
Aika 11.05.2022 klo 18:00 - 19:25
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 100	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 101	Anhällan om extra verksamhetsbidrag	5
§ 102	Muutos omaishoidon tuen ohjeeseen	6
§ 103	Osavuorokautinen hoito tehostetussa palveluasumisessa	8
§ 104	Suunnitelma Kauniaisten ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi vuosille 2022-30	9
§ 105	Muut asiat	11

Läsnä	Häyrinen-Immonen Ritva Waselius Lulu Lamberg-Allardt Christel Limnell Patrik Francis-Ehnholm Harriet Sundell Pia-Lisa Kurkela Heikki Filppula Olavi Lehtinen Petri Stenberg Stefan	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
	Meri Jenna	nuorisovaltuuston edustaja
	Tikkanen Ulla	sosiaali- ja terveysjohtaja
	Suhonen Pekka	talous- ja hallintopäällikkö

Käsitellyt asiat 99 - 105

Allekirjoitukset	Ritva Häyrinen-Immonen puheenjohtaja	Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä
	Olavi Filppula pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 18.05.2022

Sosiaali- ja terveystoimi	§ 99	11.05.2022
---------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 11.05.2022 § 99

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sosiaali- ja terveystoimi Ulla Tikkanen:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Olavi Filppula.

Sosiaali- ja terveystoimi	§ 100	11.05.2022
---------------------------	-------	------------

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 11.05.2022 § 100

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveystoimijohtajalle tai talous- ja hallintopäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimijohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 101	11.05.2022
-------------------------------	-------	------------

Anhållan om extra verksamhetsbidrag

SOTEV 11.05.2022 § 101

46/02.05.01.03/2022

Mer information:

tf. ekonomi- och förvaltningschef Pekka Suhonen, tfn 050 383 4260
social- och hälsovårdsdirektör Ulla Tikkanen, tfn 050 355 3246
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla svenska pensionärer rf har med sin ansökan 14.1.2022 anhållit om extra verksamhetsbidrag för att täcka sina lokalhyror. Föreningen har använt Villa Junghans för sin verksamhet, men i början av året 2021 började fastigheten användas av staden för coronavaccinering. För att kunna ordna sin verksamhet var föreningen då tvungen att hyra andra lokaler i Grankulla.

För att täcka oförutsedda hyreskostnader anhåller föreningen om ett bidrag på sammanlagt 3 275 euro för lokalkostnader.

Sosiaali- ja terveystoimialue Ulla Tikkanen:

Utskottet beslutar att bevilja Grankulla svenska pensionärer rf ett bidrag på 3000 euro för att täcka extra lokalkostnader.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Ansökan om bidrag

Distribution:

Grankulla svenska pensionärer rf

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta § 102 11.05.2022

Muutos omaishoidon tuen ohjeeseen

SOTEV 11.05.2022 § 102

647/00.01.01.01/2021

Lisätiedot:

vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohja, p. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista palveluista, omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta sekä omaishoitoa tukevista palveluista.

Hoidon ja huolenpidon tarve selvitetään kaikissa tapauksissa yksilöllisesti. Tarkoituksena on edistää hoidettavan edun mukaisen omaishoidon toteutumista turvaamalla riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja hoidon jatkuvuus sekä tukea omaishoitajan työtä.

Omaishoidon tukea koskevan lain (937/2005) 3 § sisältää omaishoidon tuen yleiset myöntämisedellytykset.

Omaishoitajan vapaapäivien järjestäminen

Oheismateriaalina olevassa omaishoidon tuen ohjeessa vapaapäivien myöntämisen ehdoista on kerrottu tarkemmin. Omaishoitajan vapaan järjestämistapa sovitaan aina yksilöllisesti ja kirjataan omaishoitotosopimukseen. Kunkin omaishoitajan ja -hoidettavan tilanteeseen pyritään löytämään sopiva omaishoitoa korvaavan hoidon muoto. Kunta päättää viimesijassa siitä, miten omaishoitajan vapaan aikainen hoito järjestetään.

Hoitajalle järjestettävän vapaan tavoitteena on tukea omaishoitajan jaksamista ja siten varmistaa hoidon laatu. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jos hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin.

Nykyisen ohjeen kohdan 7.1 mukaan lakisääteisen vapaan ajan hoito voidaan järjestää yli 65-vuotiaalle omaishoidettavalle käyttäen sijaishoitajaa, ympärivuorokautisessa hoidossa (ns. intervallihoido), päivätoimintana, kunnan kotihoidon avulla sekä edellä mainittujen tapojen yhdistelmänä.

