
Tid 24.03.2021 kl. 17:00 - 18:15

Plats Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 16	Konstituering av sammanträdet	3
§ 17	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 18	Dispositionsplan budgetår 2021	5
§ 19	Indexjustering av servicesedeln samt uppdatering av regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken	8
§ 20	Projektplan för Villa Anemone	9
§ 21	Övriga ärenden	15

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Ruth Christina Ekman-Ekeboom Maria Mellanen Petri Hiitola Annika	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant Esbos representant tillförordnad bildningsdirektör ekonomichef chef för småbarnspedagogiken
Frånvarande	Mäkiö Jan Sundberg Eva	ledamot ungdomsfullmäktiges representant
Behandlade ärenden	16 - 21	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts 26.3.2021 Virva Wahlstedt protokolljusterare Justerats 29.3.2021	Petri Mellanen protokollförare
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 31.03.2021	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning § 16
och småbarnspedagogik

24.03.2021

Konstituering av sammanträdet

SUUS 24.03.2021 § 16

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet valde ledamoten Virva Wahlstedt till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 17
och småbarnspedagogik

24.03.2021

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 24.03.2021 § 17

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 18
och småbarnspedagogik

24.03.2021

Dispositionsplan budgetår 2021

SUUS 24.03.2021 § 18

32/02.02.00.00/2021

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktige godkände 14.12.2020 Grankulla stads budget för budgetåret 2021 (§ 65). Bindande nivå gentemot fullmäktige för driftsekonombudgeten är verksamhetsbidraget för resultatområdet.

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkänt (Budgetboken år 2021). Dispositionsplanerna, som i detta ärende föreslås att godkännas, motsvarar den budget som fullmäktige har godkänt.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlar dispositionsplanerna angående den svenskspråkiga undervisningen, den svenskspråkiga småbarnspedagogiken samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik.

Dispositionsplanerna är utarbetade i samarbete med ansvarspersonerna (undervisningschef, chefen för småbarnspedagogiken, skolornas rektorer, daghemsföreståndarna, ekonomichefen).

Svenskspråkiga undervisningen

Fullmäktige 14.12.2020 godkände budgeten för svenskspråkiga undervisningen till bindande nivå – 8 289 787 euro (verksamhetsbidraget).

Utskottet godkände 1.10.2020 för sin del budgetförslaget för den svenskspråkiga undervisningen till bindande nivå – 8 379 459 euro (verksamhetsbidraget). Detta innehåller en anpassning totalt på 217 000 euro gällande undervisningen (för bildningen totalt var inbesparingen 719 498 euro i utskottens budgetförslag).

Den av fullmäktige godkända budgeten för år 2021 är således 89 672 euro lägre än utskottets budgetförslag 1.10.2020 (8 289 787 euro – 8 379 459 euro). I stadsdirektörens budgetförslag till stadsstyrelsen föreslogs ytterligare inbesparingar gällande budgeten 2021. Stadsfullmäktige godkände de ytterligare inbesparingarna, men samtidigt så godkände fullmäktige 14.12.2020 även en anslagsökning till den svenskspråkiga undervisningen med 24 000 euro (skolgångsbiträde, Granhultsskolan). Nettoändringen innefattande tilläggsinbesparingen samt anslagsökningen blev totalt för den svenskspråkiga undervisningen en minskning i budgeten 89 867 euro jämfört med behandlingen i utskottet 1.10.2020.

Småbarnspedagogik

Fullmäktige 14.12.2020 godkände budgeten för småbarnspedagogiken totalt till bindande nivå – 8 049 737 euro (verksamhetsbidrag).

Utskottet godkände 1.10.2020 för sin del budgetförslaget för den svenskspråkiga undervisningen till bindande nivå – 8 010 087 euro (verksamhetsbidrag). Detta innehåller en anpassning totalt på 12 500 euro (kommuntillägget gällande hemvårdsstödet sänks till 160 euro för alla under 2 år, båda språkgrupperna).

Stadsdirektörens budgetförslag till stadsstyrelsen har varit – 8 037 237 euro för småbarnspedagogiken totalt, d.v.s. + 27 150 euro ökning i anslag (8 037 237 euro – 8 010 087 euro). Summan 27 150 euro innehåller ändringen i interna kostnader sedan utskottets 1.10.2020 behandling av budgeten.

