

Aika 19.05.2021 klo 17:25 - 20:05

Paikka Teams

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 31	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 32	Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan toimivallan edelleen siirtäminen, 2-vuotinen esiopetuskokeilu	5
§ 33	Suomenkielisen alakoulun tarveselvitys	8
§ 34	Muutos Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelman oppilasohjaukseen ja päättöarviointiin	11
§ 35	Kauniaisten lukion paikallinen opetussuunnitelma 2021, luvut 6 ja 8	13
§ 36	Lisämäärärahahakemus talousarvio 2021 - Uusi oppivelvollisuuslaki 1.8.2021 alkaen	15
§ 37	Lisäys kaupungin hallintosääntöön (oppivelvollisuuslaki)	18
§ 38	Kasavuoren koulukeskuksen kameravalvontajärjestelmän hankinta (tarveselvitys)	20
§ 39	Perusopetuksen rehtorimallien seurantaselvitys	21
§ 40	ICT Roadmap 2021-2023 (entinen digitalisaatio-ohjelma)	23
§ 41	Muut asiat	26
§ 42	Oikaisuvaatimus Kauniaisten lukion erityisopettajan viran täyttämisestä (418067)	27

---

Läsnä	Mollgren Satu Herkama Pekka Tuomela Kari Laitinen Ulla Aro Ville Karimaa Erkki Sivula Oili Nysten Tiina Ant-Wuorinen Lauri  Koljonen Tatu Ekman-Ekebon Maria  Mellanen Petri Hiitola Annika	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja Espoon edustaja virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja talouspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö
Poissa	Kevin Jaana Vasko Robi	jäsen nuorisovaltuuston edustaja
Käsitellyt asiat	30 - 42	
Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty 21.5.2021  Tiina Nystén pöytäkirjantarkastaja Tarkastettu 24.5.2021	Petri Mellanen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 26.05.2021	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja	

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 30	19.05.2021
--	------	------------

---

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 19.05.2021 § 30

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Tiina Nysténin pöytäkirjantarkastajaksi.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 31	19.05.2021
--	------	------------

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 19.05.2021 § 31

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebom:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 32	19.05.2021
---	------	------------

---

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan toimivallan edelleen siirtäminen, 2-vuotinen esiopetuskokeilu

SOVV 19.05.2021 § 32

22/00.01.01.04/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö (KV 15.5.2020 § 15 ja 16), voimassa 1.7.2020 alkaen) määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee 21 §, että suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta vastaa Kauniaisten kaupungin suomenkielisestä opetustoimesta ja suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta. Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimitin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Valiokuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä toimivalta kootaan valtuustokausittain tarkistettavaan päätökseen. Päätösvaltaa siirrettäessä tulee huomioida asiaan liittyvä lainsäädäntö sekä ao. toimialan organisaation mukainen päätäntävalta. SOVV on mm. päätöksellään § 96 13.12.2018 siirtänyt toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Toimivallan siirtämistä tarkistetaan valtuustokauden aikana lainsäädännön muuttuessa tai tarvittaessa.

Voimassa oleva lainsäädäntö opetustoiminnan ja varhaiskasvatuksen osalta (mm. perusopetuslaki, lukiolaki, varhaiskasvatuslaki) osoittaa kunnille eri määrän tehtäviä ja vastuita toimivallan ollessa myös osoitettuna kunnalle, ei viranhaltijoille. Kaikilta osin ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista käsitellä operatiivisia hallinnollisiin päätöksiin liittyviä asioita valiokunnassa päätöksentekoa varten.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulain kokonaisuuteen kuuluu lasten jakautuminen koe- ja verrokkiryhmään. Kokeilulain 5 §:n mukaan koeryhmään kuuluvat ne kunnan alueella asuvat lapset, jotka ovat kokeilutoimipaikassa varhaiskasvatuksessa tai jotka asuvat kokeilutoimipaikan lähellä. Muut kunnassa asuvat lapset kuuluvat verrokkiryhmään. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulakiin ja muuhun kokeilua koskevaan materiaaliin voi tutustua täällä:

<https://minedu.fi/kaksivuotisen-esiopetuksen-kokeilu>.

Koeryhmä muodostuu kokeilulain mukaisen satunnaisotannan ja opetus- ja kulttuuriministeriön tekemien päätösten mukaisesti eikä kunta käytä asiassa harkintaa. Kokeilukunnan on kuitenkin tehtävä erillinen päätös koe- ja verrokkiryhmään kuuluvista lapsista.

Valiokunnan toimivaltaan kuuluvista asioista kaksivuotisen esiopetuksen koe- ja verrokkiryhmäpäätökset kuuluvat lähinnä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntien erityisen toimivallan kohtaan 11. päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen myöntämisen periaatteista. Asiaa, tai sen kaltaista asiaa ei ole delegoitu

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 32

19.05.2021

---

viranhaltijalle. Nyt kysymyksen kaltaista operatiiviseen toimintaan kuuluvaa asiaa ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista käsitellä valiokunnan toimesta, samalla huomioiden asiakkaiden tietosuoja.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Valiokunta vahvistaa toimivallan siirtämisen valiokunnalta viranhaltijoille seuraavasti:

Opetuspäällikkö

- osoittaa oppilaspaikan Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen,
- valvoo kauniaislaisten suomenkielisten peruskouluikäisten oppilaiden oppivelvollisuuden suorittamista,
- päättää perusopetuslain 17 §:n mukaisen erityisen tuen järjestämisestä ja erityisen tuen päätöksen kumoamisesta,
- päättää oppilaan vuotta säädettyä myöhemmästä perusopetuksen aloittamisesta,
- päättää oppilaan vuotta säädettyä aikaisemmasta perusopetuksen aloittamisesta,
- päättää luvan antamisesta oppilaalle jatkaa koulunkäyntiä yli oppivelvollisuusiän,
- päättää lukiolain 13 §:n mukaisista opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
- päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta oppilaalle ja osoittaa opetuksen järjestämipaikan,
- päättää maksusitoumuksen antamisesta perusopetuksen oppilaan osallistumisesta tutkimus-, tuki-, tai muulle jaksolle opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa,
- päättää peruskouluikäisten oppilaiden tilauskuljetuksista ja matka-avustuksista,
- hyväksyy vuosittain oppilasmäärän perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan,
- tekee päätökset perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä tai maksun huojentamisesta,
- päättää apuvälineiden sekä tulkitsemis- ja avustajapalvelujen myöntämisestä oppilaalle, ellei päätöstä ole tehty osana erityisen tuen päätöstä,
- myöntää kauniaislaisille peruskouluikäiselle oppilaalle koulunkäyntioikeuden toisen kunnan perusopetuksen kouluun,
- päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä ellei niitä ole tehty osana erityisen tuen päätöstä,
- osoittaa oppilaalle opetuksen järjestämipaikan perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
- antaa tarvittaessa maksusitoumuksen kauniaislaisen perusopetuksen erityisen tuen oppilaan koulunkäynnille toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa,

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 32

19.05.2021

---

- päättää oppilaan opinnoista huoltajan vastuulla sekä vastaa oppilaan opintojen valvonnasta.

