



# REGELBOK FÖR SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

GRANKULLA

GODKÄND SUUS 9.10.2018  
UPPDATERAD SUUS 11.3.2020

UTKAST SUUS 24.3.2021

1	Regelbok för produktion av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken – allmän del	4
1.1	Servicesedel	4
1.2	Regelboken	4
1.3	Definitioner	4
1.4	Central lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster	5
1.5	Klientens ställning	5
1.6	Servicesedelns värde och prissättning av tjänsten	6
1.7	Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter	7
1.7.1	Allmänna krav på serviceproducenten	8
1.7.2	Personal och kunnande	8
1.7.3	Priser och betalningspraxis	8
1.7.4	Behandling och arkivering av dokument	9
1.8	Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål	9
1.9	Kommunens skyldigheter	9
1.10	Ansvar, försäkringar och skadestånd	10
1.11	Kommunen som registeransvarig	10
1.12	Beskattning	11
1.13	Övervakning av att regelboken efterföljs	11
1.14	Ansvarspersoner för regelboken	11
1.15	Ändring av regelboken	11
1.16	Regelbokens giltighetstid	12
1.17	Återkallande av godkännandet av en serviceproducent	12
2	Servicespecifik del – regelbokens särskilda del	13
2.1	Klienter som omfattas av servicesedelsystemet	13
2.2	Tidsfrist	13
2.3	Kompetenskrav för serviceproducentens personal	14
2.4	Krav på servicens innehåll	14
2.5	Extra tjänster som klienten köper	14
2.6	Delgivning av klientresponser till Grankulla stad	14
2.7	Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare	15
2.8	Ansvar för felsituationer	15
2.9	Avlägsnande av klienter från Grankulla stads egen servicekö	15
2.10	Uppgifter som kommunen ger till serviceproducenten	15

2.11	Tillåten prissättning av tjänsterna	16
2.12	Uppsägning av serviceavtalet	17
2.13	Datasystem	17
2.14	Andra särskilda krav	17

# 1 Regelbok för produktion av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken – allmän del

## 1.1 Servicesedel

Med servicesedel avses en utfästelse till mottagare av social- och hälsovårdstjänster samt småbarnspedagogiska tjänster av den kommun som ansvarar för ordnandet av tjänsterna om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till ett värde som kommunen fastställt på förhand. Med servicesedel avses med andra ord kommunens förbindelse att erlagga ett visst på förhand bestämt belopp till serviceproducenten för att ersätta kostnaderna för den tjänst som produceras åt klienten.

Servicesedeln är ett sätt för kommunen att ordna lagstadgade tjänster inom social- och hälsovården samt småbarnspedagogiken. Klientens ställning påverkas därför av samma speciallagstiftning som gäller på annat sätt ordnade tjänster inom social- och hälsovården och småbarnspedagogiken. Användaren av servicesedeln har dock, till skillnad från andra anordningssätt, rätt att välja mellan de serviceproducenter som kommunen godkänner.

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) (se lag om småbarnspedagogik 540/2018 5§). Lagen om servicesedlar tillämpas vid köp av tjänster inom social- och hälsovården och småbarnspedagogiken av privata serviceproducenter. Således tillämpas lagen inte på tjänster som produceras av offentliga samfund.

Avtalsparter i servicesedelsystemet är klienten och serviceproducenten. Kommunen blir inte avtalspart när man kommer överens om tjänsterna.

## 1.2 Regelboken

Regelboken har utarbetats som Grankulla stads riktlinje för förfaringsätt vid bruk av servicesedel inom småbarnspedagogiken. Regelboken utgör inte ett avtal mellan Grankulla stad och serviceproducenten.

I regelboken ställer Grankulla stad de villkor för godkännande av serviceproducenter som avses 5 § i lagen om servicesedlar. Regelboken är en bilaga som anger kvalitetskraven vid bruket av servicesedeln, och serviceproducenterna ska förbinda sig att följa bestämmelserna i den då de söker sig till producenter av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken i Grankulla stad.

Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i regelboken från den tidpunkt då den godkänns som producent av servicesedelservice för tjänster inom social- och hälsovården eller småbarnspedagogiken. Då själva servicen produceras är avtalsparterna serviceproducenten och klienten. Förbindelserna och ansvaren i avtalet berör således inte kommunen.

## 1.3 Definitioner

I denna regelbok avses:

1. med **klient** ett barn som är berättigat till småbarnspedagogik (6 § i lagen om småbarnspedagogik) och dess vårdnadshavare samt en klient som avses i 3 § 1 mom. i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.
2. med **serviceproducent** en förening, en stiftelse eller ett företag som driver ~~ett daghem~~ **en enhet för småbarnspedagogik**
3. med **servicesedel** en utfästelse av Grankulla stad som ansvarig anordnare till mottagare av småbarnspedagogiska tjänster om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till ett värde som staden fastställt på förhand.
4. med **inkomstbunden servicesedel** en servicesedel vars värde bestäms enligt klientens fortlöpande och regelbundna inkomster såsom Grankulla stad definierar dem eller enligt hur inkomsterna beaktas i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.
5. med **servicesedelns värde** ett eurobelopp som erhålls genom att från maximivärdet dra av den klientavgift som familjen skulle betala för kommunal småbarnspedagogik. Servicesedelns slutliga värde fastställs utifrån de dokument som lämnats in.
6. med **självriskandel** den del av priset för tjänster av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på servicesedeln från Grankulla stad och som klienten därmed betalar.

#### 1.4 Central lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster

Lag om småbarnspedagogik 540/2018

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009; nedan "servicesedellagen")

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)

Kommunallag 9 §

Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 (<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården 9.2.2007/159

Barnskyddslag 13.4.2007/417

Personuppgiftslag 22.4.1999/523

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 21.5.1999/621

Konsumentskyddslag 20.1.1978/38

#### 1.5 Klientens ställning

En klient har rätt att vägra ta emot den servicesedel som erbjuds, och Grankulla stad ska då hänvisa klienten till tjänster som staden ordnar på ett annat sätt.

