



VARHAISKASVATUKSEN
PALVELUSETELIN
SÄÄNTÖKIRJA
KAUNIAINEN

HYVÄKSYTTY SOVV 11.10.2018
PÄIVITETTY SOVV 25.2.2020
LUONNOS SOVV 15.4.2021

1	Varhaiskasvatuksen sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa	2
1.1	Palveluseteli	2
1.2	Sääntökirja	2
1.3	Määritelmät	2
1.4	Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö	3
1.5	Asiakkaan asema	3
1.6	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu	4
1.7	Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset	5
1.7.1	Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	5
1.7.2	Henkilöstö ja osaaminen	6
1.7.3	Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö	6
1.7.4	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	6
1.8	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	7
1.9	Kunnan veloitteet	7
1.10	Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	7
1.11	Kunta on rekisterinpitäjä	8
1.12	Verotus	8
1.13	Käsikirjan noudattamisen valvonta	8
1.14	Käsikirjan vastuuhenkilöt	9
1.15	Käsikirjan muuttaminen	9
1.16	Käsikirjan voimassaoloaika	9
1.17	Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	9
2	Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa	11
2.1	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	11
2.2	Määräaika	11
2.3	Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	12
2.4	Palvelun sisältövaatimukset	12
2.5	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	12
2.6	Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille	12
2.7	Laatumittarien seuranta ja raportointi	13
2.8	Vastuu virhetilanteista	13
2.9	Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta	13
2.10	Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle	13
2.11	Palveluiden sallittu hinnoittelu	13
2.12	Palvelusopimuksen irtisanominen	15
2.13	Tietojärjestelmät	15
2.14	Muut erityiset vaatimukset	15
		1

1 Varhaiskasvatuksen sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali-, terveydenhuolto- ja varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali-, terveydenhuolto- tai varhaiskasvatuspalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien palvelun tuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) (kts. Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5§). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Kauniaisten kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Tässä sääntökirjassa Kauniaisten kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Tämä sääntökirja on liitteenä ja laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä, jota palveluiden tuottajat sitoutuvat noudattamaan hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien sosiaali-, terveys- tai varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu näin ollen kuntaan.

1.3 Määritelmät

Tässä käsikirjassa tarkoitetaan:

1. **asiakkaalla** varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (varhaiskasvatuslaki 6 §) ja hänen huoltajiaan sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.

2. **palveluntuottajalla** yhdistystä, säätiötä tai yritystä, joka ylläpitää varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia varhaiskasvatusyksikköä
3. **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Kauniaisten kaupungin ennalta määräämään arvoon asti.
4. **tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä**, jonka arvo määräytyy Kauniaisten kaupungin määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.
5. **palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
6. **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kauniaisten kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, joka jää asiakkaan maksettavaksi.

1.4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540 /2018

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)(jatkossa mainitaan nimellä palvelusetelilaki)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Kuntalaki 9 §

Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

Henkilötietolaki 22.4.1999/523

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

1.5 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Kauniaisten kaupungin tulee ohjata hänet Kauniaisten kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä: Palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuusuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä. Vain niitä henkilötietoja voidaan pyytää, jotka liittyvät olennaisesti palveluseteliin liitettävään palveluun. Henkilötietojen osalta noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 14 artiklan mukaisia henkilötietojen toimitusehtoja.

Poistettava kappale: Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palvelujen tuottajalle, tai saatuaan tiedon vapaasta varhaiskasvatuspaikasta hänen on haettava palveluseteliä voimassa olevan ohjeistuksen mukaan. Tieto hyväksytyistä palvelujentuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Kauniaisten kaupungin nettisivuilta. Palvelujen tuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Etukäteen haettu ja myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa hoitopaikkaa palvelujen tuottajalta. Palvelujen tuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

Uusi kappale: Asiakkaan toivoessa lapselle palvelusetelillä järjestettävää varhaiskasvatusta, hänen tulee itse olla yhteydessä hyväksytyyn palvelun tuottajaan ja hakea yksikön ohjeiden mukaan varhaiskasvatuspaikkaa. Tieto hyväksytyistä palvelujentuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Kauniaisten kaupungin nettisivuilta. Palvelujen tuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Palvelujen tuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta. Kun hyväksyty palveluntuottaja on myöntänyt lapselle varhaiskasvatuspaikan, ja perhe on ottanut myönnetyn paikan vastaan, asiakkaan tulee hakea kunnalta palveluseteliä viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun palvelu alkaa.

