
Aika 16.02.2022 klo 18:00 - 21:02

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 9	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 10	Sosiaali- ja terveystoimen päästövähennysohjelma vuodelle 2022	5
§ 11	Sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätös 2021	7
§ 12	Sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden toiminta- ja asiakasohjeet	10
§ 13	Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisen ohjeiden päivittäminen	12
§ 14	Muut asiat	14

Läsnä	Häyrinen-Immonen Ritva Waselius Lulu Lamberg-Allardt Christel Limnell Patrik Francis-Ehnholm Harriet Sundell Pia-Lisa Kurkela Heikki Filppula Olavi Lehtinen Petri Stenberg Stefan	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
	Meri Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 20.47
	Tikkanen Ulla	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Suhonen Pekka	talous- ja hallintopäällikkö	
	Pakomäki Anne	muutoskoordinaattori	poistui klo 18.50

Käsitellyt asiat 8 - 14

Allekirjoitukset Ritva Häyrinen-Immonen puheenjohtaja Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä
Pia-Lisa Sundell pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 23.02.2022

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 8

16.02.2022

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 16.02.2022 § 8

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pia-Lisa Sundell.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 16.02.2022 § 9

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveystoimialuejohtajalle tai talous- ja hallintopäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Sosiaali- ja terveystoimen § 10 16.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimen päästövähennysohjelma vuodelle 2022

SOTEV 16.02.2022 § 10

208/00.01.02.02/2021

Lisätiedot:

muutoskoordinaattori Anne Pakomäki, puh. 040 586 4565
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto on 15.6.2021 § 28 ([linkki päätökseen](#)) hyväksynyt kaupungin resurssiviisauden tiekartan – Kohti hiilineutraalia Grania 2035. Resurssiviisauden tiekartta linjaa kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen ja asukkaiden kestäviin elämäntapoihin johtavan ison muutostien vuoteen 2035 asti. Tiekartta määrittelee tavoitteet ja niiden toteuttamista vastaava toimenpiteet valtuustokausittain kohti vuotta 2030 ja 2035. Kukin toimiala tekee vuosittain oman päästövähennysohjelmansa. Näissä ohjelmissa tavoitteet muutetaan konkreettisiksi tehtäviksi toimialojen eri yksiköille.

Hiilineutraalisuuteen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelu seuraa kaupungin talousarvion laadintaa. Talousarviovalmistelun yhteydessä nostetaan tiekartasta toimenpiteitä talousarvioon (esim. investointeja vaativat toimenpiteet tai suuremmat kehityshankkeet). Kaikkia tiekartan toteutukseen liittyviä toimenpiteitä ei käsitellä talousarvion tasolla, mutta kunakin vuonna toteutettavat isot ja pienet toimenpiteet listataan päästövähennysohjelmiin.

Tulevan vuoden päästövähennysohjelmat viedään hyväksyttäväksi toimialakohtaisesti valiokuntiin kaupunginvaltuuston vuosittaisen talousarviokäsittelyn jälkeen. Yhteenvedo päästövähennysohjelmista annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi kevään aikana.

Kaupungin resurssiviisauden tiekartta koostuu seuraavista viidestä eri kaistasta:

- Vihreä kaupunkirakenne ja liikenne
- Kiinteistöjen energiankäyttö ja vähähiilinen energiantuotanto
- Kestävä ruokakulttuuri
- Luonnonvarojen kestävä kulutus ja kiertotalous
- Ympäristötietoinen kaupunkiorganisaatio ja asukkaat

Liitteenä olevassa sosiaali- ja terveystoimen päätövähennysohjelmassa vuodelle 2022 toimenpiteet on ryhmitelty näiden tiekaistojen mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta hyväksyy liitteenä olevan sosiaali- ja terveystoimen päästövähennysohjelman vuodelle 2022 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 10	16.02.2022
--------------------------------	------	------------

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet:

Sosiaali- ja terveystoimen päästövähennysohjelma 2022

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 11

16.02.2022

Sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätös 2021

SOTEV 16.02.2022 § 11

98/02.06.01.00/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
vs. talous- ja hallintopäällikkö Pekka Suhonen, 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kyky tunnistaa muutostarpeet ja reagoida muuttuneeseen toimintaympäristöön nopeasti auttoi selviytymään vaikeassa ja pitkään jatkuneessa poikkeustilanteessa. Vuoden 2020 alussa alkanut koronapandemia jatkui vuonna 2021 ja vaikutti monella tavalla koko toimialan toimintaan. Tartuntatautiin ja rokotustiimin rooli vahvistui. Kaikilla tulosalueilla ratkottiin vastaantulevia haasteita ja noudatettiin päivittyviä kansallisia, alueellisia ja paikallisia ohjeistuksia ja korona pysyi Kauniaisissa hyvin hallinnassa.