#### Varhaiskasvatuspäällikkö

- päättää perusopetuslain 17 §:n mukaisen erityisen tuen järjestämisestä esiopetuksessa,
- päättää maksusitoumuksen myöntämisestä varhaiskasvatukseen,
- päättää esiopetukseen osallistuvien lasten tilauskuljetuksista ja matka-avustuksista,
- päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista,
- päättää rakenteellisista tukitoimenpiteistä esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa,
- päättää lasten kotihoidon tuen kuntalisän myöntämisestä erityisissä tapauksissa silloin, kun perhe on oikeutettu lasten kotihoidon tuen lakisääteiseen osaan, mutta kuntalisää ei voida maksattaa KELA:n kautta,
- päättää palvelusetelin myöntämisestä varhaiskasvatukseen.
- *päättää kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua koskevassa laissa tarkoitetuista koe- ja verrokkiryhmistä.*

#### Lukion rehtori

- päättää opiskelijaksi otosta Kauniaisten lukioon,
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle.

#### Päiväkodinjohtaja

- päättää kunnallisen ja ostopalveluna hankitun päivähoito- ja esiopetuspaikan myöntämisestä.

#### Grankottenin päiväkodinjohtaja

- päättää valvonta-asioissa yksityisten päiväkotien, ryhmäperhepäiväkotien sekä yksityisten perhepäivähoitajien osalta sekä hyväksyy yksityiset hoitajat kodissa.

Päätös korvaa valiokunnan päätöksen 7.9.2017 § 49 sekä lisäykset 22.8.2018 § 67 sekä § 96, 13.12.2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 33	19.05.2021
---	------	------------

---

Suomenkielisen alakoulun tarveselvitys

SOVV 19.05.2021 § 33

553/10.03.02.00/2021

Lisätiedot:

suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265  
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarviossa vuoden 2021 toimenpiteeksi on asetettu uuden suomenkielisen alakoulun (vl 0-6) suunnittelun käynnistyminen. Suunnittelu toteutetaan yhteistyössä yhdyskuntatoimen kanssa. Tavoitteena on suunnitella turvalliset, terveelliset ja esteettömät tilat esioppilaille ja perusopetuksen 1-6 luokkalaisille.

Suomenkielisen alakoulun tarveselvityksessä (**liitteenä**) on kartoitettu nykytilanne ja toiminta sekä käyttäjän tilatarpeet ja tavoiteltu tilanne. Selvityksessä on esitetty väistötilatarpeet sekä vaihtoehtoiset ratkaisut ja niiden alustavat kustannusarviot. Lopuksi tarveselvityksessä on tehty vertailua vaihtoehtojen välillä.

Kauniaisten kaupunkistrategian tavoite on mahdollistaa oppilaille toimivat siirtymät eri asteiden välillä ja varmistaa, että heidän opintopolkunsa olisi turvallinen ja eheä. Tavoitteena on luoda tulevaisuuden tarpeita vastaavia kouluja, joiden tilaratkaisut tukevat opetussuunnitelmallisia ja kasvatuksellisia päämääriä. Opetussuunnitelma nostaa esiin oppiainerajat ylittävät kokonaisuudet sekä yhteistyön aineenopettajien ja luokanopettajien välillä. Tarvitaan joustavia tiloja erilaisille oppijoille ja mahdollisuutta eriyttävään opetukseen oppitunnin aikana. Luokkahuoneet on oltava muokattavissa opetustilanteiden ja erilaisten oppijoiden tarpeiden mukaiseksi.

Tarveselvityksessä on huomioitu erilaiset kasvuennusteet, joiden mukaan vuonna 2030 suomenkielisen alakoulun oppilasmäärä olisi arviolta 490-600 oppilasta. Arviot perustuvat 1-3 prosentin kasvuennusteisiin. Väestöennusteiden mukaan vuonna 2030 esikoululaisten määrä Kauniaisissa olisi yhteensä arviolta 92-110, joista suomenkieliseen esiopetukseen osallistuvista olisi arviolta 69-84 esikoululaista. Koulu- ja päiväkotiverkkotoimikunnan raportin (KH 8.6.2020) mukaan suomenkieliseen alakouluun pitäisi mahtua 600 alakoululaista ja 84 esikoululaista.

Tarveselvityksessä vaihtoehtoisiksi ratkaisuksi esitetään seuraavia:

- A) Nykyisen koulukiinteistön korjaaminen ilman laajennusta
- B) Nykyisen koulukiinteistön D-siiven purkaminen ja suuremman D-siiven vuokraaminen
- C) Nykyisen koulukiinteistön D-siiven purkaminen ja uuden D-siiven rakentaminen
- D) Nykyisen koulukiinteistön laajentaminen toiselle tontille



---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 33

19.05.2021

---

E) Nykyisestä koulukiinteistöstä luopuminen ja uuden rakentaminen eri tontille

Opetustoimen näkökulmasta ideaalitalanne olisi saada alakoulu ja yläkoulu samaan rakennukseen yhtenäisen perusopetuksen tavoitteen edistämiseksi. Koulu- ja päiväkotiverkkotoimikunnan työryhmän päätöksen (KH 8.6.2020) perusteella tässä tarveselvityksessä tarkastellaan ainoastaan alakoulun ratkaisua. Opetustoimelle hyvä ratkaisu olisi sellainen, joka toisi esikoulun ja alakoulun lähemmäksi yläkoulua. Näin yhteistyö voisi tiivistyä, kun koulujen välinen etäisyys lyhentyisi. Lisäksi toivotaan tilaratkaisuja, jotka vastaisivat paremmin opetussuunnitelman tavoitteisiin. Toivottavaa olisi myös, että ratkaisu olisi muokattavissa väestönkehityksen mukaisesti.

Rakennusinvestointihankkeen vaiheiden mukaisesti tarveselvitys siirtyy suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatus valiokunnan käsittelyn jälkeen yhdyskuntavaliokunnalle lausuntoa varten. Lausunto käsitellään SOVV:ssa ennen kuin asia viedään eteenpäin kaupunginhallitukselle.

Yhdyskuntavaliokunnalta pyydetään lausuntoa liitteenä olevasta suomenkielisen alakoulun tarveselvityksestä. Lausuntoon pyydetään myös

- liittämään kuvaus nykyisen Mäntymäen koulurakennuksen elinkaaresta ja tulevaisuuden arvioituista korjaustarpeista,
- kuvaamaan, miten kaavoitusvaihe on huomioitu alustavassa hankeaikataulussa,
- arvioimaan, miten uuden rakennuksen energiatehokkuus ja muut modernit ratkaisut vaikuttavat kiinteistön käyttö- ja huoltokuluihin pitkällä aikavälillä,
- arvioimaan, miten ja millaisilla investointikustannuksilla ja muilla kustannuksilla olisi mahdollista toteuttaa ratkaisu, jossa rakennettaisiin pienempi perusosa uudesta koulurakennuksesta ja tämän lisäksi mahdollistettaisiin joustavia moduuleja, joita voisi lisätä tai poistaa lapsimäärään kehityksen ja tilatarpeiden mukaisesti,
- liittämään Mäntymäen koulun esteettömyysraportti ja sisäilmatutkimusraportin yhteenveto taustamateriaaliksi.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta pyytää yhdyskuntavaliokunnan lausuntoa tarveselvityksestä sekä yllä erikseen listatuista asioista. Lausunnon pohjalta tehdään ehdotus kaupunginhallitukselle.

