
Tid 20.01.2022 kl. 17:00 - 18:05

Plats Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 1	Konstituering av sammanträdet	3
§ 2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 3	Dispositionsplanen för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik budgetår 2022	5
§ 4	De svenska skolornas och daghemmens utsläppsminskande åtgärdsprogram för år 2022	7
§ 5	Utvärdering av eftermiddagsverksamheten hösten 2021	9
§ 6	Ordnandet av utbildning som handleder för examensutbildning	10

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Grandell Viktor Lassenius Emilia Tegengren Jens Helkkula Vesa Wahlstedt Virva Johansson Johan Sundberg Eva Flemmich Mikael Stubbe Markus Ekman-Ekeboom Maria Hiitola Annika Mellanen Petri	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant ungdomsfullmäktiges representant bildningsdirektör förvaltningsassistent undervisningschef chef för småbarnspedagogiken ekonomichef	§§ 3 - 6 § 3
Frånvarande	Bahaeddin Dahham Hagelstam Axel	ledamot Esbos representant	
Behandlade ärenden	1 - 6		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Jens Tegengren protokolljusterare	Markus Stubbe protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 27.01.2022		

Svenska utskottet för undervisning § 1
och småbarnspedagogik

20.01.2022

Konstituering av sammanträdet

SUUS 20.01.2022 § 1

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet valde ledamoten Jens Tegengren till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 2
och småbarnspedagogik

20.01.2022

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 20.01.2022 § 2

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 3
och småbarnspedagogik

20.01.2022

Dispositionsplanen för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik budgetår 2022

SUUS 20.01.2022 § 3

599/01.01.01.01/2021

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktige godkände 21.12.2021 Grankulla stads budget för budgetåret 2022 (§ 86). Bindande nivå gentemot fullmäktige för driftsekonombudgeten är verksamhetsbidraget för resultatområdet.

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkänt. Dispositionsplanerna, som i detta ärende föreslås att godkännas, motsvarar den budget som fullmäktige har godkänt.

Den av fullmäktige godkända budgeten är tillgänglig på stadens hemsida elektroniskt via länken:

<https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2021/10/TA-2022.pdf>.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar dispositionsplanerna för den svenskspråkiga småbarnspedagogiken samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken och den svenskspråkiga undervisningen.

Dispositionsplanerna är utarbetade i samarbete med ansvarspersonerna (chefen för småbarnspedagogiken, undervisningschefen, daghemsföreståndarna, skolornas rektorer och ekonomichefen).

Småbarnspedagogiken

Resultatombudgetens för småbarnspedagogik dispositionsplan är enligt förslaget 0,89 miljoner euro i inkomster, utgifter - 9,76 miljoner euro och verksamhetsbidraget - 8,85 miljoner euro.

Svenskspråkiga undervisningen

Den svenskspråkiga undervisningens dispositionsplan för budgetåret 2022 består av inkomstsuppskattningar totalt 2,09 miljoner euro, utgiftsuppskattningar till beloppet - 10,92 miljoner euro och verksamhetsbidraget enligt - 8,83 miljoner euro.

Bindande nivå och uppföljning av beviljade budgetanslag

Svenska utskottet för undervisning § 3
och småbarnspedagogik

20.01.2022

Anslagen och de kalkylerade inkomsterna i driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp (verksamhetsutgifterna minus verksamhetsinkomsterna). Det bindande verksamhetsbidraget är på resultatområdesnivå. Utskotten har rätt att besluta om eventuella överföringar av anslag mellan verksamhetsenheterna.

Resultatenheternas ansvarspersoner ska följa utfallet av sin budget och de uppsatta målen regelbundet. En delårsrapport utarbetas två gånger om året, enligt utfallet 30.4 och 31.8. I den första rapporten rapporteras endast om det ekonomiska utfallet samt eventuella väsentliga avvikelser i ekonomi och verksamhet. Den andra rapporten innefattar också en bokslutsprognos samt uppfyllelsen av de centrala strategiska målen. Delårsrapporten behandlas i stadsstyrelsen och förs också till fullmäktige för kännedom.

