, joita asia koskee. Yksittäistä viranhaltijaa tai työntekijää koskeva yhteistoiminta-asia käsitellään ensisijaisesti asianomaisen henkilön ja hänen esimiehensä välillä.

### **3. Yhteistoimintaorganisaatio**

Kauniaisten kaupungin yhteistoiminnan muodot

- Työpaikkatason yhteistoiminta ja työsuojelutoiminta
- Edustuksellinen yhteistoiminta: yhteistyökomitea
- Edustuksellinen työsuojelu: työsuojelutoimikunta

#### **3.1. Työpaikkatason yhteistoiminta**

Työpaikkatason yhteistoimintaa on esimiehen ja työntekijän keskinäinen välitön vuorovaikutus, jota tukee tasa-arvoinen ja luottamuksellinen viestintä, esimerkiksi kehityskeskustelut. Muita yhteistoimintamuotoja ovat perehdytys, palautteen antaminen, tiedotustilaisuudet ja työpaikkakokoukset.

Työpaikkakokous on tärkeä välittömän yhteistoiminnan muoto. Sen tarkoituksena on turvata henkilöstön osallistumismahdollisuudet ja tukea työyhteisön kehittämistä sekä parantaa työyksikön toimintaa. Se palvelee myös työpaikkatason johtamista.

Työpaikkakokouksissa käsitellään työpaikan omia tai sitä läheisesti sivuavia asioita. Työpaikkakokouksen järjestämisessä huomioidaan yksikön toiminta ja rakenne. Työpaikkakokous järjestetään työaikana ja niitä tulee pitää säännöllisesti. Työpaikkakokouksen kutsuu koolle esihenkilö. Työpaikkakokouksesta pidetään pöytäkirjaa, mikäli siellä käsitellään henkilön asemaan oleellisesti vaikuttavia asioita. Pöytäkirjasta tulee ilmetä tällöin vähintään kokouksen ajankohta, osallistujat, käsitellyn asian tulos ja sovitut jatkotoimenpiteet.

Työpaikkakokouksissa tulee käsitellä ainakin seuraavia asioita:

- Henkilöstön tehtäviin ja asemaan vaikuttavat muutokset
- Työpaikan toiminta- ja taloussuunnitelmat eli miten budjetti vaikuttaa toimintaan
- Työaikojen sekä työ- ja lomavuorojen järjestelyt
- Koulutussuunnitelma eli suunnitelma tarvittavasta koulutuksesta

### **3.2. Edustuksellinen yhteistoiminta ja työsuojelu**

Edustuksellista yhteistoimintaa ja työsuojelua toteuttavat Kauniaisten kaupungissa yhteistyökomitea ja työsuojelutoimikunta.

Yhteistyökomitean jäseninä ovat työntekijöiden puolelta pääluottamusmiehet ja työnantajan puolelta kaupunginjohtaja ja henkilöstöjohtaja.

Työsuojelutoimikunnan jäseninä ovat työsuojeluvaltuutetut (2 henkeä) ja työsuojelupäällikkönä toimiva henkilöstöjohtaja.

#### **3.2.1. Yhteistyökomitea**

Yhteistyökomitean kokouksissa käsitellään ainakin seuraavia asioita:

- Henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat palvelutoiminnan ja organisaatorakenteen muutokset
- Taloudellista tilaa, toiminta- ja taloussuunnitelmaa sekä talousarviota ja sen täytäntöönpanoa koskevat esitykset
- Henkilöstösuunnitelma
- Henkilöstöjohtamisen ja henkilöstön kehittämisen periaatteet
- Taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantava osa-aikaistaminen, lomauttaminen tai irtosanominen
- Liikkeenluovutukset ja muut organisaatiomuutokset

Yhteistyökomitea kokoontuu säännöllisesti, vähintään viisi kertaa vuodessa. Henkilöstöjohtaja lähettää kokouskutsun ja asialistan liitteineen yhteistyökomitean jäsenille viisi päivää etukäteen.

Pääluottamusmiesten tulee huomioida tämä aikataulu halutessaan jonkin asia käsiteltäväksi yhteistyökomiteassa.

Yhteistyökomitea on päätösvaltainen, jos vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla. Pääluottamusmiehistä yksi vuorollaan toimii kokousmuistion tarkastajana sukunimen aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

### **3.2.2. Työsuojelutoimikunta**

Työsuojelutoimikunnan tehtävät määrittävät laki työsuojelun valvonnan ja työpaikan yhteistoiminnasta sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimus. Työsuojelutoimikunta käsittelee kaupungin tasoisia, yleisesti vaikuttavia työhyvinvoinnin ja työsuojelun asioita. Työsuojelutoiminnan tehtäviin kuuluvat työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat asiat. Työsuojelutoimikunnan toimikausi on neljä vuotta.

Työsuojelutoimikunta kokoontuu säännöllisesti vähintään neljä kertaa vuodessa.