1.6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivän laskennan tuloksena saatu mahdollinen hinnanmuutosesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksitarkistuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osion mukaisesti.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen omavastuuosuutena (vrt. asiakasmaksu) asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, kunnan on annettava palvelusetelin arvosta päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä sen kuukauden loppuun, jonka aikana varhaiskasvatus päättyy. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus (asiakasmaksu) omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo

asiakkaan palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä sen kuukauden loppuun, jonka aikana varhaiskasvatus päättyy.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi, kts yllä indeksitarkistukset parittomina vuosina. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamisesta/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Kauniaisten kaupungin toimesta. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta tai muutoin perustellusta syyistä (esim. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevan lain olennaiset muutokset). Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen päätös tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisääntöä katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen, tai kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon yhteydessä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto- oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

1.7 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Voidakseen hakeutua palveluntuottajaksi, tuottajan on tehtävä varhaiskasvatuslain 540/2018 44 § mukainen ilmoitus toiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotijoukko sijaitsee. Ilmoitus osoitetaan suomen- ja/tai ruotsinkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle, ja se toimitetaan kaupungin kirjaamoon. Päiväkodin tarkastamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä.

Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi. Hakemuslomakkeen käsittelee Kauniaisten suomen- tai ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Lomakkeen liitteenä on toimitettava seuraavat dokumentit:

- kopio päätöksestä aluehallintoviraston rekisteriin merkitsemisestä (jos sellainen on).
- verovelkatodistus
- vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vahinko- ja vastuuvakuutuksista
- kopio omavalvontasuunnitelmasta
- kopio vastuuhenkilön pääasiallisesta tutkintotodistuksesta
- selvitys vastuuhenkilön rikosrekisteriotteen esittämisestä

- referenssitietoja, kuten hakemista edeltävän kolmen vuoden sisällä tehdyn asiakaskyselyn tulokset tai muu vastaava asiakastyytyväisyyttä mittaava dokumentti (jos sellainen on)

Palvelujen tuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa luvussa 1.17 kuvaillun mukaisesti.

1.7.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- a) Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset ja lisäksi liitteen 1 mukaiset vaatimukset.
- b) Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 § mukaiset vaatimukset
- c) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydetessä esittämään tästä selvityksen.
- d) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 83-86 § annetun lain vaatimukset.
- e) Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- f) Varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen ei saa käyttää alihankkijoita. Muiden mahdollisten tukipalveluiden (esim. ruokapalvelu, siivous) alihankkijoiden toiminnasta palveluntuottaja vastaa kuten omastaan. Palveluntuottajan käyttämien alihankkijoiden toiminnan tulee täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), annetun lain 80 – 81 § sekä lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa (1233/2006) 5 § vaatimukset.

1.7.2 Henkilöstö ja osaaminen

- a) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (varhaiskasvatuslaki 540/2018).
- b) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- c) Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminnan vastuhenkilö ja henkilöstö täyttävät kulloinkin voimassa olevat kelpoisuusvaatimukset.

1.7.3 Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö

- a) palveluntuottaja toimittaa tiedot palveluistaan hakemuslomakkeella.
- b) Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkaalle palveluseteliä koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- c) Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajalla on oikeus periä omavastuuosuus irtisanomissääntöjensä mukaisesti.
- d) Palveluntuottaja sitoutuu annettuun kattohintaan.

1.7.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- a) Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan sähköisessä palvelusetelijärjestelmässä palvelutapahtuman yhteydessä veloitukseen liittyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi.