En klient som fått en servicesedel ska ingå skriftligt avtal med en serviceproducent om köp av service. På avtalsförhållandet tillämpas bestämmelser och rättsprinciper enligt konsumenträtten och avtalsrätten. Om förande av meningsskiljaktigheter om avtalet mellan klienten och serviceproducenten till konsumenttvistenämnden bestäms i lagen om konsumenttvistenämnden.

Kommunen ska klargöra klientens ställning vid användningen av servicesedeln för klienten: servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, principerna för fastställandet av självriskandelen och andelens uppskattade storlek samt klientavgiften för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljande av servicesedel. Klienten ska informeras om var annanstans och vilka uppgifter om hen staden kan införskaffa utan hens samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som inhämtats från andra källor samt tillfälle att lämna en behövlig utredning i saken. Endast sådana personuppgifter kan samlas som väsentligt hör ihop med den service som kopplas ihop med servicesedeln. Vad gäller personuppgifter följs de villkor som finns i EU:s allmänna dataskyddsförordnings 14 artikel.

Detta stycke raderas: Efter att ha valt servicesedeln ska klienten själv söka sig till en godkänd privat serviceproducent, eller efter att ha fått besked om en ledig daghemsplats ska hen ansöka om servicesedel enligt gällande anvisningar. Information om godkända serviceproducenter och deras klientavgifter finns på Grankulla stads webbplats. Serviceproducenten väljer sina klienter utifrån sin egen situation. En på förhand ansökt och beviljad servicesedel garanterar inte automatisk dagvårdsplats hos en serviceproducent. Serviceproducenten och klienten avtalar separat om klientförhållandet och tidpunkten då servicen börjar.

Nytt stycke: Då klienten önskar småbarnspedagogik med servicesedel för sitt barn, ska klienten själv söka sig till en godkänd privat serviceproducent och anhålla om plats enligt anvisningar från serviceproducenten. Information om godkända serviceproducenter och deras klientavgifter finns på Grankulla stads webbplats. Serviceproducenten väljer sina klienter utifrån sin egen situation. Serviceproducenten och klienten avtalar separat om klientförhållandet och tidpunkten då servicen börjar. Då den godkända serviceproducenten har erbjudit plats åt barnet, och familjen har tagit emot den erbjudna platsen, bör familjen anhålla om servicesedel från kommunen senast under den månaden som servicen inleds.

## 1.6 Servicesedelns värde och prissättning av tjänsten

Servicesedelns värde fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Servicesedelns värde indexjusteras varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till eventuell prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft i enlighet med den allmänna delen.

Inom småbarnspedagogiken bestäms servicesedelns pris enligt familjens inkomster. Om priset för daghemsplatsen är högre än servicesedelns värde, tar serviceproducenten ut mellanskillnaden av klienten som självriskandel (jfr klientavgift). Kommunen kan inte ta ut någon klientavgift för servicen av dem som använder servicesedel.

Om värdet på servicesedeln är inkomstbundet, ska klienten ges ett beslut om värdet på sedeln. På myndigheternas rätt att få upplysningar och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstbunden servicesedel tillämpas bestämmelserna i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken om myndigheters rätt att få upplysningar för bestämmandet av klientavgifter.

Vid fastställandet av servicesedelns värde beaktas inte sådana tjänster som klienten på eget initiativ köper av en serviceproducent. Servicesedeln täcker inte kostnaderna, om serviceproducenten samlar in pengar av sina klienter för att t.ex. täcka kostnaderna för en utflykt.

Servicesedeln är i kraft tills vidare. Rätten till servicesedel upphör, då klienten säger upp daghemsplatsen eller då barnet blir läropliktigt och går över till den grundläggande utbildningen. Om familjen inte använder den beviljade daghemsplatsen under sextio (60) dagar (gäller inte sommarmånaderna juni, juli, augusti), upphör rätten till servicesedel. Om klienten säger upp daghemsplatsen, betalas servicesedeln ut till slutet av den månad under vilken småbarnspedagogiken upphör. Serviceproducenten har rätt att ta ut klientens självriskandel (klientavgift) enligt sina egna uppsägningsregler. Om serviceproducenten säger upp serviceavtalet, betalas servicesedeln ut till slutet av den månad under vilken småbarnspedagogiken upphör.

Värdet på servicesedeln ska höjas till ett värde som är högre än vad som bestäms i 7 § 1 mom. i servicesedellagen, om utkomsten för klienten eller dennes familj eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om det är nödvändigt med beaktande av övriga vårdnadsaspekter. Som beräkningsgrund för värdet på servicesedeln och ändring av det följer man samma riktlinjer som för klientavgifterna inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik. Den syskonrabatt som tillämpas i den kommunala småbarnspedagogiken gäller också servicesedeln. Servicesedelns värde bestäms tills vidare; se ovan om indexjusteringar som görs udda år. Servicesedelns värde justeras dock om servicetagarens betalningsförmåga förändras väsentligt eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig ändring anses en minskning av familjens bruttoinkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10 %) procent. En höjning eller sänkning av servicesedelns värde kräver ett beslut. Beslutet om servicesedelns värde fattas av Grankulla stad. Servicesedelns värde kan ändras retroaktivt för högst ett år eller annars av grundad anledning (t.ex. väsentliga ändringar i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken). Klienten ska leverera nödvändiga dokument för beslutsfattandet.

Om klienten och serviceproducenten kommit överens om ett lägre pris för tjänsten än servicesedelns värde, är kommunen skyldig att till serviceproducenten betala högst det pris som serviceproducenten har kommit överens om med klienten.

Servicesedelfinansierade tjänster berättigar inte till hushållsavdrag, stöd för privat vård eller hemvårdsstöd och inte heller till utkomststöd för en eventuell självriskandel.

Beslutet om värdet på en inkomstbunden servicesedel eller om höjning av värdet samt ett organs beslut med anledning av begäran om omprövning kan delges klienten per post eller i elektronisk form till det ställe som klienten anvisar. Delgivningen anses då ha skett, om inte något annat påvisas, på den sjunde dagen efter att beslutet lämnats till posten för befordran till den adress som klienten uppgett, eller på den tredje dagen om delgivningen skett elektroniskt. Till övriga delar tillämpas förfaranden som bestäms i förvaltningslagen.