Yli 65-vuotiaiden omaishoitajat ovat esittäneet toiveen vapaapäivien järjestämisestä nykyistä monipuolisemmilla ja joustavammilla tavoilla. On osoittautunut, että omaishoitajien vapaan aikainen palveluvalikoima ei ole riittävä vaan tarvitaan paremmin omaishoitajan vapaahetkiä mahdollistavia ratkaisuja. Verrattaessa Kauniaisten palveluvalikoimaa Länsi-Uudenmaan muihin kuntiin, voidaan todeta, että esim. Espoo, Kirkkonummi, Lohja ja kuntayhtymä Karviainen tarjoavat omaishoitajan vapaapäivien järjestämiseksi myös kotiin vietävää palvelua, useimmiten palvelusetelillä.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 102

11.05.2022

Kauniaisissa ei ole käytössä palveluseteliä, mutta vastaava palvelu voidaan hankkia myös maksusitoumusmenettelyllä. On perusteltua, että uudeksi lakisääteisten vapaapäivien järjestämistavaksi lisätään kotiin vietävä palvelu, ja sitä varten myönnettävän maksusitoumuksen suuruus on 125 € yhtä omaishoidon vapaapäivää kohti. Palveluntuottajan voi valita Kauniaisten internetsivujen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien listalta. Tuotettava palvelu voi olla hoidettavan tarpeen mukaan ohjausta ja avustamista päivittäisissä toiminnoissa toimintakykyä ylläpitävällä työotteella, valvontaa, terveyden- ja sairaanhoidollisia toimenpiteitä sekä kuntoutusta, eli niitä tehtäviä, joita omaishoitaja tekisi kotona ollessaan. Päätöksen palvelun myöntämisestä tekee palveluohjaaja. Arvioitu käyttäjämäärä / vuosi on noin 10.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta päättää, että omaishoidon tuen ohjeen kohtaan 7.1. Omaishoitajien lakisääteisten vapaiden järjestäminen tehdään lisäyksenä, että lakisääteisen omaishoidon vapaan aikainen hoito voidaan järjestää yli 65-vuotiaalle hoidettavalle kotiin vietävänä palveluna maksusitoumusmenettelyllä. Lisäksi se vahvistaa kotiin vietävän palvelun maksusitoumuksen suuruuden 125€ / lakisääteinen vapaapäivä.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

- Omaishoidon tuen ohje 1.6.2018 alkaen

Sosiaali- ja terveystoimialue § 103 11.05.2022

Osavuorokautinen hoito tehostetussa palveluasumisessa

SOTEV 11.05.2022 § 103

371/02.08.00.00.01/2022

Lisätiedot:

vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohja, p. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Osavuorokautinen hoito Villa Bredan tehostetun palveluasumisen ryhmäkodeissa on tarkoitettu sellaisille omaishoidettaville, jotka käyvät intervallijaksoilla Villa Bredassa. Se on muutamia tunteja kestävä hoito ryhmäkodin yleisissä tiloissa omaishoitajan tarvitsemana ajankohtana päivä-, iltai- tai yöaikaan. Osavuorokautinen hoito ei edellytä päätöstä omaishoidon tuesta, eikä korvaa omaishoitajan lakisääteistä vapaapäivää. Tavoitteena on tukea omaishoitajan jaksamista sekä hoidettavan kotona-asumista.

Edellytyksenä osavuorokautiseen hoitoon pääsulle on se, että hoidettava ei voi olla lyhyitäkin aikoja kotona yksin ilman valvontaa ja että hoitoa ei ole mahdollista järjestää avopalveluina (esim. päivätoimintana). Osavuorokautisen hoidon hintaan sisältyy hoidossa olon aikana tarjottavat ateriat, ryhmäkodin tapahtumat ja hoitajien antama hoito ja huolenpito. Lääkkeet asiakas tuo mukanaan.

Osavuorokautisen hoidon maksu on 11,40 € enintään 5 tuntia kestävästä hoidosta ja 22,80 € yli 5 tuntia kestävästä hoidosta. (Intervallihoidopäivän hinta on 22,80 €.) Palvelun toteuttamisesta sovitaan etukäteen ryhmäkotien kanssa. Palvelua voidaan antaa enintään yhdelle asiakkaalle kerrallaan / ryhmäkoti. Näin toteutettuna se ei vaikuta olennaisesti tehostetun palveluasumisen hoitajamitoitukseen. Päätöksen palvelun myöntämisestä tekee asumisyksikön esimies tai vastaava sairaanhoitaja. Palvelun käyttökertoja arvioidaan olevan noin 1/kk.