Stadsfullmäktige 14.12.2020 godkände en anslagsökning till småbarnspedagogiken med 12 500 euro. Fullmäktige godkände att man stryker småbarnspedagogikens inbesparing om 12 500 euro för hemvårdsstödet, kommundillägg och att man beviljar motsvarande anslag i budgeten för småbarnspedagogiken.

Som **bakgrundsmaterial** presenteras dispositionsplanerna på detaljnivå (endast för utskottets medlemmar).

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

Utskottet godkänner dispositionsplanerna beträffande den svenskspråkiga undervisningen och beträffande verksamheten inom svenskspråkig småbarnspedagogik enligt föredragning och fastställer dispositionsplanerna för budgetenheterna enligt nedanstående (verksamhetsbidragsnivå):

- Svenskspråkiga undervisningen totalt = - 8 289 787 euro
- Undervisningens förvaltning = - 478 128 euro
- Hemkommunsersättningar = + 1 397 288 euro (nettoinkomst)
- Granhultsskolan = - 3 052 364 euro
- Hagelstamska skolan = -3 361 830 euro
- Gymnasiet Grankulla samskola = - 2 448 519 euro
- Övrig skolverksamhet = - 326 018 euro
- Specialfinansierade projekt = - 20 216 euro
- Svenskspråkig småbarnspedagogik, totalt = - 2 194 789 euro

Utskottet beslutar vidare att för sin del godkänna dispositionsplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken enligt följande (verksamhetsbidrag):

- Småbarnspedagogik, gemensam verksamhet = - 1 638 273 euro

Svenska utskottet för undervisning § 18
och småbarnspedagogik

24.03.2021

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Dispositionsplaner 2021 (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 19
och småbarnspedagogik

24.03.2021

Indexjustering av servicesedeln samt uppdatering av regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken

SUUS 24.03.2021 § 19

351/02.05.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Servicesedeln har tagits i bruk inom småbarnspedagogiken i Grankulla från 1.1.2019 och de första servicesedelproducenterna har fungerat från och med 1.8.2019. Enligt regelboken indexjusteras servicesedelns värde varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till eventuell prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft i enlighet med den allmänna delen.

Diskussioner kring värdet av servicesedeln har diskuterats mellan chefen för småbarnsfostran och servicesedelproducenterna 10.3.2021.

Samtidigt då priset indexjusteras föreslås smärre ändringar i innehållet av regelboken för servicesedel.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

SUUS fastställer å sin del det indexjusterade priset på servicesedel. Det nya priset från och med 1.8.2021 är 878€. SUUS godkänner å sin del uppdateringarna i regelboken för servicesedel enligt bilagan. Besluten träder i kraft under förutsättningen att SOVV på sitt möte fattar motsvarande beslut.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Regelboken för servicesedel
Indexjustering av servicesedeln fr.o.m. 1.8.2021

Svenska utskottet för undervisning § 20
och småbarnspedagogik

24.03.2021

Projektplan för Villa Anemone

SUUS 24.03.2021 § 20

275/10.03.02.00/2021

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
Lokalcentralens byggchef Tomi Salminen, tfn 050 411 5905
Lokalcentralens projektingenjör Stefan Lindholm, tfn 040 480 8650
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Projektet utgår från behovsutredningen om ombyggnaden av Villa Anemone för småbarnspedagogiken, som har behandlats i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik (SOVV) 3.9.2020 § 60 och svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik (SUUS) 31.8.2020 (§ 53) och godkänts av stadsstyrelsen 28.9.2020 (§ 165). Länk till stadsstyrelsens beslut:

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202991-6>

Antalet barn inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken i Grankulla kommer att fortsätta att öka fram till 2025 i varierande grad enligt olika prognoser. Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik (SUUS) behandlade behovsutredningen vid sitt sammanträde 31.8.2020 § 53 och förordade för stadsstyrelsen att den skulle godkännas. Det finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik (SOVV) behandlade behovsutredningen vid sitt sammanträde 3.9.2020 § 60. SOVV föreslog att toaletterna skulle byggas om för daghemsbruk och att en pedagogisk sakkunnig bör tas med i den fortsatta planeringen och genomförandet av projektet. Också SOVV förordade att stadsstyrelsen skulle godkänna behovsutredningen.