Ett organs beslut med anledning av en begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen såsom bestäms i förvaltningsprocesslagen. Besvären kan också lämnas till organet, som ska vidarebefordra dem till förvaltningsdomstolen tillsammans med sitt eget utlåtande. Ändring i förvaltningsdomstolens beslut får inte sökas genom besvär.

## **1.7 Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter**

För att kunna bli serviceproducent måste producenten göra en anmälan enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) om sin verksamhet till den kommun där daghemmet är beläget. Anmälan riktas till det finska och/eller svenska

utskottet för undervisning och småbarnspedagogik och skickas till stadens registratur. Efter att ha inspekterat daghemmet vidarebefordrar staden anmälan till regionsförvaltningsverket, som beslutar om registrering av producenten.

Privata daghem måste ansöka om godkännande för att bli servicesedelproducenter. Ansökningsblanketten behandlas i Grankulla stads finska eller svenska utskott för undervisning och småbarnspedagogik. Till blanketten ska bifogas följande dokument:

- kopia av beslutet om införandet i regionsförvaltningsverkets register (om ett sådant finns)
- intyg över skatteskuld
- intyg från försäkringsbolaget om lagstadgade skade- och ansvarsförsäkringar
- kopia av planen för egenkontroll
- kopia av ansvarspersonens huvudsakliga examensintyg
- utredning om att ansvarspersonen uppvisat ett straffregisterutdrag
- referensuppgifter såsom resultaten av en kundenkät som gjorts under de tre senaste åren eller något annat dokument som mäter kundnöjdheten (om ett sådant finns)

Godkännandet av en serviceproducent kan återkallas på det sätt som beskrivs i kapitel 1.17.

### **1.7.1 Allmänna krav på serviceproducenten**

- a) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och dessutom kraven i bilaga 1.
- b) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009).
- c) Serviceproducent har haft hand om sina lagstadgade skyldigheter som arbetsgivare och förbinder sig att vid begäran förete en redogörelse för detta.
- d) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 83–86 § i lagen om offentlig upphandling (1397/2016).
- e) Serviceproducenten får varken kommunalt eller något annat offentligt understöd för de tjänster den producerar mot servicesedel.
- f) Underleverantörer får inte anlitas för produktionen av småbarnspedagogiska tjänster. För underleverantörers arbete inom eventuella stödtjänster (ex. kosthåll, städning) ansvarar serviceproducenten för sin egen verksamhet. Underleverantörers verksamhet bör uppfylla de krav som ställs i 80 - 81 § i lagen om offentlig upphandling (1397/2016) samt i 5 § i lagen om beställarens utredningsskyldighet (1233/2006).

### **1.7.2 Personal och kunnande**

- a) Serviceproducent ansvarar för att personalen uppfyller de krav som ställs i lagen samt ansvarar för utbildningen för personalen (lag om småbarnspedagogik 540/2018).
- b) Serviceproducenten förbinder sig att kontrollera eventuell brottslig bakgrund hos sina anställda (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).
- c) Serviceproducenten ansvarar för att ansvarspersonen för verksamheten och den övriga personalen uppfyller gällande behörighetskrav.



### 1.7.3 Priser och betalningspraxis

- a) Serviceproducenten ger upplysningar om sin verksamhet på ansökningsblanketten.
- b) Serviceproducenten förbinder sig att informera klienten om villkoren för servicesedeln och att fungera i enlighet med dessa.
- c) Serviceproducent fakturerar klienterna för självriskandelen. Serviceproducenten har rätt att ta ut självriskandelen enligt sina uppsägningsregler.
- d) Serviceproducenten förbinder sig till det givna maximipriset.

### 1.7.4 Behandling och arkivering av dokument

- a) Serviceproducenten förbinder sig att göra upp dokumenten gällande debitering i det elektroniska servicesedelsystemet i samband med servicehändelserna och att vara omsorgsfull i alla hanteringsskeden så att ingens integritet äventyras eller kränks.
- b) Serviceproducenten ska i sin behandling av handlingar iaktta bestämmelserna om hantering av myndighetshandlingar i lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet 621/1999. Lagens bestämmelser om utlämnande av handlingar och sekretess gäller även då serviceproducenten innehar handlingarna i enlighet med lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter 159/2007 och EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) och dataskyddslagen (1050/2018)
- c) De handlingar som uppstår vid ordnandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar.
- d) Då servicesedelverksamheten upphört, förbinder sig serviceproducenten till att de klientuppgifter som ska arkiveras överförs avgiftsfritt till staden på det sätt och i den form som staden önskar.
- e) Serviceproducenten sköter om att de egna filerna och de kopior som den mottagit förstörs utan att datasekretessen äventyras och på ett dokumenterat sätt.
- f) Serviceproducenten ska vidta både organisatoriska och tekniska åtgärder för att uppfylla kraven på datasekretess för handlingarna och de personuppgifter de innehåller. Om serviceproducenten konstaterar en avvikelse från datasekretessbestämmelserna som gäller person- eller klientuppgifterna ska serviceproducenten i enlighet med dataskyddsbilagan anmäla detta till staden.

## 1.8 Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, 54 §) inkluderar klientens rättsmedel framställande av en anmärkning till daghemsföreståndaren, enhetens ansvarsperson eller den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken. På klagan tillämpas bestämmelserna om förvaltningsklagan i 8 a kap. i förvaltningslagen. En klient som vill göra reklamation ska anmäla sitt missnöje till sin samarbetspartner, d.v.s. serviceproducenten, och om hen så önskar också till en övervakande myndighet, d.v.s. Grankulla stad eller regionförvaltningsverket.

Serviceproducenten ska till kommunen rapportera samtliga fall av besvär, klagan och anmälningar av patientskador som gäller de tjänster som producerats mot servicesedel, samt alla avgöranden rörande dessa inom två veckor från det att de kommit till serviceproducentens kännedom.