.....

Valiokunta kävi keskustelua aiheesta ja ohjeisti päivittämään tarveselvitystä uusien tietojen pohjalta.

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 33

19.05.2021

---

Puheenjohtaja Satu Mollgren ehdotti jäsen Ulla Laitisen kannattamana lisäyksiä lausuntopyyntöön seuraavasti:

Valiokunta pyytää yhdyskuntavaliokuntaa

- tarkistamaan Mäntymäen nykyisen tontin, Saharan tontin sekä uimahallin/Metsämajan päiväkodin tontin koon,
- arvioimaan, mikä on Granhultin alakoulussa välitunti- ja välituntipihojen neliömäärä per lapsi, sekä millä keinoin eri vaihtoehdoissa olisi toteutettavissa vastaava välituntipihojen neliömäärä per lapsi tulevaisuuden tarpeet huomioiden.

Valiokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valiokunta pyytää lisäksi yhdyskuntavaliokuntaa:

- tarkistamaan Mäntymäen nykyisen tontin, Saharan tontin sekä uimahallin/Metsämajan päiväkodin tontin koon,
- arvioimaan, mikä on Granhultin alakoulussa välituntipihojen neliömäärä per lapsi, sekä millä keinoin eri vaihtoehdoissa olisi toteutettavissa vastaava välituntipihojen neliömäärä per lapsi tulevaisuuden tarpeet huomioiden.

Liitteet:

Suomenkielisen alakoulun tarveselvitys

- Liite 1. Alakoulun alustava hankeaikataulu (Extranet)
- Liite 2. Kauniaisten kaupungin rakennusinvestointihankkeen vaiheet
- Liite 3. Koulu- ja päiväkotiverkkotoimikunnan raportti (8.6.2020)
- Liite 4. Mäntymäen koulun korjausvelat (Extranet)

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 34

19.05.2021

---

Muutos Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelman oppilasohjaukseen ja päättöarviointiin

SOVV 19.05.2021 § 34

542/12.00.01.00/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262

virka-apulaisrehtori Jaana Varis, puh. 050 5977 413

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Paikallinen opetussuunnitelma ohjaa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden valtakunnallisten tavoitteiden sekä paikallisten painotusten ja tehtävien toteuttamista. Paikallisella opetussuunnitelmalla luodaan yhtenäinen perusta ja suunta päivittäiselle koulutyölle. Opetussuunnitelma on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa ja ohjaa koulujen toimintaa. Se edistää opetuksen laadun jatkuvaa kehittämistä ja vahvistaa koulutuksellista jatkumoa.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman.

Opetushallitus on muuttanut ja täydentänyt Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraavia kappaleita:

- kappale 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut ohjaussuunnitelman sisällön osalta
- kappale 15.4.19 Oppilaanohjaus
- Päättöarvioinnin kriteerit

Opetushallituksen ohjeiden mukaan (kappale 1.4) opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa opetussuunnitelmassa opetuksen järjestämiseen liittyvät ratkaisut koskien oppilaanohjauksen järjestämistä, toimintatapoja, työtä ja vastuunjakoa sekä työskentelyä monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyötä ohjauksessa, tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta, jatko-ohjausta perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyötä sekä työelämään tutustumisen järjestelyjä.

Opetushallitus on täsmentänyt Oppilaanohjausta koskevaa kappaletta (15.4.19) uudella alaotsikolla ”Ohjaus, eriyttäminen ja tuki oppilaanohjauksessa vuosiluokilla 7-9”. Päivitetty luku ja ohjaussuunnitelma ovat **liitteenä**.

Päivitettyssä ohjaussuunnitelmassa tuodaan esiin uudet lainmuutokset liittyen laajennettuun oppivelvollisuuteen sekä uudistuksen vaikutukset koulun ohjaustoimintaan.

Opetushallituksen muutokset päättöarvioinnin kriteereihin on sisällytettävä sellaisenaan paikalliseen opetussuunnitelmaan (**liitteenä**). Päättöarvioinnin

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 34	19.05.2021
--	------	------------

---

tarkempien kriteerien tavoitteena on lisätä arvioinnin yhdenvertaisuutta sekä arvosanojen vertailukelpoisuutta.

Paikalliset muutokset tulee ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy esityksessä mainitut muutokset Kauniaisten perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

15.3.15 Oppilaanohjaus  
[Opetushallituksen päättöarvioinnin kriteerit OPH-5042-2020](#)

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 35	19.05.2021
---	------	------------

---

Kauniaisten lukion paikallinen opetussuunnitelma 2021, luvut 6 ja 8

SOVV 19.05.2021 § 35

45/12.00.01.00/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262  
rehtori Ilpo Ahlholm, puh. 050 599 5411  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Lukiokoulutuksen järjestäjä laatii lukion paikallisen opetussuunnitelman lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Opetussuunnitelmassa päätetään lukion opetus- ja kasvatustehtävästä. Lukuvuosittain laaditaan opetussuunnitelman pohjalta toimintasuunnitelma lukion opetuksen käytännön järjestämisestä. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman. Luvut 2, 3, 4, 5 ja 6.1-2 ovat jo aikaisemmin hyväksytyt (SOVV 20.01.2021 § 5, 02.02.2021 § 16, 15.04.2021 § 24). Nyt esitetään hyväksyttäväksi paikallisen opetussuunnitelman luku 6 ”Lukiolaisen bisneskoulu ja bisneslinja” ja luku 8, joka sisältää oppimistavoitteet ja opetuksen keskeiset sisällöt (**liitteenä**). Luku 7 vastaa jo aikaisemmin hyväksytyjä lukuja 6.1 ja 6.2.

Kauniaisten lukion opetussuunnitelman 2021 perustana ovat lukiolaki (714/2018) ja valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018). Paikallinen opetussuunnitelma on laadittu noudattaen Opetushallituksen julkaisemaa Lukion opetussuunnitelman perusteita 2019. Opetussuunnitelman toteuttamista täsmennetään lukuvuosittain erillisellä toimintasuunnitelmalla.

Bisneslinjan suunnitelmassa (luku 6) on esitetty linjan visio ja tavoitteita, jotka sisältävät mm. työelämätaitojen harjaantumista ja jatko-opintovalmiuksien vahvistamista. Suunnitelmassa on myös kuvattu opinnot ja opintokokonaisuudet, jotka liittyvät bisneslinjaan. Jokaisen moduulin kohdalla on kuvattu tavoite, keskeiset sisällöt ja arviointi.