- b) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa siten kuin laissa asiakirjojen käsittelystä 159/2007 ja EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa ja Tietosuojalaissa (1050/2018) säädetään.
- c) Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- d) Palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa.
- e) Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta tietosuoja vaarantamatta ja dokumentoidusti.
- f) Palveluntuottajan on huolehdittava asiakirjojen ja niissä olevien henkilötietojen tietosuojasta sekä organisatoristen että teknisten toimenpiteiden avulla. Mikäli palveluntuottaja toteaa henkilö- tai asiakastietoihin kohdistuneen tietoturvapoikkeaman tapahtuneen, tulee palveluntuottajan ilmoittaa siitä tietosuojaliitteen mukaisesti kaupungille.

1.8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Varhaiskasvatuslain 540/2018 54 § mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle tehtävä muistutus. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Kauniaisten kaupungille tai AVI:iin.

Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista kahden viikon kuluessa siitä, kun ne ovat tulleet palveluntuottajalle tietoon.

1.9 Kunnan veloitteet

Kauniaisten kaupungin on pidettävä luettelo hyväksymistään palvelujen tuottajista. Hyväksyessään palveluntuottajan kaupungin tulee varmistua myös palveluntuottajan toiminnasta Euroopan yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Tämä varmistus tulee dokumentoida. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Kauniaisten kaupungin sekä terveys- ja pelastusviranomaisten sekä pelastuslaitoksen hyväksyttävä päiväkotitilat, ympäristö, henkilökunta). Palvelujen tuottaja lähettää toiminnan aloittamista koskevan ilmoituksen AVI:iin.

Kauniaisten kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kauniaisten kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetta hankkia. Kauniaisten kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

Kauniaisten kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kauniaisten kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelujen tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kauniaisten kaupungin tulee ottaa palvelujen tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelujen tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

1.10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kauniaisten kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

1.11 Kunta on rekisterinpitäjä

Kauniaisten kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU 2016/679) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kauniaisten kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679), sekä varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavoilla vastaavasti kuin kunnan omassa palvelutuotannossa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin Kauniaisten kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

1.12 Verotus

Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

1.13 Käsikirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli käsikirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalvelua tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän käsikirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä käsikirjassa määrättyjä ehtoja, Kauniaisten kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa yhdestä kahteen (1-2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

1.14 Käsikirjan vastuuhenkilöt

Kauniaisten kaupunki ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä palvelun toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

1.15 Käsikirjan muuttaminen

Kauniaisten kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän käsikirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Päätös muutoksista tehdään opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa. Kauniaisten kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.

Mikäli Kauniaisten kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

1.16 Käsikirjan voimassaoloaika

Tämä käsikirja on voimassa toistaiseksi.

1.17 Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palveluntuottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, mikäli hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, mikäli tuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakeutua palveluntuottajaksi.

Poistettava kappale: (toistoa) Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palveluntuottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksesta huolimatta tämän sääntökirjan tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai jos palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa olennaiseksi katsottavassa rikoksessa.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelituottajana ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta,
- b) palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta palvelusetelikäsikirjan tai sen liitteiden ehtoja,
- c) palvelujen tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, tai
- d) palvelujen tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa olennaiseksi katsottavassa rikoksessa.

2 Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa

2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Kauniaisten kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu. Jos lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta ovat lapsen yhteishuoltajia, on palvelusetelin hakijana lapsen pääasiallisen osoitteen vanhempi ja palvelusetelin arvon laskentaan käytetään sen perheen tuloja.

Poistettava kappale: Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Jos hoito alkaa viimeistään kuun 15.päivänä tai loppuu kesken kalenterikuukauden, on palveluntuottaja oikeutettu veloittamaan palveluseteliä kuuluvan kuukauden veloituksen kokonaisuudessaan. Mikäli hoito alkaa kuun 15. päivän jälkeen, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palvelusetelin jakajana käytetään kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäivien määrää.