Beräknat enligt kvadratmetrarna kan ett daghem som tills vidare placeras i Villa Anemones fastighet ha 4–5 grupper eller ca 87 barn, om två av grupperna är avsedda för barn under 3 år. Fastigheten är bl.a. tack vare sitt läge lämplig för skiftvård. Då kan Pikku Akatemias skiftvårdsgrupp överföra sin verksamhet till Villa Anemone, så att där kan verka både en finsk- och en svenskspråkig skiftvårdsgrupp och dessutom 1–2 andra småbarnspedagogikgrupper på vardera språket. Gruppernas språk måste dock vara föremål för fortgående bedömning så att de uppfyller stadens behov av småbarnspedagogik. I nuläget verkar det som om fler grupper främst kommer att behövas inom den finska småbarnspedagogiken.

Beredningen av projektet har fortsatt i enlighet med stadens direktiv för genomförande av bygginvesteringsprojekt, som stadsfullmäktige godkände 1.2.2010 (§ 4). På basis av den godkända behovsutredningen har man gjort upp en projektplan och till den anknutna preliminära planer med kostnadskalkyl till stöd för investeringsbeslutet.

Chefen för småbarnsfostran och en föreståndare för en enhet för småbarnspedagogik har deltagit i projektets ledningsgrupp som representanter för användarna under projektplaneringen.

Under projektplaneringen gjordes två alternativa planer upp, VE 1 och VE 2:

VE 1

Ett större daghem för 5 grupper som kräver en mindre tillbyggnad och en skild gård för de större barnen. En närmare beskrivning av lösningen ingår i projektplanen och ingår också i skissplanerna.

Ett daghem med fem grupper ger möjlighet till skiftvård på båda språken och gör att småbarnspedagogik flexibelt kan tillhandahållas enligt efterfrågan på vardera språket. I så fall kan Grankottens fastighet avskaffas efter att lokalerna för småbarnspedagogik i Granhultsskolan blir klara, eftersom daghemsplatserna för barn under förskoleåldern, som finns i Grankotten, i så fall ersätts med svenskspråkiga grupper i Villa Anemone. Också de tillfälliga lokalerna för Berga och Oasen kunde avskaffas, men lösningen kan inte erbjuda tilläggskapacitet på någotdera språket. Skiftvårdsgruppen från Pikku Akatemia kan flyttas till Villa Anemone, vilket frigör plats för en barngrupp i Pikku Akatemia.

Planlösningarna i ett daghem med fem grupper ger möjlighet till ändamålsenlig och mångsidig småbarnspedagogik med en gymnastiksal och olika rum för smågrupper, samt ett utrymme som kan användas t.ex. för vattenlek eller som ateljé, vilket skapar mervärde särskilt i arbetet med barn med stödbehov. Om en skild ingång byggs så behövs det mindre korridorutrymme, vilket ökar trivseln och underlättar städningen. Det ger också mer flexibilitet i gruppernas verksamhet om de har olika entréer. Den skilda gården på östra sidan om byggnaden ger goda möjligheter till motion under dagen.

Enligt de preliminära uppskattningarna för byggandet och kostnadskalkylen uppgår de byggnadstekniska arbetena enligt alternativ VE 1 till 1,83 M€ (moms 0 %). De slutliga och mer exakta uppskattningarna för byggnadsdelarna och kostnadsutredningen med specifikation av kostnadsfördelningen kommer i början av mars.

VE 2

Ett mindre daghem med 4 grupper som ryms in i de befintliga lokalerna och på den befintliga gården framför byggnaden.

Ett daghem med fyra grupper ger möjlighet till skiftvård på båda språken och en grupp som stöder skiftvård på vardera språket. I så fall kan Grankottens fastighet avskaffas efter att lokalerna för småbarnspedagogik i Granhultsskolan blir klara, eftersom daghemsplatserna för barn under förskoleåldern, som finns i Grankotten, i så fall ersätts med svenskspråkiga grupper i Villa Anemone. De tillfälliga, oändamålsenliga lokalerna för Berga och Oasen kan knappast avskaffas,

om inte behovet av kommunal småbarnspedagogik minskar. Skiftvårdsgruppen från Pikku Akatemia kan flyttas till Villa Anemone, vilket frigör plats för en barngrupp i Pikku Akatemia.