Luvussa 7 on esitetty laaja-alaisen osaamisen osa-alueet, jotka muodostavat lukion oppiaineiden yhteiset tavoitteet (15.04.2021 §24) ja luvussa 8, jokaisen oppiaineen tavoitteet sekä sisällön ja arvioinnin. Kauniaisten lukion opetussuunnitelmassa on ensin valtakunnallinen teksti, jota sitten täydennetään lukion paikallisilla tarkennuksilla.

Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukuvuoden 2021 - 22 alkaessa 1.8.2021, jolloin uudet ensimmäisen vuoden opiskelijat aloittavat opiskelunsa. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan käytössä elokuusta 2023 alkaen, kun kolme lukiolaisikaluokkaa on aloittanut opiskelunsa.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebom:

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 35

19.05.2021

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy liitteenä olevan Kauniaisten lukion paikallisen opetussuunnitelman luvut 6 ja 8.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kauniaisten lukion opetussuunnitelma 2021

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 36	19.05.2021
---	------	------------

---

Lisämäärärahahakemus talousarvio 2021 - Uusi oppivelvollisuuslaki 1.8.2021 alkaen

SOVV 19.05.2021 § 36

74/02.02.00.01/2021

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oppivelvollisuuden laajennus tulee voimaan vuonna 2021 ikäluokka kerrallaan. Uusi oppivelvollisuuslaki tulee voimaan 1.8.2021.

Ensimmäisen ammatillisen tutkinnon tai lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittaminen on opiskelijalle maksutonta, kun opiskelija on aloittanut tutkinnon suorittamisen ennen 18-vuoden ikää. Maksuttomuus koskee ensimmäisen kerran syksyllä 2021 toisen asteen opinnot aloittavia oppivelvollisia opiskelijoita.

Kauniaisten lukion osalta syksyllä 2021 aloittaa 134 alle 18-vuotiasta opiskelijaa opinnot ylioppilastutkinnon suorittamista varten. Kunta, eli Kauniaisten kaupunki, vastaa kustannuksista syksyllä 2021 aloittavien opiskelijoiden osalta.

Talousarvio 2021 ei sisällä määräraha-varausta kohdistuen toisen asteen maksuttomuuteen. Kaupungin talousarvioprosessin aikana toisen asteen maksuttomuuden periaatepäätökset ja lakivalmistelut olivat vielä valtionhallinnossa valmisteluvaiheessa, eikä tuolloin ollut vielä varmuutta toteutuuko toisen asteen maksuttomuus vai ei. Kaupungin talousarvioprosessin osalta päätettiin, että talousarvioon ei varata määrärahaa liittyen toisen asteen maksuttomuuteen vaan että toimiala voi hakea talousarviovuonna lisärahaa toisen asteen maksuttomuuden osalta, mikäli toisen asteen maksuttomuus toteutuu.

Lisäksi uusi oppivelvollisuuslaki edellyttää perusopetuksen 8.- ja 9. luokkien osalta lisätunteja opinto-ohjaukseen. Tämä lakisääteinen lisäresursointi perusopetuksen puolella on myös mukana lisämääräraha hakemuksessa.

Mikä kaikki on maksutonta toiseen asteen opiskelussa?

Koulutuksen järjestäjän järjestämä opetus ja ohjaus on opiskelijalle maksutonta. Näiden lisäksi oppivelvollisuuden laajentuessa opiskelijalle maksuttomiksi tulevat

- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit,
- opintojen suorittamiseksi tarvittava tietokone sekä mahdollinen laskin tai laskinlisenssi,
- työvälineet, -asut ja -aineet, esimerkiksi turvavaatteet, suojavaatteet ja työkengät,

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 36

19.05.2021

- tutkinnon suorittamiseksi välttämättömät alakohtaiset pätevyudet ja työelämän lupakortit kuten työturvallisuuskortti, ensiapukortti, tulityökortti tai hygieniapassi,
- ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät viisi koetta, myös hylättyjen uusiminen,
- vähintään seitsemän kilometrin koulumatkat ilman omavastuusuutta,
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkustuskustannukset.

Koulutuksen järjestäjä voi tarjota opiskeluun tarvittavat materiaalit ja välineet opiskelijoiden henkilökohtaiseen käyttöön koko opintojen ajaksi tai niitä voi olla saatavilla oppilaitoksessa. Opiskelijoilla ei ole oikeutta saada materiaaleja ja välineitä itselleen lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon suorittamisen jälkeen, ellei koulutuksen järjestäjä toisin päättä.

Koulutuksen järjestäjän on mahdollista periä kohtuullisia maksuja opintoja täydentävästä vapaaehtoisesta toiminnasta, kuten opintoretkestä, vierailuista tai tapahtumista. Maksullinen toiminta ei saa olla ainoa mahdollisuus kyseisen kurssin, opintojakson tai tutkinnon osan suorittamiseen, vaan koulutuksen järjestäjän tulee tarjota aina myös maksuton vaihtoehto.

Eryistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavat välineet eivät sisälly maksuttomuuden piiriin. Näillä välineillä tarkoitetaan esimerkiksi erityisen koulutustehtävän saaneissa lukiossa tai joissakin ammatillisissa tutkinnoissa tarvittavia soittimia tai urheiluvälineitä. Nämä välineet ovat luonteeltaan henkilökohtaisia ja opiskelija käyttää niitä myös ennen koulutuksen aloittamista ja koulutuksen päättämisen jälkeen.

Lisämäärärahararve on arvioitu yhteistyössä perusopetusten ja lukioiden rehtoreiden, sivistystoimenjohtajan/opetuspäällikön, talouspäällikön ja tietohallinnon kehittämispäällikön kanssa.

Yhteenvedona Kauniaisten lukion lisämääräraahahakemus syksyn 2021 osalta on seuraava (134 opiskelijaa):

Haettava lisämääräraha lukio / syksy 2021	Kauniainen (EUR)
Oppimismateriaalit (digikirjat/painetut kirjat)	48 776
Matematiikkalisenssi (laskinlisenssi)	6 700
Oppimismateriaalit, muut	4 690
Lukiotietokone	15 777
Oppimismateriaalien tilaus- ja hallinnointi työlisyys	4 536
(30% koulusihteerilisyys)	
<b>Lukion lisämääräraha hakemus (134 opp.) =</b>	<b>80 479</b>

Valtionhallinnon kompensatio kunnille toisen asteen maksuttomuuden tuomasta lisäkustannuksista korvataan valtionosuusjärjestelmän kautta. Valtionosuudet ja niiden muutokset eivät ole mukana opetustoimen talousarviossa ja tämän takia suomenkielinen opetustoimi hakee täysimääräisesti lisäkustannusten osalta lisämäärärahaa talousarviovuodelle 2021.



