
Aika 13.04.2022 klo 18:00 - 19:13
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 96	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 97	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2022	5
§ 98	Muut asiat	7

Läsnä	Häyrinen-Immonen Ritva Waselius Lulu Limnell Patrik Francis-Ehnholm Harriet	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	saapui § 95 aikana klo 18.04
	Sundell Pia-Lisa Lehtinen Petri Stenberg Stefan	jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
	Meri Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tikkanen Ulla	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Suhonen Pekka	talous- ja hallintopäällikkö	
	Laurikainen Lasse Karlsson-Finne Anna Lena Orhan Mustafa	varajäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Lamberg-Allardt Christel Kurkela Heikki Filppula Olavi	jäsen jäsen jäsen	poissa poissa poissa
Käsitellyt asiat	95 - 98		
Allekirjoitukset	Ritva Häyrinen-Immonen puheenjohtaja		Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä
	Anna Lena Karlsson-Finne pöytäkirjantarkastaja		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.04.2022		

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 95	13.04.2022
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 13.04.2022 § 95

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna-Lena Karlsson-Finne.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 13.04.2022 § 96

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveystoimijohtajalle tai talous- ja hallintopäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimijohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 97

13.04.2022

Sosiaali- ja terveystoimialueen myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2022

SOTEV 13.04.2022 § 97

196/02.05.01.02/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Järjestöjen toiminta-avustukset vuodelle 2022 julistettiin haettavaksi kaupungin kotisivuilla 14.2.2022. Hakemusten jättämisen määräaika päättyi 31.3.2022. Yhteensä 16 järjestöä on jättänyt hakemuksen ja kaikki hakemukset on otettu huomioon avustusesityksen valmistelussa.

Avustusten myöntämisperiaatteet on vahvistettu lautakunnassa 11.3.1997 § 24. Myöntämisperusteina ovat olleet muun muassa seuraavat seikat: toiminta on kaupungin kannalta tärkeää, suunnitelmallista ja täydentää sosiaali- ja terveystoimen omaa toimintaa tai toimii ongelmien ennaltaehkäisemiseksi. Lisäksi on haluttu tukea paikallisia yhteisöjä tai pidetty tärkeänä sitä, että toiminta kohdistuu kaupungin asukkaisiin.

Määräraha järjestöjen toiminta-avustuksiin vuoden 2022 talousarviossa on 40 000 euroa. Yhdistykset ovat hakeneet toiminta-avustusta yhteensä 97 698,50 euroa. Esityksen mukaisesti avustuksia jaettaisiin 40 000 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta päättää myöntää järjestöjen toiminta-avustuksia vuonna 2022 seuraavasti (yhteensä 40 000 euroa):

Allergia- ja astmayhdistys Espoo ja Länsi-Uusimaa ry	100 euroa
Espoon Mielenterveysyhdistys EMY ry	100 euroa
Espoon Reumayhdistys ry	100 euroa
Espoon Seudun Näkövammaiset ry	100 euroa
Espoon Sydänyhdistys ry	200 euroa
Granin Lähiapu	35 200 euroa
Grankulla Svenska Pensionärer rf	1200 euroa
Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry	1200 euroa
Manna-Apu ry	600 euroa
Pääkaupunkiseuden Luustoyhdistys ry	100 euroa
Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry	100 euroa
Helsingin seudun Psoriasisryhdistys ry	100 euroa
Vaikuttajaverkosto Hän - Sinä & Minä ry	500 euroa
Espoon ja Kauniaisten Muistiyhdistys ry	400 euroa

Granin Lähiapu ry:n osalta on huomioitu Granin Lähiavulle avustuksena myönnetty toimitila Villa Bredasta.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 97

13.04.2022

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu:

Hakijat

Sosiaali- ja terveystieteiden valtiokunta	§ 98	13.04.2022
---	------	------------

Muut asiat

SOTEV 13.04.2022 § 98

- Hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsaus / sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen
- Koronatilanne Kauniaisissa / sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 95, § 96, § 98

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisena

Viranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.