Toinen merkittävä henkilöstöön, asiakastyöhön ja kuntalaisiin heijastuva muutos oli Apotti-asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto. Huhtikuussa 2021 toteutui Apotin ensimmäinen ja laajempi käyttöönotto ja toinen marraskuussa, jolloin otettiin käyttöön sosiaalipalvelujen Apotti-kokonaisuus. Henkilökunta osallistui kattavasti Apotti-koulutukseen ja käyttöönotto sujui jopa ennakoitua paremmin osaavien Apotti-tukihenkilöiden tukemana.

Sote-lainsäädäntö hyväksyttiin kesällä 2021 ja Länsi-Uudenmaan sotehankkeen mukainen valmistelu jatkui tiiviisti. Länsi-Uudenmaan sote-hanketta toteutettiin Tulevaisuuden sote-keskushankkeessa, ml. perhekeskus- ja ikääntyneiden palvelujen hankkeissa, rakennehankkeessa ja ICT- ja tietojohdaminen hankkeessa. Kymmenen Länsi-Uudenmaan kunnan (C10) sote-hankkeessa aloitettu työ jatkuu vuonna 2022.

Palvelutarpeen ja resurssien riittävyyden arviointia tehdään jatkuvasti. Väestömäärä ylitti 10 000 asukkaan rajan ja terveystoimen palvelujen käyttäjäksi kirjautui edelleen uusia muiden kuntien asukkaita (yhteensä vuoden 2021 lopussa noin 2200 henkilöä). Kasvu näkyy vastaanoton lisäksi äitiys- ja lastenneuvolan, fysioterapian ja suun terveydenhuollon palvelujen kysynnän lisääntymisenä.

Vastaanotolla kehitettiin uutta tiimimallia, joka tuki etäpalvelujen juurruttamista. Apotin käyttöönotto, hoitopolkujen selkiyttäminen, Lean-oppien hyödyntäminen on ollut keino lisätä palvelujen saatavuutta, laatua ja tuottavuutta. Toimialalla palveluohjauksen kehittäminen, monialainen yhteistyö ja palvelujen integrointi lisäävät toiminnan tuloksellisuutta.

Kaupungin strategia

Sosiaali- ja terveystoimen vision mukaan teemme asioita uudella tavalla asiakkaan ja kuntalaisen hyväksi ja olemme sote-kentässä ketterä, uudistuva ja

tehokas toimija. Kaupungin määrittelemät toimintaperiaatteet, aktiivisesti, yhdessä ja innostuneesti, ovat ohjanneet toimintaamme myös 2021.

Sosiaali- ja terveystoimen näkökulmasta keskeisiä vuoden 2021 kaupungin strategisia linjauksia ovat ”Kuntalainen keskiössä”, ”Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen” sekä ”Elinvoimainen kaupunki”. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja terveyserojen kaventaminen sekä monialainen yhteistyö ovat näkökulmana kaikessa toiminnassa.

Toimintaa seurataan neljästä näkökulmasta: asiakaslähtöisyys, henkilöstökokemus, toiminnallinen kyvykkyys sekä vaikuttavuus ja laatu. Asiakaslähtöisyys on osallisuutta, hyvää asiakaskokemusta ja palvelujen saatavuutta. Toiminnallista kyvykkyyttä mitataan digitaalisten palvelujen käytöllä, palveluprosessien sujuvuudella ja palvelujen saatavuudella. Henkilöstökokemuksen seuraaminen toteutui vuonna 2021 mm. Pulssimittauksilla. Hyvinvoiva väestö, terveyserojen kaventuminen ja organisaation hyvä maine palveluntuottajana ovat osoituksia vaikuttavuudesta ja toiminnan laadusta.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyserojen kehittymistä seurataan osallistamalla tutkimuksiin (mm. Finsote2018). Vuonna 2021 toteutettiin Helsingin johdolla, yhdessä Espoon ja Vantaan kanssa, Finsote-kyselyä vastaava Pääkaupunkiseudun hyvinvointitutkimus, jonka tutkimustulokset ovat olleet jo syksyllä hyödynnettävissä ja tutkimusraportti julkaistaan helmikuussa.

Talous

Sosiaali- ja terveystoimen sitova toimintakate toteutui 103,6 prosenttisesti ylittäen talousarvion 1 243 864 eurolla. Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon kulut kasvoivat 700 000 euroa edellisvuoteen verrattuna ja työmarkkinatuen kuntaosuus kasvoi 185 000 euroa edellisvuoteen verrattuna. Myös lastensuojelun kulut kasvoivat 383 000 eurolla verrattuna vuoteen 2021.