---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 36	19.05.2021
--	------	------------

---

Kasavuoren koulun opinto-ohjaustuntien lisäkustannus on arvioitu olevan 1.8.2021-31.12.2021 yhteensä 6 500 euroa.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Valiokunta hyväksyy suomenkieliselle opetustoimelle yhteensä 87 000 euron lisämäärärahan talousarviovuodelle 2021. Lisämäärärahasta 80 500 euroa kohdistuu Kauniaisten lukiolle ja 6 500 euroa kohdistuu Kasavuoren koululle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 37

19.05.2021

---

Lisäys kaupungin hallintosäntöön (oppivelvollisuuslaki)

SOVV 19.05.2021 § 37

554/00.01.01.00/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oppivelvollisuus laajennetaan 18 ikävuoteen asti uuden oppivelvollisuuslain (1214/2020) myötä, joka tulee voimaan 1.8.2021 alkaen. Laki koskee ensimmäistä kertaa henkilöitä, joiden nykyisen lain mukainen oppivelvollisuus päättyy vuonna 2021. Perusopetuksen jälkeinen oppivelvollisuus suoritetaan lukiossa, ammatillisessa koulutuksessa tai erilaisissa perusopetuksen jälkeisissä nivelvaiheen koulutuksissa.

Oppivelvollisuuden jatkamisen tarkoituksena on nostaa koulutuksen tasoa ja osaamista kaikilla koulutustasoilla, vähentää oppimiseroja ja lisätä tasa-arvoa koulutuksessa sekä lasten ja nuorten hyvinvointia. Tavoitteena on, että kaikki nuoret osallistuvat koulutukseen toisessa vaiheessa. Pätevyysvaatimusten kasvaessa työllisyys edellyttää tällä hetkellä vähintään yhtä tutkintoa toisessa vaiheessa.

Lainmuutos tarkoittaa myös muutoksia koulutuksen järjestäjän päätöksentekoon. Koulutuksen järjestäjä ja/ tai asuinkunta

- päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, ja on ilmoitettava oppivelvollisen asuinkunnalle, jos oppivelvollisuuden suorittaminen keskeytetään toistaiseksi (7 §),
- osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa opintopaikan koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa (15 §),
- päättää maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakemuksesta (16 §),
- antaa pyynnöstä hallintopäätöksen oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, maksuttomuuden pidennyksestä ilman hakemusta sekä oppimateriaalien ja työvälineiden maksuttomuudesta (17 §),
- päättää majoituskorvauksen myöntämisestä oppivelvolliselle hakemuksesta (19 §),
- päättää matkakorvauksen myöntämisestä oppivelvolliselle hakemuksesta (21 §),

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 37

19.05.2021

---

Edellä mainitut oppivelvollisuuslain pykälät tarkoittavat, että kaupungin hallintosäännössä olisi mainittava, kuka tekee päätökset, varsinkin kun oppivelvollisella on muutoksenhakuoikeus.

Sivistystoimi ehdottaa seuraavaa muutosta ja lisäystä kaupungin hallintosäännön pykälään 21 (Valiokuntien erityinen toimivalta) Opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta –otsikon alle:

*"Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta toimii varhaiskasvatusta-, esi- ja perusopetusta sekä lukio-opetusta ja oppivelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaisesti koulutuksen järjestäjänä ja".*

Lisäksi lisätään uusi kohta *"17. vastaa tehtävistä, jotka velvoittavat kuntaa oppivelvollisuuslain kautta koskien asuinkuntaa ja koulutuksen järjestäjää."*

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se täydentäisi hallintosääntöä 1.8.2021 lähtien seuraavalla muutoksella ja lisäyksillä 21 § kohtaan:

*"Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta toimii varhaiskasvatusta-, esi- ja perusopetusta sekä lukio-opetusta ja oppivelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaisesti koulutuksen järjestäjänä ja".*

Lisäksi lisätään uusi kohta *"17. vastaa tehtävistä, jotka velvoittavat kuntaa oppivelvollisuuslain kautta koskien asuinkuntaa ja koulutuksen järjestäjää."*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 38	19.05.2021
--	------	------------

---

Kasavuoren koulukeskuksen kameravalvontajärjestelmän hankinta (tarveselvitys)

SOVV 19.05.2021 § 38

543/10.03.02.00/2021

Lisätiedot:

rehtori Ilpo Ahlholm, puh. 050 599 5411  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kasavuoren koulukeskuksessa on kameravalvonta, joka valvoo koulun ulkotiloja. Sekä lukio että yläkoulu kokevat, että koulukeskusta on vaikea valvoa sen sokkeloisen rakenteen ja useiden eri sisäänkäyntien takia. Varsinkin illalla tämä on erittäin haastavaa, kun vahtimestari on yksin vastuussa koko koulurakennuksen turvallisuudesta. Lisäksi iltavahtimestari joutuu tarvittaessa käymään myös Mäntymäen koululla. Kiinteistön sisälle tarvitaan valvontakamerat, jotta voidaan tehokkaammin ehkäistä koulussa tapahtuvaa kiusaamista, väkivaltaa, ilkivaltaa, varkauksia ja edesauttaa tällaisten tilanteiden selvittämistä.

Uusi järjestelmä on tarkoitus integroida olemassa olevaan ulkotilojen valvontajärjestelmään ja tehdä järjestelmään tarvittavat uudistukset ja päivitykset. Toiveena on tallentava sisäkamerajärjestelmä, jolla voidaan kuvata moneen suuntaan. Erityisesti aulatiloihin tarvitaan 360-kamerat ja tarvittavat täydentävät suunnattavat kamerat.

Alustavan hintatiedustelun mukaan kustannusarvio valvontajärjestelmän suunnitteluun ja toteutukseen olisi 30 000 € (alv 0 %).

Ennen valvontakameroiden käyttöönottamista tullaan käymään yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain mukainen yhteistoiminta- tai kuulemismenettely ja valvonnan käyttöön ottamisesta tullaan tiedottamaan henkilökuntaa ja oppilaita sekä talossa muutoinkin vierailevia.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää KH:lle kameravalvontajärjestelmää koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 30 000 € määrärahan varaamista osaksi vuoden 2022 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tarveselvitys: Kasavuoren koulukeskuksen sisäkamerat

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 39	19.05.2021
---	------	------------

---

Perusopetuksen rehtorimallien seurantaselvitys

SOVV 19.05.2021 § 39

552/12.00.00.00/2021

Lisätiedot:

suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265  
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten talousarvion 2021 toimenpiteisiin on kirjattu ”rehtorimallien toimivuuden seuranta (seurantaselvitys)”. Vuonna 2020 suomenkielisessä perusopetuksessa tehtiin laajempi rehtorimalliselvitys (SOVV 13.05.2020 § 35). Ruotsinkielisessä perusopetuksessa puolestaan toteutettiin vuonna 2018-2019 selvitys (SUUS 22.01.2019 § 5), johon sisältyi henkilöstökysely hallinnollisesti yhtenäisestä peruskoulusta (administrativ enhetskola).

Rehtorimallien seuranta keväällä 2021 toteutettiin siten, että lähetettiin samanlaiset sähköiset kyselyt suomenkielisen ja ruotsinkielisen perusopetuksen henkilöstöille. Vastausaikaa oli kaksi viikkoa (10.3.-24.3.2021). Kyselyn tuloksista on koottu tiivistelmä seurantaraporttiin (**liitteenä**). Henkilöstökyselyiden vastausten yhteenvedo on **ohjeismateriaalina** vain valiokunnan jäsenille.