Uusi kappale: Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli myönnetään palveluntuottajan ilmoittamasta ensimmäisestä varhaiskasvatuspäivästä alkaen, ja sitä maksetaan palveluntuottajan ilmoittamaan viimeiseen varhaiskasvatuspäivään saakka. Jos varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo varhaiskasvatuspäivien mukaan. Palvelusetelin jakajana käytetään kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäivien määrää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009) mainittuja palveluja, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista. Kuusivuotiaiden lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin osalta asiakkaan omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Kuusivuotiaiden varhaiskasvatuksen pienempi omavastuu on voimassa Kauniaisten esiopetuksen lukuvuoden aikana.

Palveluntuottaja tekee esiopetuksessa olevalle lapselle sopimuksen esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta 1.8. alkaen esiopetusvuoden viimeiseen toimintapäivään saakka. Kauniaisten kaupunki maksaa palveluntuottajille esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon sekä esiopetuskorvauksen siten, kuin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta vuosittain päättää edellyttäen, että yksikkö on valittu Kauniaisten kaupungin maksuttoman esiopetuksen tarjoajaksi.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palveluseteliyksikössä olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas voidaan ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Poistettava kappale: Palveluseteli otetaan käyttöön 1.1.2019 alkaen. Palvelusetelituottajaksi hakeutuvan, aikaisemmin yksityisen hoidon tuella toimineen yrittäjän asiakkaat voivat jatkaa Kelan yksityisen hoidon ja Kauniaisten kaupungin kuntalisän tuella tai he voivat hakea palveluseteliä sen jälkeen, kun tuottaja on hyväksytty palveluseteliyrittäjäksi. Palveluseteliä ei myönnetä yksityiseen perhepäivähoitoon eikä ryhmäperhepäivähoitoon.

Uusi kappale: Palvelusetelituottajaksi hakeutuva yksityistä varhaiskasvatusta tarjoava toimija voi edelleen saada KELA:n kautta maksettavaa yksityisen hoidon tukea kuntalisineen, mutta yksityisen hoidon tukea ja palveluseteliä ei voi saada samasta lapsesta samanaikaisesti. Palveluseteli myönnetään ainoastaan päiväkodissa tapahtuvaan varhaiskasvatukseen, ei yksityiseen perhepäivähoitoon eikä ryhmäperhepäivähoitoon.

2.2 Määräaika

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa, eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti, muutto) kahden (2) viikon kuluessa.

Asiakas hakee ensin yksiköstä varhaiskasvatuspaikkaa, jonka jälkeen hän tekee hakemuksen palveluseteliä varten. Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin hakuhetkellä kuluvan kuukauden alusta lukien. Palvelusetelihakemus tehdään Kauniaisten kaupungin internet-sivujen kautta sähköisellä haulla.

2.3 Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään Varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittämät henkilökunnan määrä kelpoisuusvaatimukset. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen mukainen.

Edelleen palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja jatkokoulutautumismahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ja muut asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

2.4 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on vastaavassa palvelussa. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan soveltuvin osin Kauniaisten kaupungissa käytössä olevan varhaiskasvatussuunnitelman sisältöjä ja toimintamalleja.

Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Kauniaisten kaupungille. Tuottaja määrittelee omassa yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassaan omat laadulliset ja toiminnalliset painopisteensä.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu) ja esiopetussuunnitelma, jos yksikkö hyväksytään maksuttoman esiopetuksen tarjoajaksi. Vasussa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetussuunnitelmat hyväksyy Kauniaisten kaupunki. Palvelun sisällöstä vaadittavasta laadusta on täytettävä tämän käsikirjan liitteenä oleva palvelukuvaus (liite 1.)

2.5 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palvelujen tuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palvelujen tuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikin- tai vieraan kielen opetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksut tms.

2.6 Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille

Palvelujen tuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Kauniaisten kaupungin nimeämälle edustajalle. Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungin nimeämälle viranhaltijalle on aina palveluntuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Kauniaisten kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot AVI:iin tai ympäristövirastoon. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Kauniaisten kaupungin yksityistä päivähoitoa varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esim. AVI:iin varhaiskasvatuslain (540/2018) kuvaamin tavoin.