Vuoden 2020 tilinpäätökseen nähden toimintakate kasvoi vuonna 2021 10,8 % (3,5 Meur). Palvelutarpeen kasvusta, Apotin käyttöönotosta ja koronaepidemiasta johtuviin kuluihin valtuusto myönsi 3 125 000 euron lisämäärärahan. Lopulliset toimialan oman toiminnan koronakulut olivat 2 515 000 euroa. Sosiaali- ja terveystoiminta korvasi hakemuksesta kaupungille ajalla 1.1.-31.8.2021 aiheutuneita koronakuluja yhteensä 1 562 560 euroa. Korvaus on huomioitu tilinpäätöksessä ja kohdistettu kustannuspaikoille kulujen syntyminen suhteessa.

Henkilöstö

Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön saatavuudessa on ollut ajoittain vaikeuksia. Keväällä haasteita oli sosiaalityöntekijöiden saatavuudessa. Hoitohenkilökunnan saatavuuden vaikeudet ovat näkyneet ajoittain kaikissa yksiköissä. Hammashoitolassa hoitajapula on estänyt vuodelle 2021 saatujen uusien vakanssien, hammaslääkäri-hammashoitajatyöparin, rekrytoinnin.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 11

16.02.2022

Sote-uudistuksen ja laajan asiakas- ja potilastietojärjestelmämuutoksen takia on ollut tärkeää tukea ketterän oppimisen taitoja ja kokeilukulttuuria, systeemiajattelua, vanhojen toimintatapojen arviointia ja kehittämistä sekä henkilöstön hyvinvointia tukevia rakenteita. Sote-muutosvaiheessa henkilöstöyksikön antama tuki on ollut tärkeä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta hyväksyy tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja strategisten tavoitteiden toteuman vuodelta 2021 liitteiden mukaisesti ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet:

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
Sosiaali- ja terveystoimen strategisten tavoitteiden toteutuminen 2021

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 12

16.02.2022

Sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden toiminta- ja asiakasohjeet

SOTEV 16.02.2022 § 12

314/02.08.00.04/2021

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Ulla Tikkanen puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniainen jättäytyi vuonna 2021 pois kuljetuspalvelujen yhteishankinnasta Espoon kanssa muiden Länsi-Uudenmaan kuntien tavoin ja hankinnan valmistelu aloitettiin yhteistyössä Kirkkonummen kanssa. Kirkkonummen kunnan perusturvalautakunta päätti 29.7.2021 § 99 hyväksyä vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden hankinnan periaatteet ja tarjouspyyntö julkaistiin 31.7.2021. Kauniaisten kaupunki ilmoitti sosiaali- ja terveystoimialueen päätöksellä (SOTEV 04.08.2021 § 51) osallistuvansa kilpailutukseen. Samassa kokouksessa sosiaali- ja terveystoimialue hyväksyi myös toimintaohjeet.

Kirkkonummen kunnan julkaiseman vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden järjestämistä koskevan tarjouspyynnön mukaisesti tilaajalla on oikeus tarkentaa Kirkkonummen kunnan ja/tai Kauniaisten kaupungin vammaispalvelulain (VPL) ja sosiaalihuoltolain (SHL) toimintaohjeita.

Uusien palveluntuottajien liikennöinti alkaisi suunnitelmien mukaan 1.3.2022, kun päivitetty toimintaohjeet ja asiakasohjeet on hyväksytty valiokunnassa.

Uuden asiakasmaksulain (1201/2020) myötä kunnan tulee huolehtia kaikkien asiakasmaksujen perimisestä. Tämän takia toimintaohje on syytä muuttaa asiakasmaksujen osalta.

Kunta perii asiakasmaksuna maksun, joka vastaa julkisen liikenteen maksuja.

Aikaisemmin käytäntönä on ollut, että asiakas maksaa omavastuun taksissa kuljettajalle, mutta uuden käytännön mukaan kunta laskuttaisi asiakkaalta omavastuun laskulla kolmen kuukauden välein. Uusi käytäntö on kuvattu vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain ohjeissa. Lisäksi tekstiä on selkiytetty työ- ja opiskelumatkojen osalta vammaispalvelulain mukaisessa ohjeessa, koska laskutus on ollut kyseisissä matkoissa käytäntönä jo pitkään.

Uuden laskutusikäntännön olisi tarkoitus astua voimaan 1.3.2022, samalla kun uudet kilpailutetut palveluntuottajat aloittavat liikennöinnin.