## **1.9 Kommunens skyldigheter**

Grankulla stad ska föra en förteckning över de serviceproducenter som den godkännt. Då staden godkänner en serviceproducent bör staden säkerställa att serviceproducenten förbinder sig att följa EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) och dataskyddslagen (1050/2018). Detta säkerställande bör dokumenteras. Uppgifter om serviceproducenterna, de tjänster de producerar samt priserna för dessa ska finnas offentligt tillgängliga på internet och på annat lämpligt sätt. Innan en producent kan godkännas att ingå i servicesedelsystemet ska Grankulla stad samt hälsoskyddsmyndigheterna och räddningsverket godkänna daghemmet (lokaler, miljö, personal). Serviceproducenten ska skicka in begynnelseanmälan om verksamheten till regionförvaltningsverket.

I samband med klienthandledningen ska Grankulla stad för klienten klargöra hens ställning vid användandet av servicesedel, servicesedels värde, serviceproducenternas priser, grunderna för fastställandet av självriskandelen och andelens uppskattade storlek samt klientavgiften för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Grankulla stad ska informera klienten om varifrån och vilka uppgifter om hen kommunen kan införskaffa utan hens samtycke. Grankulla stad ska reservera en möjlighet för klienten att bekanta sig med de uppgifter staden införskaffat på annat håll och vid behov ge en utredning om saken.

Grankulla stad är skyldig att utöver själva förfarandet för godkännande även i samband med serviceproduktionen övervaka kvaliteten på servicen hos de producenter som den godkännt. Staden ska således säkerställa att serviceproducenterna uppfyller minimikraven för verksamheten.

Grankulla stad väljer serviceproducenterna till servicesedelsystemet på det sätt som bestäms i lagen om servicesedlar. Staden ska behandla ett ärende som rör val av serviceproducent inom en (1) månad från att en serviceproducent anmält sig och fatta beslut om godkännande eller förkastande inom tre (3) månader från anmälan.

## **1.10 Ansvar, försäkringar och skadestånd**

Eventuella skador ersätts i första hand från serviceproducentens försäkring och i sista hand svarar serviceproducenten för dem enligt skadeståndslagen. Grankulla stad ansvarar inte för skador som serviceproducenten orsakar en klient.

## **1.11 Kommunen som registeransvarig**

Grankulla stad är registeransvarig enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) för de dokument som uppstår inom servicesedelssystemet. Vid behandlingen av dokument ska serviceproducenten följa bestämmelserna om hantering av kommunala dokument. De dokument som uppstår vid ordnandet och genomförandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar.

Även om serviceproducenten upprättar dokumenten i samband med servicehändelser, ansvarar Grankulla stad i egenskap av registeransvarig i sista hand för behandlingen av dem. Uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnandet och genomförandet av tjänsterna ska alltid senast vid slutet av servicehändelsen sparas i kommunens eget klientregister. Serviceproducenten och kommunen ska också försäkra sig om att uppgifter som är väsentliga för ordnandet och genomförandet av tjänsterna överförs från den ena till den andra parten i olika skeden under servicehändelsen. Det här möjliggör att varje klients dokument utgör en fortlöpande helhet, som är nödvändig för vården och som beslut om vården ska grunda sig på.

Serviceproducenten ska upprätta de dokument som innehåller klientuppgifter på det sätt som förutsätts i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679) och lagen om småbarnspedagogik, såsom i kommunens egen tjänsteproduktion. Vid behandlingen av klientdokument ska serviceproducenten också följa bestämmelserna om hantering av kommunala dokument. Serviceproducenten ska behandla dokumenten på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården. Om serviceproducenten i sin verksamhet upprättar dokument manuellt, ska kommunen se till att dokumenten vid användningen av servicesedel förs in i det digitala systemet på motsvarande sätt som dokumenten i de tjänster som Grankulla stad själv producerar.

## **1.12 Beskattning**

### Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en skattefri förmån för mottagaren. Skattefriheten förutsätter att servicesedeln:

- beviljas för klart definierade tjänster
- är personlig och inte kan överföras till en annan person
- inte är pengar som betalas direkt till klienten och vars användningssätt hen själv kan besluta om.

Vid bruket av servicesedel berättigar klientens självriskandel inte till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

### Mervärdesbeskattning

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller en kommun samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har till syfte att sörja för vård om barn och ungdomar, barndagvård, äldreomsorg, omsorg om utvecklingsstörda, andra tjänster och stödåtgärder för handikappade, missbrukarvård samt annan motsvarande verksamhet.

## **1.13 Övervakning av att regelboken efterföljs**

Kommunen är enligt servicesedellagen skyldig att övervaka nivån på servicen hos de serviceproducenter som den godkännt och avföra en serviceproducent som inte följer bestämmelserna i regelboken ur producentförteckningen.

När en klient använder servicesedel står kommunen inte i avtalsförhållande till den privata producenten av småbarnspedagogiska tjänster, men serviceproducenten ska förbinda sig att följa villkoren i denna regelbok. Om serviceproducenten inte uppfyller villkoren i regelboken, kan Grankulla stad avföra serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter. Serviceproducenten avförs från registret, om den trots två skriftliga anmärkningar inte åtgärdar den omständighet som föranlett anmärkningen. En strykning ur registret över serviceproducenter är i kraft i ett till två (1–2) år, efter vilket serviceproducenten åter kan ansöka om att bli upptagen i registret.

## **1.14 Ansvarspersoner för regelboken**

Grankulla stad och serviceproducenten utser genom angivande av namn eller ställning den person eller de personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner i genomförandet av tjänsterna och som mottagare av anmälningar.

### 1.15 Ändring av regelboken

Grankulla stad har rätt att ändra föreskrifterna i denna regelbok och bilagorna till den. Beslut om ändringar fattas i utskotten för undervisning och småbarnspedagogik. Grankulla stad meddelar serviceproducenten skriftligen om ändringarna genast efter att beslutet fattats. Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska den skriftligen meddela kommunen om detta inom sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till Grankulla stad, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från den dag som anges i ändringsanmälan, dock tidigast sextio (60) dagar efter att ändringsanmälan har sänts.

### 1.16 Regelbokens giltighetstid

Denna regelbok gäller tills vidare.