Sosiaali- ja terveystoimialue Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedoksi uuden palvelun, osavuorokautisen hoidon tehostetussa palveluasumisessa. Lisäksi se vahvistaa osavuorokautisen hoidon myöntämisen perusteet ja siitä perittävät maksut.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta	§ 104	11.05.2022
---	-------	------------

Suunnitelma Kauniaisten ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemiseksi vuosille 2022-30

SOTEV 11.05.2022 § 104

375/00.01.02.02/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen, p. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vanhuspalvelulain 5 § mukaan kunnan tulee laatia suunnitelma toimenpiteistä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä suunnitelma iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä.

Hyvinvointisuunnitelma on kaupunkitasoinen ja se on ajankohtainen sote-uudistuksesta huolimatta. Kuten aikaisemmissa ikääntyneitä koskevissa suunnitelmissa, myös tässä mainitut tavoitteet ja toimenpiteet ovat poikkihallinnollisia, kaikkia toimialoja koskevia. Suunnitelma on siten vanhuspalvelulain 5 § edellyttämä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi vuoden 2022 ajan. Sen jälkeen, 1.1.2023, järjestämisvastuu sosiaali- ja terveystieteiden palveluista siirtyy Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Suunnitelmassa esitetyt hyvinvointia edistävät tavoitteet ja toimenpiteet tulee kuitenkin huomioida työnjaossa ja lain edellyttämässä kunnan ja hyvinvointialueen välisessä yhteistyössä (sote-järjestämislaki 6§). On tärkeää, että Kauniaisissa luodaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa hyte-työn vaatimat rakenteet, jossa keskeinen toimija on kunnan hyvinvointikoordinaattori.

Edellinen Kauniaisten ikääntymispoliittinen strategia oli tehty vuosille 2012-2016. Strategian keskeinen tavoite oli laaja palvelurakennemuutoksen toteuttaminen ja sen edellyttämä Villa Bredan palvelukampuksen valmistuminen. Villa Breda valmistui vuonna 2018. Strategia on päivitetty valtuustokausittain ja vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä huomioiden laajassa ja vuosittaisissa suppeissa hyvinvointikertomuksissa esiin tulleet tarpeet.

Nyt valmisteilla oleva suunnitelmassakin korostuu kaupungin kaikkien toimialojen yhteinen vastuu ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämiseksi sekä yhteistyö nykyisten ja uusien kumppaneiden kanssa. Uusi ja merkittävin kumppani kunnalle on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, joka vastaa kuntalaisten sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Toimivien yhteistyökäytäntöjen ja yhdyspintarakenteen luominen on tärkeä edellytys väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jatkumiseksi ja hyvinvointierojen kaventamiseksi.

Vanhuspalvelulain edellyttämän hyvinvointia, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista tukevan suunnitelman (2022-2030) valmistelu on toteutettu poikkeustilanteen sallimissa rajoissa niin, että mukana on ollut kuntalaisia, luottamushenkilöitä, vanhusneuvosto ja henkilökuntaa. Osallistumisen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 104

11.05.2022

mahdollisuus jatkuu myös toimeenpanovaiheessa, jolloin järjestetään mm. kumppanuuspöytäkonseptin mukaista kehittämistyötä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta käy lähetekeskustelun Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman sisällöstä, tavoitteista ja toimenpiteistä ja evästää jatkovalmistelua.

Päätös:

Valiokunta kävi lähetekeskustelun ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman sisällöstä, tavoitteista ja toimenpiteistä ja evästi jatkovalmistelua.

Oheismateriaali:

Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma (luonnos)

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 105	11.05.2022
-------------------------------	-------	------------

Muut asiat

SOTEV 11.05.2022 § 105

- Lyhyt katsaus hyvinvointialuevalmisteluun / sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen
- Keskustelu järjestöavustuspäätösten tiedoksisaannista

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 99, § 100, § 103, § 104, § 105

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Sosiaali- ja terveystoimikunta

Grankulla stad

Registraturen

Grankullavägen 10

PB 52, 02701 GRANKULLA

E-post:

Tfn:

Fax:

Registraturens öppettid: kl. 8.00–15.45

registratur@grankulla.fi

09 50561

09 5056 535

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 102

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.