Suomenkielisen perusopetuksen vuoden 2021 henkilöstökyselyn tuloksia on vertailtu vuoden 2020 kyselyn vastauksiin. Tulosten perusteella kehitystä johtamismallissa on tapahtunut positiivisempaan suuntaan, mutta koronavuosi on ollut rankka henkilöstön jaksamisen kannalta ja tuonut haasteita yhteistyön kehittämiseen.

Ruotsinkielisen perusopetuksen vuoden 2018 ja 2021 kyselyitä ei ollut mahdollista vertailla suoraan toisiinsa, koska vuoden 2018 kysely oli toteutettu erilaisin kysymyksin ja erikseen ala- ja yläkoululle. Vuoden 2021 henkilöstön vastauksissa on kuitenkin havaittavissa selkeä positiivinen kehitys johtamismallin toimivuudessa.

Vertailua tehtiin myös kieliryhmien välillä. Samoja kehityskohteita nousi esiin henkilöstön vastauksissa, kuten rehtoreiden läsnäolo koulussa, työnjaon selkeyttäminen ja siitä tiedottaminen, yhteiset arvot ja yhtenäinen linja viestinnässä. Jaetun johtajuuden kehittämiseksi toivottiin opettajien vastuualueiden selkeyttä, parempaa keskinäistä yhteistyötä ja tiedonvaihtoa. Yhtenäisen perusopetuksen kehittämisessä avoimuus, luottamus, yhteiset tavoitteet ja työtavat sekä mm. nivelvaiheeseen panostaminen nousivat esiin vastauksissa.

On huomioitava, että ruotsinkielisessä perusopetuksessa rehtorimallin uudistus alkoi jo vuonna 2017 (pilotointi), kun taas suomenkielisellä puolella uudistus tapahtui paria vuotta myöhemmin vuonna 2019. Lisäksi ruotsinkielisessä opetuksessa on ollut sama rehtorikolmikko uudistuksen alusta lähtien,

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 39

19.05.2021

---

suomenkielisen opetuksen rehtorikolmikko on vaihtunut välillä. Näin ollen on luonnollista, että ruotsinkielisessä opetuksessa malli on kerennyt kehittyä ja käytänteet paremmin vakiintua. Ruotsinkielisen puolen kehitys toimii kuitenkin hyvänä esimerkkinä suomenkielisen opetuksen johtamismallille, joka sekkin on kehittynyt parempaan suuntaan haasteista huolimatta.

Henkilöstökyselyn lisäksi toteutettiin sekä suomen- että ruotsinkielisen perusopetuksen rehtoreille (hallinnollinen rehtori ja virka-apulaisrehtorit) suunnatut kyselyt, jonka jälkeen käytiin yhteinen keskustelu heidän kanssa. Kyselyn ja keskustelun pohjalta poimittiin toimenpide-ehdotuksia johtamismallin kehittämiseksi. Keskustelua käytiin myös vuonna 2020 ehdotettujen toimenpiteiden edistymisestä ja toteutumisesta. Seurantareporttiin on koottu keskeisiä havaintoja.

Seurantaselvitys käsitellään molemmissa opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy rehtorimallin seurantaselvityksen ja lähettää sen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Rehtorimallien seurantaraportti 2021

Oheismateriaali:

Henkilöstökyselyiden 2021 vastausten yhteenveto (Extranet)

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 40	19.05.2021
---	------	------------

---

ICT Roadmap 2021-2023 (entinen digitalisaatio-ohjelma)

SOVV 19.05.2021 § 40

19/00.01.02.02/2021

Lisätiedot:

tietohallinnon kehittämispäällikkö Tuija Gustavsson, puh. 050 337 4997  
hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus käsitteli kaupungin toista digitalisaatio-ohjelmaa 11.01.2021 § 3 jättäen sen pöydälle sekä 25.01.2021 § 12 palauttaen sen esityksen mukaisesti valmisteluun.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=202125-5>

Digitalisaatio-ohjelmasta tulleen palautteen perusteella ja sen johdosta käydyn sisäisen keskustelun perusteella päädyttiin esittämään asian palauttamista kokonaisvaltaiseen uuteen valmisteluun. Valmistelussa tuli kiinnittää entistä enemmän huomiota tarvelähtöisen ohjelman suunnitteluun, huomioiden kaupungin kokonaisarkkitehtuuri (palvelut, prosessit, tietojärjestelmät, tiedot ja teknologiat). Asiakirja tuli saattaa kaupunginhallituksen uuteen käsittelyyn valtuustokauden loppuun mennessä.

Digitalisaatio-ohjelma on nyt muokattu tiekartan/roadmapin muotoon (**liitteenä**). Kolmivuotisessa ICT Roadmapissa määritellään ne keinot, joilla kaupunki toteuttaa strategiassaan painopistealueiksi määritellyjä kokonaisuuksia. Tämän lisäksi pyritään huomioimaan kaupungin tulevat tarpeet ja yhteiskunnan kehityksen suuntaus.

Kauniaisten kaupungilla on käytössään yli 100 eri järjestelmää, joista osa on ulkoistettuja ja osa tuotetaan sisäisenä palveluna. Palveluiden ja järjestelmien hankinnassa ei ole aikanaan huomioitu kokonaisarkkitehtuuriajattelua, jonka johdosta järjestelmien kokonaisuus edellyttää edelleen järjestelmien, palveluntuottajien ja sopimusten harmonisointia. Osa järjestelmistä ei täytä tiedonhallintalain edellytyksiä. Roadmapissa on huomioitu näiden edellyttämät muutokset.

ICT Roadmapin sisältöön vaikuttaa yllä mainittujen lisäksi julkisten tietohallintojärjestelmien kehittämishankkeet, kansallinen ja EU-lainsäädäntö, EU:n digitavoitteet, Suomen digitavoitteet, nykyteknologia sekä kaupungin järjestelmien elinkaarien asettamat rajoitteet.

Kolmivuotiskauden 2021-2023 aikana pääpaino on ensisijaisesti laillisten veloitteiden täyttämässä ja nykyisten olemassa olevien toimintojen ja työskentelymenetelmien sekä prosessien läpikäymisessä, kuvantamisessa ja parantamisessa. Tavoitteena on saada IT-infrastrukturi ja järjestelmäpalvelut

---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 40

19.05.2021

---

sille tasolle, millä varmistetaan tulevaisuuden ketterä kehittäminen ja joustava työskentely.

Valiokunnilta on pyydetty lausunnot uudesta ICT Roadmapista.