### 1.17 Återkallande av godkännandet av en serviceproducent

Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och avföra producenten från förteckningen över godkända serviceproducenter, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller serviceproducenten ber om ett återkallande. Serviceproducenten har rätt att sluta som företagare i servicesedelsystemet genom att lämna en skriftlig anmälan om saken till Grankulla stad senast 6 månader före den sista verksamhetsdagen

En serviceproducent kan avföras från registret, om den trots två skriftliga anmärkningar inte rättar till den omständighet som föranlett anmärkningen. Strykningen från registret är i kraft i två (2) år, efter vilket producenten igen kan ansöka om att bli serviceproducent.

**Detta stycke raderas: (upprepning) Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och stryka producentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter omedelbart utan uppsägningstid, om serviceproducenten inte följer god servicepraxis (enligt förvaltningslagen 434/2003), om serviceproducenten trots stadens skriftliga uppmaning inte iakttar villkoren i denna regelbok och dess bilagor, om serviceproducenten har blivit insolvent, inte har kunnat sköta sina fakturor senast på förfallodagen, har inlett ett ackordsförfarande, har försatts eller löper omedelbar risk att bli försatt i likvidation, eller om serviceproducent eller någon som hör till ledningen har dömts för ett brott i näringsverksamhet eller något annat brott som kan anses som väsentligt.**

Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och stryka producentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter omedelbart utan uppsägningstid, om serviceproducenten

- a) inte följer god vård- och servicepraxis,
- b) trots stadens skriftliga uppmaningar inte iakttar villkoren i denna regelbok och dess bilagor,
- c) har blivit insolvent, inte har kunnat sköta sina fakturor senast på förfallodagen, har inlett ett ackordsförfarande, har försatts eller löper omedelbar risk att bli försatt i likvidation, eller
- d) har själv eller någon som hör till dess ledning har dömts för ett brott i näringsverksamhet eller något annat brott som kan anses som väsentligt.



## 2 Servicespecifik del – regelbokens särskilda del

### 2.1 Klienter som omfattas av servicesedelssystemet

Servicesedel kan beviljas sådana invånare i Grankulla stad som även annars skulle vara berättigade till småbarnspedagogiska tjänster inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik.

Servicesedelns värde bestäms utifrån inkomsterna för den förälders familj hos vilken barnet bor. Om barnets föräldrar bor på olika adresser men har gemensam vårdnad, ska den förälder som bor i barnets huvudsakliga adress ansöka om servicesedel, och servicesedelns värde fastställs utifrån den familjens inkomster.

Detta stycke raderas: Servicesedeln beviljas för minst en månad. Om vården småbarnspedagogiken inleds senast den 15 dagen i månaden eller upphör mitt under en kalendermånad, är serviceproducenten berättigad att debitera servicesedeln för hela den pågående månaden. Om vården småbarnspedagogiken inleds efter den 15 dagen i månaden, beräknas debiteringen enligt de använda vård dagarna inom småbarnspedagogik. Som divisor tillämpas då antalet daghemsdagar dagar inom småbarnspedagogik under kalendermånaden.

Nytt stycke: Servicesedeln beviljas för minst en månad. Servicesedeln beviljas från och med den första dagen inom småbarnspedagogik enligt serviceproducentens anmälan, och utbetalas till och med den sista dagen inom småbarnspedagogiken enligt serviceproducentens anmälan. Om småbarnspedagogiken inleds eller upphör mitt under en kalendermånad, beräknas debiteringen enligt dagarna inom småbarnspedagogik. Som divisor tillämpas då antalet dagar inom småbarnspedagogik under kalendermånaden.

Lagstiftningen om servicesedel gäller endast de tjänster som nämns i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009), och det är därför inte möjligt att ordna avgiftsfri förskoleundervisning, som lyder under lagen om grundläggande utbildning, med servicesedel. När det gäller servicesedel för privat småbarnspedagogik för sexåringar, beräknas klientens självrisk med hjälp av en separat koefficient. Den mindre självriskandelen för sexåringar är i kraft under förskoleundervisningens läsår i Grankulla.

För barn som får förskoleundervisning upprättar serviceproducenten ett avtal om småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisningen från den 1 augusti till förskoleårets sista verksamhetsdag. Grankulla stad betalar till serviceproducenterna värdet av småbarnspedagogiken i anslutning till förskoleundervisningen samt en ersättning för förskoleundervisningen på det sätt som utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar, under förutsättning att enheten har utsetts att tillhandahålla avgiftsfri förskoleundervisning i Grankulla stad.

Grankulla stad har rätt att efter prövning avgränsa den klientel som inte beviljas servicesedel. Exempelvis en klient för vilken det är skulle vara oskäligt svårt att ordna service vid en servicesedelenhet kan uteslutas från servicesedelssystemet. I sådana fall där ordnandet av småbarnspedagogik för ett barn kräver stora personalresurser eller omfattande åtgärder i verksamhetsmiljön kan klienten hänvisas till den kommunala småbarnspedagogiken.

Detta stycke raderas: Systemet med servicesedel införs 1.1.2019 Klienter hos en företagare som tidigare verkat med hjälp av stödet för privat vård och nu ansöker om att bli servicesedelproducent kan fortsättningsvis få stöd för privat vård från FPA och kommundrag från Grankulla stad, eller också kan de ansöka om servicesedel efter att producenten godkänts som servicesedelföretagare. Servicesedel beviljas inte för privat familjedagvård och eller gruppfamiljedagvård.

Nytt stycke: Privata producenter av småbarnspedagogik kan fortställningsvis få stöd för privat vård inklusive kommundillägg från FPA, men det går inte att få servicesedel och stöd för privat vård för samma barn samtidigt. Servicesedel beviljas enbart för småbarnspedagogik i daghem, inte för privat familjedagvård och/ eller gruppfamiljedagvård.

## 2.2 Tidsfrist

Servicesedel kan beviljas inom ramen för ansökningstiderna enligt lagen om småbarnspedagogik, d.v.s. i icke-brådiskande fall inom fyra (4) månader från det att behovet aktualiserats och vid brådiskande behov av vård småbarnspedagogik (sysselsättning, studieplats, flyttning) inom två (2) veckor.

Klienten ska först ansöka om plats i småbarnspedagogiken via enheten, efter vilket varefter hen ska lämna in ansökan om servicesedel. Ansökan om servicesedel ska lämnas in senast under den kalendermånad då klientförhållandet med serviceproducenten börjar. Ansökan om servicesedel kan inte göras retroaktivt annat än från början av den månad under vilken ansökan lämnas in. Ansökan görs digitalt via Grankulla stads webbplats.