Som **bilagor** presenteras förslag till dispositionsplaner för enheterna.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner dispositionsplanerna beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogiken och beträffande den svenskspråkiga undervisningen enligt föredragning och fastställer dispositionsplanerna för budgetenheterna enligt bilagorna.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar vidare att för sin del godkänna dispositionsplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken enligt bilaga.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

B2022 dispositionsplan – svenskspråkiga småbarnspedagogiken
B2022 dispositionsplan – småbarnspedagogiken gemensam verksamhet
B2022 dispositionsplan – småbarnspedagogiken totalt
B2022 dispositionsplan – utbildningsförvaltning, övrig verksamhet, projekt
B2022 dispositionsplan – undervisning, hemkommunersättningar
B2022 dispositionsplan – grundläggande undervisning
B2022 dispositionsplan – Gymnasiet Grankulla samskola
B2022 dispositionsplan – undervisning totalt

Svenska utskottet för undervisning § 4
och småbarnspedagogik

20.01.2022

De svenska skolornas och daghemmens utsläppsminskande åtgärdsprogram för år 2022

SUUS 20.01.2022 § 4

208/00.01.02.02/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogiken, Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla stads strategi 2018-2022 har man under huvudtemat "en grön, fotgängarvänlig stad - sikte på ett kolneutralt Grankulla", ställt upp målet att minska på stadens koldioxidutsläpp med 60 procent till år 2030 jämfört med utsläppsnyvån år 1990 och att vara en kolneutral stad senast år 2035. För att uppnå dessa långsiktiga mål har man utarbetat en färdplan för resurseffektivitet (KARTE= Kauniaisten kaupungin resurssiviisauden tiekartta) mot en kolneutral stad år 2035. Utöver planen krävs det framgångsrikt samarbete mellan stadens förvaltningar, samt invånarnas, företagens och föreningarnas delaktighet.

Färdplanen för resurseffektivitet är en långsiktig plan för klimatarbetet och hållbar utveckling. Planen sträcker sig över fullmäktiges mandatperiod och fungerar som en vägvisare för mer ekologiska och klimatsmarta val i vardagen, med avsikten att uppnå en hållbarare livsstil till år 2035. Färdplanen är indelad i fem "körfiler":

- Grön stadsstruktur och -trafik,
- Fastigheternas energiförbrukning och koldioxidsnål energiproduktion,
- Hållbar matkultur,
- Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi samt
- Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare.

Inom varje körfil finns uppräknat olika möjliga åtgärder. Varje enhet ska årligen lägga upp ett åtgärdsprogram. Daghemmens och skolornas åtgärdsprogram finns som **bilaga**.

Sammandrag:

Grön stadsstruktur och -trafik

Daghemmen och skolorna fostrar till en hållbar attityd gällande val av transportmedel. Såväl personal som barn, elever och studerande uppmuntras till vardagsmotion. Skolorna är speciellt intresserade av att kunna utveckla skolgårdarnas miljö så att de skulle locka eleverna till att vistas och trivas utomhus. En del av daghemmen strävar till att bli ett Grön Flaggdaghem.

Fastigheternas energiförbrukning och koldioxidsnål energiproduktion

Alla uppmuntras till att släcka lampor och datorer samt till att spara på naturresurser. Skolorna planerar fortbildning för personalen gällande energieffektivitet.

Hållbar matkultur

Daghemmen och skolorna önskar se mindre matsvinn och undersöker hur matsvinnet kunde komma till nytta för andra. Via ett matråd kan eleverna få sin röst hörd samtidigt som det ger möjlighet till diskussioner gällande matkultur och hållbar utveckling.

Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi

Daghemmen och skolorna planerar i samarbete med Hem och skola att införa bytardagar två gånger om året. Sorteringskärl för metall, plast och glas skulle öka återanvändning av avfallsmaterial från daghemmen och skolorna.

Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare

Skolornas och daghemmens roll är att fostra våra barn och unga till miljömedvetna invånare som värnar om hållbar utveckling. Hållbar utveckling är ett centralt tema som genomsyrar all undervisning i daghemmen och skolorna. Därtill planerar skolorna en temavecka i ämnet under 2022.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner daghemmens och skolornas åtgärdsprogram för att minska på koldioxidutsläppen år 2022.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Åtgärdsprogram år 2022 – Daghemmet Grankotten
Åtgärdsprogram år 2022 – Kasabergets daghem
Åtgärdsprogram år 2022 – Förskolan vid Granhult
Åtgärdsprogram år 2022 – Bensow och Lyan Ab
Åtgärdsprogram år 2022 – Ekebo gruppfamiljedaghem
Åtgärdsprogram år 2022 – Öppna familjeverksamheten
Åtgärdsprogram år 2022 – Granhultsskolan och Hagelstamska skolan
Åtgärdsprogram år 2022 – Gymnasiet Grankulla samskola

Svenska utskottet för undervisning § 5
och småbarnspedagogik

20.01.2022

Utvärdering av eftermiddagsverksamheten hösten 2021

SUUS 20.01.2022 § 5

51/12.02.00.00/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads avtal med H & S International School Oy Service ansvarar producenten för att en kundenkät görs minst en gång per läsår bland vårdnadshavare och barn.

Avsikten med enkäten är att ta reda på hur verksamheten upplevs av kunderna. Samtidigt ökar den delaktigheten samt möjliggör utveckling av verksamheten i samarbete med barnen, vårdnadshavarna, skolan samt producenten av eftermiddagsverksamheten.

En kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn genomfördes under hösten 2021. Enkäten besvarades av 22 personer (29 personer hösten 2021; 13 personer våren 2020). De som svarat är nöjda med eftermiddagsverksamheten och medelvitsordet blev 8,0 (hösten 2021 8,53; våren 2020: 8,08). Mest nöjda är vårdnadshavarna med att personalen lyssnar på vårdnadshavarna gällande saker som berör deras barn, samarbetet med personalen och att deras barn tycker om att vara på eftis. Ur svaren framgår att förbättringar önskas främst gällande information om verksamheten på eftis. De flesta av barnen upplever att det är roligt på eftis och att det finns tid för lek.

Enligt stadens upphandlingsdirektiv hör beslutsmandatet gällande ibruktagande av optionsår vid upphandlingar som omfattas av förtroendeorganens befogenheter till stadsdirektören eller sektordirektören. Eftersom kunderna har varit nöjda med eftermiddagsverksamheten har bildningsdirektören fortsatt avtalet med det andra optionsåret.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar för kännedom resultaten från kundenkäten riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet hösten 2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet hösten 2021 (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 6
och småbarnspedagogik

20.01.2022

Ordnandet av utbildning som handleder för examensutbildning

SUUS 20.01.2022 § 6

40/12.00.01.00/2022

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Den nya läropliktslagen (1214/2020) trädde i kraft 1.8.2021. Som en del av utvidgandet av läroplikten förnyas utbildningar vid övergångsskedet, dvs. olika handledande utbildningar inför andra stadiet. 1.8.2022 tas i bruk en ny form av handledande utbildning, utbildning som handleder för examensutbildning (HUX). I lagen om utbildning som handleder för examensutbildning (1215/2020) bestäms om anordnandet av denna nya utbildningsform.

Den nya utbildningen som handleder för examensutbildning (HUX) kombinerar och ersätter de tidigare utbildningarna vid övergångsskedet, dvs. påbyggnadsundervisning (årskurs 10), förberedande utbildning för gymnasieutbildning (LUVA) och utbildning som handleder för yrkesutbildning (VALMA). Detta innebär att från och med 1.8.2022 är det inte längre möjligt att anordna påbyggnadsundervisning.