2.7 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

2.8 Vastuu virhetilanteista

Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet:

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet:

Kauniaisten kaupungilla on vastuu päivähoitoa varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

2.9 Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen enintään yhden vuoden ajan, jolloin varhaiskasvatuksen hakua käsitellään kiireettömänä.

2.10 Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin palvelunjärjestämisuudoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemaalle palvelujen tuottajalle. Palvelujen tuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä palvelusetelihakemus henkilö- ja yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Henkilötietojen osalta kerätään ja luovutetaan vain palveluun olennaisesti liittyvät tiedot. Asiakasta informoidaan tietojen luovutuksesta. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia Kauniaisten kaupunki toimittaa tiedot muutoksista palvelujen tuottajalle.

2.11 Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palveluntuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja vastaavat palvelut. Palveluntuottajalla on oikeus tarjota asiakkaille erikseen hinnoiteltuja lisäpalveluja, joiden ei katsota kuuluvan varhaiskasvatuksen peruspalveluihin. Palvelujen käytön tulee olla asiakkaalle vapaaehtoista ja hänelle on kerrottava palvelusta aiheutuva lisäkustannus ennakolta. Edellä mainituista lisäpalveluista ja niiden hinnoittelusta on aina tehtävä ilmoitus Kauniaisten kaupungille.

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3 – 6 -vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla, jotka on kirjattu liitteeseen 2.

Alle kolmevuotiaiden palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo. Mikäli lapsella on tehostetun tuen tarvetta, voidaan hänelle myöntää tehostettua tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava tehostettu tuki. Kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan esityksestä varhaiskasvatuspäällikkö.

Jos lapsella on lääkärintausunnon tai diagnoosin sekä pedagogisen selvityksen mukaan erityisen tuen tarve ja tarvitsee esim. henkilökohtaisen avustajan, hänelle voidaan myöntää erityistä tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityinen tuki. Kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan esityksestä varhaiskasvatuspäällikkö. Kriteerit, joiden täytyessä tuki myönnetään, on kuvattu liitteessä 3, erityisvarhaiskasvatuksen kriteerit. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinta hyväksytään Kauniaisten opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa.

Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnanmuutosesitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksitarkistuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

Vanha muotoilu: tämä kappale pois. Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla palvelujen tuottaja ei saa periä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoimi on suljettuna, ts. palvelujen tuottaja voi periä asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna päivähoitoa, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Jos kesäajan kiinniolon aikana perhe tarvitsee päivähoitoa enemmän kuin viisi (5) hoitopäivää kalenterikuukaudessa ja hoito järjestetään Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksessa, perhe menettää oikeuden palveluseteliin ko. ajalle. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

Uusi muotoilu: Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla palvelujen tuottaja ei saa periä asiakasmaksua siltä ajalta, kun varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna, ts. palvelujen tuottaja voi periä asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee yksityisen varhaiskasvatusyksikön ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden yksityisten varhaiskasvatusyksiköiden kanssa. Jos kesäajan kiinniolon aikana perhe tarvitsee varhaiskasvatusta enemmän kuin viisi (5) varhaiskasvatuspäivää kalenterikuukaudessa ja varhaiskasvatus järjestetään Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksessa, perhe menettää oikeuden

palveluseteliin ko. ajalle. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

Poistettava kappale: Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, hän voi tehdä palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta (esim. hoidon tarvetta on 12 päivää kuukaudessa). Palvelujen tuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perhe tarvitsee palvelua kaikkina arkipäivinä yli (5) viisi tuntia päivässä. Vähäisemmän palveluntarpeen osalta palvelusetelin hinta määritellään kertoimilla. Palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuusuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitopäiviin.

Uusi kappale: Palvelusetelin arvon laskemisessa käytettävä omavastuuosuus lasketaan Kauniaisten sivistystoimessa asiakkaan lähettämien tuloksetusten mukaan. Omavastuuosuus lasketaan, ja palveluseteli myönnetään vastaavasti, alle 25 viikkotunnin, 25 – 35 viikkotunnin tai yli 35 viikkotunnin mukaiselle varhaiskasvatukselle.