Toimintaohjeiden täsmennysten lisäksi valiokunnalle tuodaan tiedoksi oheismateriaalina asiakkaiden kuljetuspalvelun käyttöä ohjaavat viimeisimmät asiakasohjeet. Asiakasohjeet on tehty käyttäjäasiakkaille kuljetuspalvelun käytön tueksi. Asiakasohjeet tullaan päivittämään ajan tasalle mm. yhteystietojen osalta mahdollisimman pian.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 12

16.02.2022

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta hyväksyy esitetyt muutosehdotukset vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden toimintaohjeisiin 1.3.2022 alkaen ja merkitsee asiakasohjeen tiedoksi.

Petri Lehtinen ehdotti Patrik Limnellin kannattamana, että valiokunta pyytää toiminta- ja asiakasohjeista lausunnot vammaisneuvostolta. Puheenjohtaja tiedusteli, kannattaako joku esittelijän ehdotusta. Koska esittelijän ehdotusta ei kannatettu, puheenjohtaja totesi, että Petri Lehtisen tekemä ja Patrik Limnellin kannattama ehdotus on tullut valiokunnan päätökseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta pyytää toiminta- ja asiakasohjeista lausunnot vammaisneuvostolta.

Liitteet:

Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje
Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje

Oheismateriaali:

Asiakasohjeet, kuljetuspalvelut

Jakelu:

Vammaisneuvosto

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 13

16.02.2022

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisen ohjeiden päivittäminen

SOTEV 16.02.2022 § 13

125/02.05.00.00/2022

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 050 352 3171
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimialue on 24.4.2018 § 23 vahvistanut toimeentulotuen myöntämisen ohjeet 1.6.2018 alkaen. Täydentävän toimeentulotuen myöntämisen ohje on päivitetty tarkoituksena selkeyttää ja täsmentää täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisen perusteita ja menettelyä huomioiden myös tulevan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien, etenkin Espoon ohjeistukset.

Toimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluva viimesijainen taloudellinen tuki, jonka tarkoituksena on turvata henkilön ja perheen toimeentulo ja edistää itsenäistä selviytymistä. Toimeentulotuen avulla turvataan henkilön ja perheen ihmisarvoisen elämän kannalta vähintään välttämätön toimeentulo.

Kela tekee päätökset perustoimeentulotuesta ja kunta ehkäisevästä ja täydentävästä toimeentulotuesta. Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisen kunkohtaisia periaatteita määrittelee Laki toimeentulotuesta. Täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä säädetään lain 7 c §:ssä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta lain 13 §:ssä.

Täydentävä toimeentulotuki nimensä mukaisesti täydentää perustoimeentulotukea ja sen tarve arvioidaan aina yksilöllisesti. Ehkäisevää toimeentulotukea myönnetään yleensä kertaluonteisesti ja sen tarkoituksena on edistää henkilön ja perheen sosiaalista turvallisuutta ja omatoimista suoriutumista sekä ehkäistä syrjäytymistä ja pitkäaikaista riippuvuutta toimeentulotuesta (3.11.2000/923).

Ohjeeseen tehty merkittävimmät muutokset liittyvät seuraaviin kohtiin:

- Kodin hankinnat päivitetty eli kustannuskattoa on nostettu (7)
 - Opinnoista aiheutuvat menot päivitetty, uudistus oppivelvollisuuden oikeudesta 1.1.2021. (10)
 - Pakolaisen toimeentulotuki uusi osio, puuttuu vanhasta ohjeesta (18)
 - Siivousapu uusittu, puuttuu vanhasta ohjeesta. (19)
- Poistettu uudesta ohjeesta osio Toimeentulotuen perusosien määrät ja jakautuminen. Nämä tiedot löytyvät uusien ohjeiden kohdasta 1. Kelan ohje ja lainsäädäntö.

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotukiohjeen noudatettavaksi 1.3.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 13

16.02.2022

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet:

Ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen ohje

Oheismateriaali:

Ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen ohje, muutokset merkitty

Jakelu:

Sosiaalipalvelut

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 14	16.02.2022
-------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 16.02.2022 § 14

- Terveystoimialueen ajankohtaiskatsaus siirretään seuraavaan kokoukseen, joka pidetään 9.3.2022
- Villa Bredan sänkyihin liittyvä tilannekatsaus / muutostoimialueen Anne Pakomäki
- Digituen esittely / muutostoimialueen Anne Pakomäki
- Koronatilanne Kauniaisissa / sosiaali- ja terveystoimialueen Ulla Tikkanen
- Hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsaus / sosiaali- ja terveystoimialueen Ulla Tikkanen
- Keskustelu omien tietojen tarkastuspyyntöjen osoittamisesta kaupungille
- Keskustelu radonista kaupungin vuokra-asunnoissa
- Keskustelu yhdistysten esittäytymismahdollisuudesta toimialueen kokouksen yhteydessä

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9, § 11, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 12, § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisella

Viranomaisella, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.