Ehdotus suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan lausunnoksi

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta huomioi varsinkin sen, että sivistystoimen laajassa toimintaympäristössä on oleellista tulevaisuuden taitojen ja kokeilukulttuurin välittäminen sekä uusien teknologioiden tuominen saataville asiakkaillemme, opettajille, oppilaille, kuntalaisille. Koko Hela Grani-toiminta edistää verkoston avulla digitalisaation kehittämistä yli yksikkörajojen. Sivistystoimen tärkeitä toimintamuotoja ovat kokeilu- ja luottamuskulttuuri, yhteistyö yksiköiden välillä, pedagoginen tuki, kehittämiskulttuuri, erilaiset hankkeet ja kokeilut, Digilab sekä digitalisaation kehittymiseen liittyvät mittarit. Oleellimmat sivistystoimen järjestelmät ovat Google Education, Primus/Kurre/Wilma, Koski, Varda, Effic ja Hellewi. Järjestelmien välisten integraatioiden kehittäminen on tarpeen ja osalle järjestelmiä etsitään uusia vaihtoehtoja. Laitteistojen suhteen tärkeä kehityskohde on langattomien yhteyksien riittävä kapasiteetti eri yksiköissä sekä hankkia tavoitteen mukainen määrä laitteita lasta kohden varhaiskasvatuksen yksiköihin.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Valiokunta merkitsee tiedoksi ICT Roadmapin 2021-2023 ja antaa omalta osaltaan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

.....

Puheenjohtaja Satu Mollgren ehdotti jäsen Ulla Laitisen kannattamana seuraavia lisäyksiä:

- Valiokunta pitää tärkeänä, että laitekanta kouluissa on tasa-arvoinen.
- Valiokunta ehdottaa, että kohtaan 4.2.3 lisätään, että peruskouluissa tehdään laitteiston määrällinen ja laadullinen kartoitus.
- Ennen DigiLabin päivitystä tulisi varmistaa, että koulut käyttävät palvelua ja hyötyvät siitä.

Valiokunta hyväksyi yksimielisesti lisäykset.

Päätös:

Valiokunta merkitsee tiedoksi ICT Roadmapin 2021-2023 ja antaa omalta osaltaan seuraavan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta huomioi varsinkin sen, että sivistystoimen laajassa toimintaympäristössä on oleellista tulevaisuuden taitojen ja kokeilukulttuurin välittäminen sekä uusien teknologioiden tuominen saataville asiakkaillemme, opettajille, oppilaille, kuntalaisille. Koko Hela Grani-toiminta



---

Suomenkielinen opetus- ja  
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 40

19.05.2021

---

edistää verkoston avulla digitalisaation kehittämistä yli yksikkörajojen. Sivistystoimen tärkeitä toimintamuotoja ovat kokeilu- ja luottamuskulttuuri, yhteistyö yksiköiden välillä, pedagoginen tuki, kehittämiskulttuuri, erilaiset hankkeet ja kokeilut, Digilab sekä digitalisaation kehittymiseen liittyvät mittarit. Oleellisimmat sivistystoimen järjestelmät ovat Google Education, Primus/Kurre/Wilma, Koski, Varda, Effica ja Hellewi. Järjestelmien välisten integraatioiden kehittäminen on tarpeen ja osalle järjestelmiä etsitään uusia vaihtoehtoja. Laitteistojen suhteen tärkeä kehityskohde on langattomien yhteyksien riittävä kapasiteetti eri yksiköissä sekä hankkia tavoitteen mukainen määrä laitteita lasta kohden varhaiskasvatuksen yksiköihin. Valiokunta pitää tärkeänä, että laitekanta kouluissa on tasa-arvoinen. Valiokunta ehdottaa, että kohtaan 4.2.3 lisätään, että peruskouluissa tehdään laitteiston määrällinen ja laadullinen kartoitus. Ennen DigiLabin päivitystä tulisi varmistaa, että koulut käyttävät palvelua ja hyötyvät siitä.

Liitteet:

ICT Roadmap 2021-2023

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 41	19.05.2021
--	------	------------

---

Muut asiat

SOVV 19.05.2021 § 41

- Työelämäpainotteinen perusopetus (TEPPO)

Kasavuoren koulun opinto-ohjaaja esitteli valiokunnalle ennen kokouksen alkua Kauniaisten kaupungin ja Helsingin, Vantaan ja Espoon kaupunkien tämän hetkisen tilanteen työelämäpainotteisen perusopetuksen osalta (TEPPO).

- Seuraava kokous pidetään 16.6.2021.

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 42	19.05.2021
--	------	------------

---

Oikaisuvaatimus Kauniaisten lukion erityisopettajan viran täyttämisestä (418067)

SOVV 19.05.2021 § 42

292/01.01.01.01/2021

Lisätiedot:

rehtori Ilpo Ahlholm, puh. 050 599 5411  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten lukioon haettiin virkaan erityisopettajaa 19. 3. - 12.4. 2021.  
Hakuilmoitus julkaistiin Kauniaisten kaupungin kotisivuilla sekä TE-keskuksen  
MOL-sivustolla. Linkkiä jaettiin myös sosiaalisessa mediassa.

Erytisopettajan virkaan haki määräaikaan mennessä 17 hakijaa.  
Sivistystoimenjohtajan päätöksellä 82 §/2021 virkaan valittiin 5.5.2021 [REDACTED]

Virkaa hakenut toinen hakija toimitti virkavalintaan liittyvän oikaisuvaatimuksen  
14.5.2021.

#### Kuvaus virkavalinnan valmistelusta ja päätöksen perusteista

##### 1) Kirjallisten hakemusten vertailu

Kirjallisista hakemuksista selvitettiin ensin hakijoiden muodollinen pätevyys.  
Virkaa hakeneista kolme hakijaa ei ollut erityisopettajaksi päteviä hakuajan  
päättymisen aikaan. Viranhaussa katsottiin eduksi myös opinto-ohjaajan  
pätevyys mutta ainoastaan yksi hakija oli pätevä opinto-ohjaaja.

Tämän jälkeen tehtiin vertailua työkokemuksen ja koulutustaustan välillä.  
Vapaamuotoisen hakemusosan perusteella arvioitiin hakijan ominaisuuksia ja  
pedagogisia vahvuuksia.

##### 2) Työhistorian vertailu

Suurimmalla osalla hakijoista ei ollut kokemusta lukiotyöstä. Niillä hakijoilla,  
joilla oli lukion työkokemusta erityisopetuksesta tai muusta lukion  
opetustyöstä, oli vaihtelevia määriä kokemusta. Riittäväksi tasoksi katsottiin  
haastateltavien valinnassa ja samalla koko hakuprosessissa, että hakija on  
työskennellyt lukiossa jonkin verran. Näin hakija on jo perehtynyt lukion  
toimintaympäristöön ja pääsee nopeasti työn alkuun.

Haastatteluun kutsuttiin pätevyysehdon ja sopivan taustan täyttäneistä  
hakijoista viisi hakijaa, joilla oli kokemusta lukion erityisopetuksesta.  
Haastattelut käytiin 19. - 24.4. 2021. Haastatteluryhmän kuuluivat lukion  
rehtori ja apulaisrehtori.