Tämä kappale pois: Kuusivuotiaiden lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Lapsen palvelusetelin omavastuuosuutta pienennetään kertoimen mukaan. Kuusivuotiaiden varhaiskasvatuksen pienempi omavastuu on voimassa koulujen lukuvuoden aikana. Kertoimen avulla lapsen varhaiskasvatuspaikan omavastuuksi muodostuu tietty prosenttiosuus normaalista kokopäivähoidon maksusta, kuten kunnallisessakin varhaiskasvatuksessa. Omavastuuosuus korotetaan esiopetuksen loma-aikojen ajalle samoin periaattein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lukuvuoden päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu kokopäivähoidon mukaan.

Uusi kappale: Kuusivuotiaiden lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Lapsen palvelusetelin omavastuuosuutta pienennetään kertoimen mukaan. Kuusivuotiaiden varhaiskasvatuksen pienempi omavastuu on voimassa koulujen lukuvuoden aikana. Kertoimen avulla lapsen varhaiskasvatuspaikan omavastuuksi muodostuu tietty prosenttiosuus normaalista kokopäivähoidon maksusta, kuten kunnallisessakin varhaiskasvatuksessa. Omavastuuosuus korotetaan esiopetuksen loma-aikojen ajalle samoin periaattein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lukuvuoden päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu huoltajien kanssa sovitun koko- tai osa-aikaisen varhaiskasvatuksen mukaan.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa varhaiskasvatuksessa.

2.12 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Kunnallinen viranhaltija lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palvelujen tuottajalle irtisanomiskuukauden loppuun.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatus palvelujen tuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja.

Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palveluntuottaja ottaa yhteyttä Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Tulosalueella selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen sijoituspaikka varhaiskasvatuspaikka, minkä jälkeen huoltajat, palveluntuottaja ja tulevan hoitopaikan varhaiskasvatuspaikan edustajat yhdessä sopivat varhaiskasvatuspaikan vaihdon aikataulusta.

Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste.

2.13 Tietojärjestelmät

Kauniaisten kaupunki käyttää Effica-toiminnanohjausjärjestelmän sähköistä palveluseteliä varhaiskasvatuksessa. Laskutus tapahtuu sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta.

Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat hyväksyvät palveluseteliin oikeutetut palvelusetelituottajat erillisten hakemusten perusteella. Asiaa käsittelevä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta valikoituu sen kielen mukaan, millä palveluntuottaja tuottaa varhaiskasvatuspalvelua.

Palvelusetelillä järjestettävällä toiminnalla järjestämisvastuu on Kauniaisten kaupungilla ja näin ollen asiakasrekisteri on Kauniaisten kaupungin vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palvelujen tuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Kauniaisten kaupungille.

2.14 Muut erityiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa erityislakien ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Palvelujen tuottaja sitoutuu yhteistyöhön Kauniaisten kaupungin kanssa. Hän sitoutuu myös osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin. Kauniaisten kaupunki järjestää palveluseteliin liittyvät koulutukset.

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajan asiakkaille asiakastyytyväisyyskyselyitä. Tulokset annetaan myös palvelujen tuottajien käyttöön. Palvelujen tuottajan on pystyttävä vastaanottamaan sähköisiä palveluseteleitä eli hänellä on oltava käytössään internet-yhteydellä varustettu tietokone.

Liite 1: PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN VARHAISKASVATUSPALVELUN PALVELUKUVAUS

1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatustilain (540/2018) mukaisesti. Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu Kauniaisissa asuvien päivähoitoon varhaiskasvatuksen valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on varhaiskasvatusta 1-6 -vuotiaille lapsille. Palveluntuottaja voi hakeutua vuosittain harkintansa mukaan maksuttoman esiopetuksen tuottajaksi. Esiopetusyksiköistä päättää päiväkodin varhaiskasvatusyksikön kielellä toimiva opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.00–18.00 välisenä aikana. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

3. ATERIAT JA SIIVOUS

3.1. Ateriat

Varhaiskasvatuksessa lapselle tarjotaan valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat (kokopäivähoitossa kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa aamupala, lounas, välipala sekä osapäivähoitossa osapäivähoitossa varhaiskasvatuksessa tai pelkästään esiopetuksessa olevalle lounas).