## 2.3 Kompetenskrav för serviceproducentens personal

Serviceproducentens personal ska uppfylla minst behörighetskraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Serviceproducenten ansvarar inom sin verksamhetsenhet för att antalet barn i grupperna är förenligt med lagen och förordningen om småbarnspedagogik.

Vidare ankommer det på serviceproducenten att sörja för en tillräcklig utbildningsnivå hos personalen, ett tillräckligt antal anställda samt deras fortbildningsmöjligheter. Serviceproducenten ansvarar för att verksamhetsenheten har adekvata stödtjänster (städning, kosthåll, säkerhet och fastighetens skick) och att utrustningen är i skick. Serviceproducent ska på begäran lämna in sin enhetsspecifika plan för småbarnspedagogik och annan dokumentation om ovan nämnda omständigheter som påverkar kvaliteten på tjänsterna.

## 2.4 Krav på servicens innehåll

Servicenivån hos serviceproducenten ska vara minst lika hög som i motsvarande tjänster inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik. Den som blir serviceproducent ska förbinda sig att i tillämpliga delar följa verksamhetsmodellerna och innehållet i Grankulla stads gällande plan för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten ska lämna in kopior av sina serviceavtal med klienterna till Grankulla stad. I sin egen enhetsspecifika plan för småbarnspedagogik ska serviceproducenten slå fast sina egna tyngdpunkter i fråga om kvalitet och verksamhet.

Producenten ska utarbeta en plan för småbarnspedagogik inom sin egen verksamhetsenhet. Om enheten godkänns som tillhandahållare av avgiftsfri förskoleundervisning, ska producenten utarbeta en läroplan för förskoleundervisningen. I planen för småbarnspedagogik definierar och beskriver producenten sina kvalitets- och verksamhetsmässiga kriterier och fokusområden. Planerna för småbarnspedagogik och läroplanerna för förskoleundervisning ska godkännas av Grankulla stad. Kvaliteten på servicen ska uppfylla kraven i den servicebeskrivning som bifogats till regelboken (bilaga 1).

## 2.5 Extra tjänster som klienten köper

Om serviceproducenten mot avgift tillhandahåller någon egen tjänst som ger mervärde i småbarnspedagogiken, betalar klienten själv priset för extra tjänsten. Extra tjänsten ska vara frivillig och får inte diskriminera klienter eller försätta dem i en ojämlig ställning. Till exempel separat individuell undervisning i musik eller ett främmande språk omfattas inte av servicesedeln. **Vård och uppföstran** **Småbarnspedagogik** enligt planen för småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln, och för den kan separat avgift inte tas ut, med undantag av kostnaderna för utflykter och liknande.

## 2.6 Delgivning av klientresponser till Grankulla stad

Serviceproducenten ska vidarebefordra all respons den får om servicen även till Grankulla stads namngivna representant för kännedom så snabbt som möjligt, men senast inom två veckor efter att den kommit in. Att klientresponser delges den tjänsteinnehavare som Grankulla stad utsett ligger alltid på serviceproducentens ansvar.

Om det kommer in en reklamation med anledning av kvaliteten på servicen, kan Grankulla stad be serviceproducenten om en utredning och kräva att kvalitetsbristerna åtgärdas. Vid behov vidarebefordrar Grankulla stad reklamationerna till regionförvaltningsverket. Klienterna kan lämna in reklamationer över tjänsterna också direkt till Grankulla stads myndighet som övervakar den privata **dagvården** **småbarnspedagogiken** eller till t.ex. regionsförvaltningsverket på det sätt som beskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

## 2.7 Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare

Grankulla stad kan göra kvalitetsenkäter bland serviceproducenternas klienter, och enkätresultaten kan också utnyttjas av serviceproducenterna. Om kvalitetsenkäterna informeras i förväg och de utförs i samarbete med serviceproducenterna.

## 2.8 Ansvar för felsituationer

Felsituationer som ligger på serviceproducentens ansvar:

Serviceproducenten ansvarar för säkerheten i daghemslokalen och på gården samt sådana avbrott i verksamheten som beror på serviceproducenten (eller en underleverantör).

Felsituationer som ligger på kommunens ansvar:

Grankulla stad ansvarar för det datasystem som används i servicesedelverksamheten och för felsituationer som orsakas av systemet samt för betalningsrörelsen och dess smidighet.

## 2.9 Avlägsnande av klienter från Grankulla stads egen servicekö

Då en klient beviljas servicesedel och går över till privat service, avlägsnas hans eventuella ansökan om kommunal småbarnspedagogik. Klientfamiljen kan genom en separat anmälan be om att ansökan till den kommunala småbarnspedagogiken hålls i kraft i högst ett års tid, och då behandlas ansökan som icke-brådskande.



## 2.10 Uppgifter som kommunen ger till serviceproducenten

Efter att ha godkänt att servicen ordnas med servicesedel ska klienten fylla i en ansökan om servicesedel. Beslutet om servicesedel och dess värde delges den serviceproducent som klienten valt. Till serviceproducenten lämnas likaledes klientens ansökan om servicesedel med person- och kontaktuppgifter och eventuella bilagor. Endast sådana personuppgifter kan samlas som väsentligt hör ihop med den service som kopplas ihop med servicesedeln. Klienten informeras om överförandet av personuppgifter. Om det sker förändringar i servicesedelns värde, underrättar Grankulla stad serviceproducenten om förändringarna.

## 2.11 Tillåten prissättning av tjänsterna

Bestämmandet av ett maximipris för servicesedeln utgår från att serviceproducenten inte tar ut en avgift som överskrider maximipriset av klienterna, då det är fråga om service som motsvarar den kommunala småbarnspedagogiken. Serviceproducenten har rätt att erbjuda sina klienter separat prissatta extra tjänster, som inte anses höra till basservicen i småbarnspedagogiken. Användningen av tjänsterna ska vara frivillig för klienterna, och de ska informeras i förväg om tilläggskostnaden för tjänsten. Serviceproducenten ska alltid göra en anmälan till Grankulla stad om ovan avsedda extra tjänster och prissättningen av dem.