Planlösningarna i ett daghem med fyra grupper ger möjlighet till ändamålsenlig småbarnspedagogik med en gymnastiksal och olika rum för smågrupper. Också de vuxna har rymliga och mångsidiga arbetsrum i det här alternativet. Gården är mindre i det här alternativet, men kan ge möjlighet till mer flexibel övervakning och möjligheter till samvaro för barn i olika åldrar än lösningen med skilda gårdar.

Enligt de preliminära uppskattningarna för byggandet och kostnadskalkylen uppgår de byggnadstekniska arbetena enligt alternativ VE 2 till 1,49 M€ (moms 0 %).

Alternativ för hustekniken och energieffektiviteten

Fastighetens underhåll är eftersatt vad gäller hustekniken och varken maskinerna eller tekniken är längre energieffektiva. Den befintliga ventilationen räcker inte till för den planerade daghemsverksamheten och hela ventilationssystemet bör förnyas så det överensstämmer med bestämmelserna. Åtgärder för att öka energieffektiviteten kan vidtas i anslutning till att ventilationsmaskinerna byts ut (till maskiner med motströmsvärmväxlare och roterande värmeåtervinning). Kostnaden för åtgärderna är ca 100 000 euro med moms 0 %. Återbetalningstiden är ca 20 år, kostnaden ingår i VVSA- och elplaneringskalkylen vid punkten om ventilation.

Åtgärderna för att öka värmesystemets energieffektivitet har utretts i anslutning till projektplaneringen av energieffektiviteten. Följande alternativ och kostnadseffekter har framförts för de olika åtgärderna:

1. Grundnivån

Det nuvarande värmesystemet (fjärrvärme), som dock kräver följande åtgärder: ändringar i fjärrvärmepaketet, ändringsarbeten av ventilationsluftens uppvärmningssystem, balansering av värmesystemet och installation av en styrventil för bruksvattnet. Kostnaderna för åtgärderna blir 65 000 euro med moms 0 % och en återbetalningstid på 12 år. Ändringen i CO₂-utsläpp är -23 t CO₂/a.

2. Option

Utöver grundnivån läggs ett luftvärmepumpsystem till parallellt med fjärrvärmen. Då blir kostnaderna för åtgärderna sammanlagt ca 90 000 euro med moms 0 % och en återbetalningstid på ca 16 år. Ändringen i CO₂-utsläpp är -43 t CO₂/a.

3a. Option

Fastighetens uppvärmning byts från fjärrvärme till bergvärme. Då bör också värmeelementen förnyas så de är kompatibla med bergvärmesystemet. Kostnaderna för åtgärderna blir ca 210 000 euro med moms 0 % och en återbetalningstid på ca 18 år. Ändringen i CO₂-utsläpp är -63 t CO₂/a.

3b. Option

Fastighetens uppvärmning byts från fjärrvärme till bergvärme med kylning (15 st kylkonvektorer). Då bör också värmeelementen förnyas så de är kompatibla med bergvärmesystemet. Kostnaderna för åtgärderna blir ca 280 000 euro med moms 0 % och en återbetalningstid på ca 22 år. Ändringen i CO₂-utsläpp är -63 t CO₂/a.

I anslutning till projektplaneringen av energieffektiviteten konstaterades det att option 3a är det mest energieffektiva och totalekonomiskt fördelaktiga alternativet att tillämpa i då användningsändamålet ändras. Energieffektivitetsplanen medföljer som bilaga.

I anslutning till projektplaneringen granskades olika alternativ för skjutstrafiken till och från enheten för småbarnspedagogik.

Projektplaneringsfasen har resulterat i projektplanerna som ingår som **bilagor** (huvud-, arkitekt- samt VVSA- och elplanering), arkitektens skissritningar samt rumsbeskrivning och målpriskalkyler för VVSA- och elplaneringen.

Projektet uppskattas ta sammanlagt 8 månader i anspråk och efter det kan användaren möblera lokalerna.