3.2. Siivous

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin.

4. PALVELUN KÄYTTÄJÄT

Kauniaisten kaupungin palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät Kauniaisissa asuvat lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kotikuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista Varhaiskasvatusyksikössä vapautuvista varhaiskasvatuspaikoista tulee yksikön vastuushenkilön ilmoittaa Kauniaisten kaupungille.

5. PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatustilain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Kauniaisten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin. Palveluntuottaja laatii päiväkotia varhaiskasvatusyksikköä koskevan varhaiskasvatussuunnitelman.

Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen asiakkuuden alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetusikäiselle lapselle esiopetussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja

oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä Kauniaisten erityisvarhaiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelma laaditaan viimeistään 1-2 kuukautta hoitosuhteen asiakkuuden alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa. Mikäli päiväkodissa järjestetään esiopetusta, tulee yksiköllä olla Kauniaisten kaupungin hyväksymä esiopetussuunnitelma.

Palveluntuottaja laatii Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisen omavalvontasuunnitelman.

6. KAUNIAISTEN KAUPUNGIN JA PALVELUNTUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta. Palveluntuottaja laatii vuosittain yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman tai toimintasuunnitelman.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

7. PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA

Palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Kauniaisten kaupungin kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynneillä. Kauniaisten kaupunki laatii käynneistä muistion.

Kauniaisten kaupungin tekemät huomautukset palveluun laatuun lähetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle. Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

8. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluille.

9. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT

Palveluntuottaja kirjaa päivittäin lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Kauniaisten kaupungin määrittelemällä tavalla. Palveluntuottaja säilyttää päiväkirjat, ja Kauniaisten kaupungilla on oikeus tarkastaa tiedot tarvittaessa.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydetyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydetyt tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnosta tai selvityksestä.

10. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ

PÄIVÄKODIN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN HENKILÖSTÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Palvelua toteuttavan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (540/2018) vaatimukset.

VARHAISKASVATUSYKSIKÖN VASTUUHENKILÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. Vastuuhenkilöllä tulee olla erinomainen osaaminen niissä kielissä, joilla yksikkö tarjoaa varhaiskasvatusta, sekä hyvät tiedot toisessa kotimaisessa kielessä (suomi, ruotsi).

11. SIIAISJÄRJESTELMÄ

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät pääsääntöisesti ole sallittuja. Palveluntuottajalta edellytetään sijaisjärjestelmää, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

Liite 2: Palvelusetelin kertoimet

Katto-/perushintana on 3-5 vuotiaan kokopäivähoidon kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kustannus

kokoaikainen varhaiskasvatus

kerroin			kerroin		
kokoaikainen varhaiskasvatus (perus)	3-5 vuotias	1,00	tehostettu tuki: esim. kaksi paikkaa	3-5 vuotias	2,00
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias	2,00
	esiopetus + op	1,00		6 vuotias	2,00
	vuorohoito	3,00		vuorohoito	3,00
			erityinen tuki: esim. henkilökohtainen avustaja	3-5 vuotias	3,00
				alle 3 vuotias	3,00
				6 vuotias	3,00
				vuorohoito	4,00

Osa-aikainen varhaiskasvatus

kerroin			kerroin		
Osa-aikainen varhaiskasvatus (perus)	3-5 vuotias	0,50	tehostettu tuki: esim. kaksi paikkaa	3-5 vuotias	1,00
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias	2,00
	6 vuotias	0,50		6 vuotias	1,00
	vuorohoito	1,00		vuorohoito	2,00
			erityinen tuki: esim. henkilökohtainen avustaja	3-5 vuotias	2,00
				alle 3 vuotias	3,00
				6 vuotias	2,00
				vuorohoito	3,00

Liite 3: ERITYISVARHAISKASVATUKSEN KRITTEERIT

Jos ryhmään sijoitetaan ryhmäavustaja yhden lapsen vuoksi, lapsi ei ole 2-paikalla.