Baspriset på servicesedel har fastställts utifrån servicen för 3–6-åringar. Servicesedelvärden som avviker från baspriset räknas ut med hjälp av koefficienter enligt bilaga 2.

Värdet av servicesedeln för producenter av service för barn under tre år bestäms enligt en särskild koefficient. För ett barn som fyller tre år betalas fr.o.m. den månad som följer treårsdagen ett värde enligt baspriset för servicesedeln. Om barnet har behov av intensifierat stöd, kan hen beviljas en koefficient för barn som behöver intensifierat stöd. Avsikten med stödet är att möjliggöra det intensifierade stödet som barnet behöver. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen för småbarnsfostran på förslag av Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik.

Om barnet enligt läkarutlåtande eller diagnos samt pedagogisk utredning har behov av särskilt stöd och behöver t.ex. personlig assistent, kan hen beviljad koefficienten för ett barn som behöver särskilt stöd i servicesedeln. Avsikten med stödet är att möjliggöra det särskilda stödet som barnet behöver. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen för småbarnsfostran på förslag av Grankulla stads speciallärare inom småbarnspedagogik. De kriterier som ska uppfyllas för att stödet beviljas beskrivs i bilaga 3, Kriterierna för specialsmåbarnspedagogik. Priset för servicesedeln i småbarnspedagogiken fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Som riktgivande princip för prisjusteringar används ett kombinerat index, som består av inkomstnivåindexet för socialtjänsterna och levnadskostnadsindexet. I indexet står inkomstnivåindexet för socialtjänsterna för 70 % och levnadskostnadsindexet för 30 %. Vid beräkningen används Statistikcentralens senaste i bruk varande inkomstnivåindex. Servicesedelns värde indexjusteras varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft enligt punkt 15 i den allmänna delen.

Detta stycke raderas: Servicesedeln beviljas för varje månad då barnet står i klientförhållande till serviceproducenten. Under sommartid får serviceproducenten inte ta ut klientavgifter för den tid då daghemmet är stängt; m.a.o. kan serviceproducenten ta ut självriskandelen av klienterna för högst 11 månader per år. Om en familj behöver dagvård då det privata daghemmet är stängt, kan den ordnas t.ex. i samarbete med andra privata daghem. Om en familj under sommarstängningen behöver dagvård i mer än fem (5) vårddagar/kalendermånad och vården ordnas inom Grankulla stads dagvård, förlorar familjen sin rätt till servicesedel för den tiden. Om klienten inte använder den beviljade platsen i småbarnspedagogiken på sextio (60) dagar, förlorar hen rätten till servicesedel. Det här gäller inte sommarmånaderna (juni, juli, augusti).

Nytt stycke: Servicesedeln beviljas för varje månad då barnet står i klientförhållande till serviceproducenten. Under sommartid får serviceproducenten inte ta ut klientavgifter för den tid då enheten för småbarnspedagogik är stängd; m.a.o. kan serviceproducenten ta ut självriskandelen av klienterna för högst 11 månader per år. Om en familj behöver småbarnspedagogik då den privata enheten för småbarnspedagogik är stängd, kan den ordnas t.ex. i samarbete med andra privata enheter för småbarnspedagogik. Om en familj under sommarstängningen behöver småbarnspedagogik i mer än fem (5) dagar/kalendermånad och småbarnspedagogiken ordnas inom Grankulla stads småbarnspedagogik, förlorar familjen sin rätt till servicesedel för den tiden. Om klienten inte använder den beviljade platsen i småbarnspedagogiken på sextio (60) dagar, förlorar hen rätten till servicesedel. Det här gäller inte sommarmånaderna (juni, juli, augusti).

Detta stycke raderas: Om klientens behov av småbarnspedagogiska tjänster är mindre än normal heldagsvård, kan föräldrarna och serviceproducenten avtala om ett mindre servicebehov (t.ex. 12 dagar i månaden). Serviceproducenten har rätt att ingå ett serviceavtal enligt sin egen praxis om ett mindre servicebehov. Servicesedeln betalas ut till fullt belopp, om familjen behöver service alla vardagar i över fem (5) timmar per dag. Då det gäller mindre servicebehov, bestäms servicesedelns värde med hjälp av koefficienter. Serviceproducenten förbinder sig att anpassa familjens självriskandel i relation till antalet vårddagar.

Nytt stycke: Värdet på självriskandelen som används vid servicesedeln kalkyleras inom bildningsverket i Grankulla stad enligt de inkomstutredningar som klienten har skickat. Självriskandelen kalkyleras, och servicesedeln beviljas motsvarande för under 25 veckotimmar, 25 – 35 veckotimmar eller för över 35 veckotimmar inom småbarnspedagogiken.

Detta stycke raderas: När det gäller servicesedel för privat småbarnspedagogik för sexåringar, beräknas självrisken med hjälp av en separat koefficient. Självriskandelen för barnets servicesedel minskas enligt koefficienten. Den mindre självriskandelen för sexåringar är i kraft under skolornas läsår. Med hjälp av koefficienten sjunker självrisken för barnets daghemsplats till en viss procentandel av den normala heltidsavgiften, såsom i den kommunala småbarnspedagogiken. Självriskandelen höjs för förskoleundervisningens lovtider enligt samma principer som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Efter läsårets slut höjs priset för barnets daghemsplats så att det motsvarar heldagsvård.

Nytt stycke: När det gäller servicesedel för privat småbarnspedagogik för sexåringar, beräknas självrisken med hjälp av en separat koefficient. Självriskandelen för barnets servicesedel minskas enligt koefficienten. Den mindre självriskandelen för sexåringar är i kraft under skolornas läsår. Med hjälp av koefficienten sjunker självrisken för barnets småbarnspedagogik till en viss procentandel av den normala heltidsavgiften, såsom i den kommunala småbarnspedagogiken. Självriskandelen höjs för förskoleundervisningens lovtider enligt samma principer som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Efter läsårets slut höjs priset för barnets småbarnspedagogik så att det motsvarar småbarnspedagogik på heltid eller deltid enligt överenskommelse med vårdnadshavarna.