3) Haastattelussa ilmenneitä asioita

Haastattelussa vertailtiin hakijoiden näkemyksiä opiskelijakeskeisen työn näkökulmasta. Samalla selvitettiin hakijan ajatuksia yhteistyöstä aineenopettajien kanssa sekä valmiuksia ohjata eri oppiaineiden opiskelussa. Haastattelun perusteella arvioitiin myös hakijan ominaisuuksien sopivuutta osaksi koulun työyhteisöä sekä opiskelun tuen ja opiskeluhuollon kokonaisuutta.

Kaikki haastatteluun kutsutut hakijat olivat oman alansa ammattilaisia ja olisivat todennäköisesti pystyneet hoitamaan menestyksellisesti erityisopettajan tehtävää.

Haastattelussa parhaiten menestyi virkaan valittu hakija, mikä oli haastatteluryhmän yksimielinen näkemys.

Virkaan valittu hakija erottui muista haastateltavista sillä, että hänellä oli haastattelussa selkeät näkemykset ja syvällistä pohdintaa lukion erityisopettajan toimenkuvaan liittyvistä osa-alueista. Hänellä oli myös kehitysmuotoinen ote koulun pedagogisen tuen palveluihin.

Virkaan valittu osoitti haastattelussa erinomaisia valmiuksia toimia erilaisten opiskelijoiden kanssa. Hänellä oli näyttöä hankalasti tavoitettavien opiskelijoiden kanssa toimimisesta ja menestymisestä opiskelijoiden henkilökohtaisessa ohjauksessa. Aineenopettajien kanssa tehtävä yhteistyö tuntui olevan hakijalle luontainen tapa toimia ja hänellä oli esittäviä vaihtoehtoisia tapoja yhteistyön tekemiselle.

4) Kokonaisuarkki virkapäätöstä varten

Hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että opinto-ohjaajan pätevyys lasketaan hakijan eduksi. Vain yhdellä hakijoista oli pätevyys opinto-ohjaukseen mutta hänen työprofiilinsa painottui opinto-ohjauksen puolelle ja viimeaikainen työkokemus oli TE-toimiston tehtävistä. Virkaan haettiin erityisopettajaa, jonka toimenkuvaan kuuluu pääosin erityisopetusta ja lisäksi pieni osa omon tehtäviin. Näin ollen erityisopetuksen osuus katsottiin valinnassa painavammaksi kriteeriksi.

Virkaan valitulla henkilöllä on vähemmän työkokemusta lukion erityisopetuksesta kuin virkavalinnasta oikaisuvaatimuksen tehneellä hakijalla, jolla oli kokemusta haastattelun aikaan hiukan yli puoli vuotta. Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut puoli vuotta erityisopettajana lukiossa ja 6.4.2021 alkaen Kauniaisten lukiossa erityisopettajan sijaisena. Lisäksi hän on toiminut yhden lukuvuoden ruotsinopettajana lukiossa.

Virkaan valitun hakijan lukiokokemus, n. 4 kk haastatteluhetkellä, on kuluneelta lukuvuodelta pääkaupunkiseudulla sijaitsevista lukioista, joten hän tuntee hyvin toimintaympäristön. Virkaan valittu harjoitteli ensin Otaniemen lukiossa syksyllä 2020 ja tammikuusta 2021 alkaen hän on toiminut

Otaniemen ja Tapiolan lukioden erityisopettajana, kokeneen erityisopettajan työparina. Siten virkaan valittu hakija on ennättänyt hankkia Kauniaisten lukion toimintaympäristön alueelta kokemusta ja samalla oman alansa yhteistyöverkostoa.

Haastattelussa syveni näkemys, että virkaan valittu hakija on kokenut ja monipuolinen opetusalan ammattilainen. Hän on toiminut 13 vuotta luokanopettajana sekä 1,5 v musiikinopettajana. Luokanopettajataustansa vuoksi hän kykenee toimimaan monen oppiaineen lähiohjaajana oppimisvaikeuksissa oleville opiskelijoille. Virkaan valittu suorittaa lisäksi psykologian maisteriopintojen syventäviä aineopintoja työnsä ohella, mikä tukee hyvin hänen opetus- ja ohjaustyötään erityisopettajana. Hän on toiminut musiikin aineenopettajana ja täydentää tällä taustalla hyvin Kauniaisten lukion henkilökuntaa ja laajentaa työyhteisön osaamista erityisopettajan työtä laajemmalle alueelle. Virkaan valittu hakija on toiminut monissa työyhteisöissä erilaisten kollegoiden kanssa, mikä antaa vahvan pohjan työyhteisöön sopimisessa. Tätä tukivat myös hänen haastattelussa osoittamat sosiaaliset vahvuutensa.

Virkaan valittu henkilö toimii tällä hetkellä erityisopettajana Otaniemen ja Tapiolan lukioissa. Otaniemen lukion rehtorin puhelimitse antama lausunto vahvisti hakemuksen ja haastattelun antamaa kuvaa. Työntekijänä hän on rehtorin mukaan erittäin hyvä tavoittamaan opiskelijoita ja saamaan heihin luottamuksellisen suhteen. Hän toimii työtehtävässään tehokkaasti eikä laske työtuntejaan, kun tarvitaan opiskelijalle ohjaus- ja tukitoimia.

Kokonaisharkinnan perusteella Kauniaisten lukion erityisopettajan virkaan valittiin soveliaimmaksi FM Heli Rautanen. Hänen vahvuutensa muihin hakijoihin ja oikaisuvaatimuksen tehneeseen hakijaan verrattuna olivat haastattelun, hakemuksen ja taustan perusteella seuraavat:

- Paras haastattelu viidestä haastateltavasta,
- Haastattelussa osoitettu syvälinen ja selkeä näkemys erityisopettajan työstä,
- Vahvuus erilaisten opiskelijoiden kanssa toimimisessa,
- Monipuolisen taustan ansiosta kyky ja osoitettu näyttö auttaa opiskelijoita useiden oppiaineiden oppimisvaikeuksissa,
- Yhteistyötaidot ja toiminta aineenopettajien kanssa opiskelijoiden oppimisvaikeuksissa,
- Espoon seudun lukioden tuntemus ja niistä hankittu oman alan verkosto,
- Omien vahvuuksien löytäminen erityisopettajan työstä ja työuran suuntaaminen lukioon, mikä ennakoi pysyvyyttä valinnassa,
- Soveltuvuus työyhteisön jäseneksi ja erityisopettajan toimenkuvaa laajempi osaamisprofiili.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 42	19.05.2021
--	------	------------

---

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta pitää voimassa sivistystoimenjohtajan päätöksen § 82, 5.5.2021, joka koskee Kauniaisten lukion erityisopettajan virkavalintaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Oikaisuvaatimus (Extranet)  
Päätös § 82, 5.5.2021 (Extranet)  
Yhteenveto hakijoista - erityisopettaja 418067 Kauniaisten lukio (Extranet)

Oheismateriaali:

Hakemukset 17 kpl (Extranet)

Jakelu:

Valittu, oikaisuvaatimuksen tekijä

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 33, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 34, § 35**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**

### **VALITUSOSOITUS**

#### **Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomaisena**

Viranomaisena, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisena kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisena tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Kunnallisvalituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).