1. 2-paikan (ryhmäkoon pienennys) kriteerit /tehostettu tuki

- lapsi tarvitsee perustaitojen harjaannuttamiseksi selvästi keskimääräistä enemmän yksilöllistä tukea
- lapsella on taitojen harjaannuttamisen tueksi yksilöllinen harjoitusohjelma (korit) tai suomen kielen opetus
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea ja yksilöllistä ohjausta usein eri tilanteissa
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea hankalista tilanteista selviytymiseen
- lapsi tarvitsee jatkuvasti tukea ja sanallista ohjausta/muistuttamista/yhteisesti annettujen ohjeiden selventämistä toiminnan aloittamisessa, loppuun saattamisessa tai tilanteiden jäsentämisessä
- lapsella on arjen toimintatilanteita vaikeuttava kuulo- tai näkövamma
- lapsella on vaikea diabetes tai jokin muu päivittäistä seurantaa ja hoitoa vaativa pitkäaikais sairaus

2. Jos ryhmässä on 2-3 erityistä tukea tarvitsevaa lasta ja ryhmäavustaja, pääsääntöisesti lapset eivät ole 2-paikalla. Mikäli lapsen/lasten vaikeudet ovat erittäin suuria, harkinnanvaraisesti 2-paikkoja voidaan käyttää.

3. Pienennetyn ryhmän kriteerit /tehostettu ja/tai erityinen tuki

- ryhmässä on 4-5 erityisen tuen lasta 2:n paikalla. Ryhmän rakenteellinen paikkaluku on 21 ja täyttöaste 21.
- ryhmässä ei välttämättä ole ryhmäavustajaa
- ryhmän perustamisesta on sovittu palveluntuottajan ja varhaiskasvatuspäällikön kanssa
- ryhmän toiminnassa korostuu pienryhmissä toimiminen ja kehityksen tukeminen arjen tilanteissa, palvelukuvauksen mukaisesti

4. Erityinen tuki, esim. henkilökohtainen avustaja

- Jos lapsella on lääkärintausunnon tai diagnoosin sekä pedagogisen selvityksen mukaan erityisen tuen tarve ja tarvitsee esim. henkilökohtaisen avustajan, hänelle voidaan myöntää erityistä tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin.
- Yleensä tällä kertoimella olevat lapset ovat saaneet tai tulevat saamaan päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta.
- Kerroin sovitaan yhdeksi toimintavuodeksi kerrallaan

5. Monikulttuuristen / maahanmuuttaja lasten kertoimet / kriteerit

- ryhmäkoko ei pienennetä pääsääntöisesti alle 3-vuotiaiden lasten kohdalla
- yli 3-vuotias lapsi on 2:n paikalla (ryhmäkoon pienennys) 6 kk, mikäli päiväkodin toimintakielen taito on kovin heikko (A1.1 tai alle)
- lapsen kielenkehitystä arvioidaan erityisopettajan (VEO) ja/tai kieli- ja kulttuuriopettajan kanssa 6 kk:n kuluessa. Mikäli 2-paikkaa jatketaan arvioiden 6 kuukauden jälkeen, varhaiskasvatuspäällikkö tekee lapsen vasun pohjalta päätöksen rakenteellisista tukitoimista. Edellytyksenä 2-paikan jatkamiselle on, että lapsi saa päiväkodin toimintakielen opetusta yksilöllisesti tai pienryhmässä tai lapsella on jokin kehitykseen liittyvä pulma.

6. Päivähoitosijoitus on lastensuojelun avohuollon tukitoimi

- ryhmäkoko pienennetään, jos lapsella on kehityksellisiä pulmia. ks. 2-paikan kriteerit

HUOM! Jos esiopetusryhmässä on lapsi, jolla on pidennetty oppivelvollisuus, ryhmän koko saa olla enintään

20. Perusopetuslaki 25 §:n 2 momentti ja Perusopetusasetus 2§