HUX-utbildningen riktar sig till både läropliktiga och vuxna som har behov av färdigheter och/eller handledning för att övergå till gymnasieutbildning eller yrkesutbildning. Utbildningens omfattning är högst ett år, men en studerande kan övergå redan tidigare till gymnasie- eller yrkesutbildning. Studerande kan övergå till gymnasie- eller yrkesutbildning när hen har uppnått färdigheter som behövs för studierna eller vet vad hen vill studera. Under HUX-utbildningen kan den studerande precisera sina planer för fortsatta studier, höja vitsord från den grundläggande utbildningen och studera delar inom gymnasieutbildning och yrkesutbildning. För varje studerande uppgörs en personlig studieplan utgående från den studerandes förutsättningar och målsättningar.

HUX-utbildningen består av olika delområden. I Hux-utbildningen ingår en för alla gemensam utbildningsdel, *Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter*. Därtill ska den studerande välja minst två valbara utbildningsdelar: stärkande av grundläggande färdigheter, studier inom gymnasieutbildning och studier som förbereder för dem, studier inom yrkesutbildning och studier som förbereder för dem, arbetslivsfärdigheter och lärande i arbetslivet, vardagskompetens och delaktighet i samhället samt övriga valbara studier.

Anordnaren av HUX-utbildning ska ha förutsättningar att anordna alla delar som ingår i utbildningshelheten själv eller tillsammans med andra parter.

För att ordna Hux-utbildning krävs anordnartillstånd. Anordnartillstånd beviljas av undervisnings- och kulturministeriet. Handledande utbildning kan ordnas på basis av ett nuvarande tillstånd att ordna VALMA-utbildning och påbyggnadsundervisning efter den grundläggande utbildningen. På basis av ett tillstånd att ordna påbyggnadsundervisning efter den grundläggande utbildningen får handledande utbildning ordnas fram till 31.7.2025. Andra utbildningsanordnare som vill ordna handledande utbildning ska separat ansöka om tillstånd att ordna utbildning. Därtill kan kommunen frivilligt ordna handledande utbildning. Undervisnings- och kulturministeriet följer upp genomförandet av handledande utbildning och granskar tillstånden vid behov.

Grankulla har ett avtal med Esbo stad gällande påbyggnadsutbildning efter den grundläggande utbildningen. Esbo stad, Nämnden Svenska rum, har den 25.11.2021 (§101) behandlat ärendet och konstaterar att anordnandet av påbyggnadsundervisning slutar 31.7.2022. Därtill har nämnden beslutat att resultaten Svenska bildningstjänster inte anordnar utbildning som handleder för examensutbildning som inleds 1.8.2022.

Esboregionens samkommun för utbildning, Omnia, och Yrkesinstitutet Prakticum anordnar HUX-utbildning inom huvudstadsregionen från och med hösten 2022. Båda anordnarna har det nuvarande anordnartillståndet för VALMA-utbildningen, vilket möjliggör anordnande av HUX-utbildning. Den svenskspråkiga HUX-utbildningen och anordnandet av den har behandlats i samarbete med huvudstadsregionens övriga utbildningsanordnare.

Den studerandes individuella lärtig byggs upp på basis av de studerandes behov av kunskaper och målsättningar. Av denna orsak består utbildningen av olika delar, som Omnia och Prakticum har bättre förutsättningar att anordna med en centraliserad modell. En centraliserad modell ger möjligheter för ett bredare utbud och mer mångsidiga individuella val både gällande studier inom yrkesutbildning och inom gymnasieutbildning samt studier som förbereder för dessa.

De läropliktiga har fri ansökningsrätt, vilket innebär att studerande kan ansöka till vilken HUX-utbildning som helst, oberoende utbildningsanordnare. Boendekommunen kan i enlighet med läropliktslagen anvisa ungdomar från Grankulla utan studieplats till HUX-utbildning oberoende av utbildningsanordnare.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar anordnandet av utbildning som handleder för examensutbildning för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.