Enligt preliminära uppgifter i målpriskalkylen som har gjorts upp på basis av projektplanen blir de sammanlagda kostnaderna för projektet följande, beroende på vilket alternativ och vilket värmesystem som väljs:

VE 1 och VVSA och el 1. grundnivån	1 768 000 och 65 000 euro	sammanlagt 1 833 000 euro (moms 0 %)
VE 1 och VVSA och el 2. optionen	1 768 000 och 90 000 euro	sammanlagt 1 858 000 euro (moms 0 %)
VE 1 och VVSA och el 3a. optionen	1 768 000 och 210 000 euro	sammanlagt 1 978 000 euro (moms 0 %)
VE 1 och VVSA och el 3b. optionen	1 768 000 och 280 000 euro	sammanlagt 2 048 000 euro (moms 0 %)
VE 2 och VVSA och el 1. grundnivån	1 427 000 och 65 000 euro	sammanlagt 1 492 000 euro (moms 0 %)
VE 2 och VVSA och el 2. optionen	1 427 000 och 90 000 euro	sammanlagt 1 517 000 euro (moms 0 %)
VE 2 och VVSA och el 3a. optionen	1 427 000 och 210 000 euro	sammanlagt 1 637 000 euro (moms 0 %)
VE 2 och VVSA och el 3b. optionen	1 427 000 och 280 000 euro	sammanlagt 1 707 000 euro (moms 0 %)

De slutliga och mer exakta uppskattningarna för byggnadsdelarna och kostnadskalkylen med specifikation av kostnadsfördelningen kommer under mars.

Uppskattningarna för byggnadsdelarna och kostnadskalkylen grundar sig på planeringslösningarna som har valts i projektplaneringsskedet, med målet att uppnå en effektiv användningsgrad för lokalerna och uppdatera hustekniken.

Efter behandling i samhällstekniska utskottet, stadsstyrelsen och fullmäktige fattas investeringsbeslutet utgående från projektplanen, sannolikt under april-maj 2021.

Med beaktande av det riktgivande tidsschemat för husbyggnadsprojekt samt stadens egen beslutsprocess kan objektet då tas emot i slutet av augusti 2022. Även användarförvaltningens åtgärder innan lokalerna tas i bruk (flyttning, inredning mm.) måste beaktas. Då man beaktar det ovanstående kommer lokalerna för enheten för småbarnspedagogik i Villa Anemone att kunna tas i bruk i början av oktober 2022.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

SUUS godkänner projektplanen enligt bilagan och föreslår vidare att alternativet VE1 med värmesystemet 3a godkänns. Lösningen vore ett mer fungerande alternativ för småbarnspedagogiken både för inomhuslokalerna och gården, och skulle garantera att platserna inom småbarnspedagogik räcker till inom en överskådlig framtid.

.....

Ordförande Nina Colliander-Nyman föreslog understödd av ledamot Kristian von Essen tillägg till beslut enligt följande:

Utskottet betonar att Grankotten avvecklas genom en separat beredning och enligt en egen tidtabell som inte är anknuten till Anemone.

Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut:

SUUS godkänner projektplanen enligt bilagan och föreslår vidare att alternativet VE1 med värmesystemet 3a godkänns. Lösningen vore ett mer fungerande alternativ för småbarnspedagogiken både för inomhuslokalerna och gården, och skulle garantera att platserna inom småbarnspedagogik räcker till inom en överskådlig framtid.

Utskottet betonar att Grankotten avvecklas genom en separat beredning och enligt en egen tidtabell som inte är anknuten till Anemone.

Bilagor:

Arkitekt projektbeskrivning: JULK_Villa Anemone ARK hankeselostus
VVSA projektbeskrivning: JULK_Villa Anemone LVIAS hankeselostus
Energi projektplan: JULK_Villa Anemone energiahankesuunnitelma
Rumsvisa planer: Villa Anemone tilakohtaiset suunnitelmat (Extranet)
VVS-skissplan: Villa Anemone LVI luonnossuunnitelmat (Extranet)
Version 1 skissplan: Villa Anemone VE 1 (Extranet)
Version 2 skissplan: Villa Anemone VE 2 (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 21
och småbarnspedagogik

24.03.2021

Övriga ärenden

SUUS 24.03.2021 § 21

- Coronaläget

Tillförordnade bildningsdirektören informerade om det aktuella coronaläget i Grankulla.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 19

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.