Den avgiftsfria förskoleundervisningen är undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården kan alltså inte tillämpas på förskoleundervisning även om den ges på ett daghem inom småbarnspedagogiken.

## 2.12 Uppsägning av serviceavtalet

Om en klient säger upp sitt serviceavtal med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart underrätta Grankulla stads resultatområde för småbarnspedagogik om detta. En kommunal tjänsteinnehavare avslutar då klientens placering i småbarnspedagogikens klientdatasystem. Servicesedel utbetalas till serviceproducenten till slutet av uppsägningsmånaden.

Om serviceproducenten säger upp sitt serviceavtal med en klient, ska serviceproducenten omedelbart underrätta Grankulla stads resultatområde för småbarnspedagogik om detta. Även grunderna för uppsägningen ska anges. Grunden kan vara t.ex. att barnets hälsotillstånd har förändrats på ett sätt som skulle kräva avsevärda extra resurser för småbarnspedagogiken hos serviceproducenten.

Om barnets behov av särskilt stöd är så stora att serviceproducenten inte kan bemöta dem i enlighet med barnets intresse, ska serviceproducenten kontakta Grankulla stads resultatområde för småbarnspedagogik. Inom resultatområdet utreder man då tillsammans med vårdnadshavarna barnets behov och bästa möjliga placering, plats inom småbarnspedagogik efter vilket varefter vårdnadshavarna, serviceproducenten och företrädare för den blivande vårdenheten enheten inom småbarnspedagogik tillsammans kommer överens om tidtabellen för bytet av vårdplats, plats inom småbarnspedagogik.

Även obetalda klientavgifter kan utgöra grund för uppsägning.

## 2.13 Datasystem

Grankulla stad använder inom småbarnspedagogiken en digital servicesedel, som administreras i systemet för verksamhetsstyrning (Effic). Faktureringen sker via det digitala servicesedelsystemet.

Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik godkänner de serviceproducenter som är berättigade till servicesedel på basis av särskilda ansökningar. Vilket utskott för undervisning och småbarnspedagogik som ska behandla ansökan bestäms enligt det språk på vilket serviceproducenten tillhandahåller service.

Ansvar för att ordna verksamheten med servicesedel ligger hos Grankulla stad, som således också ansvarar för klientregistret. Då ett klientförhållande avslutats, ska serviceproducenten lämna över alla handlingar som gäller klienten till Grankulla stad.

## 2.14 Andra särskilda krav

Serviceproducenten och hela personalen förbinder sig att iaktta tystnadsplikt i klientärenden i enlighet med särskilda lagar och EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU 2016/679). Serviceproducenten förbinder sig att samarbeta med Grankulla stad samt att delta i utbildnings- och utvecklingsmöten som gäller servicesedelsystemet. Grankulla stad ordnar de kurser som handlar om servicesedeln.

Grankulla stad kan göra kundenkäter bland serviceproducentens klienter. Serviceproducenten får resultaten till sitt förfogande. Serviceproducenten ska ha möjlighet att ta emot digitala servicesedlar och måste m.a.o. ha tillgång till en dator med internetförbindelse.



## **Bilaga 1: SERVICEBESKRIVNING FÖR DEN SMÅBARNSPEDAGOGIK SOM TILLHANDAHÅLLS MOT SERVICESEDEL**

### **1. ALLMÄN BESKRIVNING**

Serviceproducenten tillhandahåller tjänsterna i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Serviceproducenten ska erbjuda barnet trygga och varma människorelationer med kontinuitet, ordna verksamhet som allsidigt stöder barnets utveckling samt tillhandahålla en gynnsam uppväxtmiljö med hänsyn till barnets förutsättningar.

### **2. INNEHÅLLET I SERVICEN**

Den service som tillhandahålls mot servicesedel är avsedd för barn som bor i Grankulla och omfattas av rätten att välja dagvårdsplats plats inom småbarnspedagogik. Servicen består av småbarnspedagogik för barn i åldern 1–6 år. Serviceproducenten kan årligen efter övervägande ansöka om rätt att erbjuda avgiftsfri förskoleundervisning. Om förskoleenheterna beslutar respektive utskott (finska eller svenska utskottet) för undervisning och småbarnspedagogik. Service ges enligt klienternas behov alla vardagar mellan kl. 6.00 och kl. 18.00. Småbarnspedagogikens verksamhetsår är 1.8–31.7.

### **3. MÅLTIDER OCH STÄDNING**

#### **3.1 Måltider**

Inom småbarnspedagogiken bjuds barnen på måltider som följer de nationella näringsrekommendationerna (morgonmål, lunch och mellanmål i heldagsvården småbarnspedagogik på heltid samt lunch i deldagsvården småbarnspedagogik på deltid och för dem som bara går i förskola).

#### **3.2 Städning**

Serviceproducenten sörjer för den dagliga renhållningen av lokalerna.

### **4. ANVÄNDARE AV SERVICEN**

Småbarnspedagogiken mot servicesedel från Grankulla stad är avsedd för barn som bor i Grankulla. Serviceproducenten kan erbjuda tjänster också till barn från andra kommuner enligt villkor som hemkommunerna fastställt för servicesedel eller stöd för privat vård. Ansvarspersonen vid enheten ska underrätta Grankulla stad om platser som blir lediga på daghemmet enheten inom småbarnspedagogik.

### **5. SERVICEPLAN**

De småbarnspedagogiska tjänsterna grundar sig på skyldigheten att ordna service enligt lagen om småbarnspedagogik, de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik samt de dokument som styr planeringen och genomförandet av småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen i Grankulla. Serviceproducenten ska utarbeta en plan för småbarnspedagogik för daghemmet enheten inom småbarnspedagogik.

Med de familjer som använder servicen ska serviceproducenten ingå ett serviceavtal, i vilket man klarlägger centrala frågor som gäller barnet. För varje barn upprättas ett avtal i början av vårdrelationen kundrelationen i samråd med vårdnadshavarna. Serviceavtalet revideras årligen i början av verksamhetsåret och alltid vid behov, om någon omständighet som berörs av avtalet förändras.

För varje barn uppgörs en plan för småbarnspedagogik eller i förskoleåldern en plan för förskoleundervisning. I planen slår man fast saker som gäller vården av barnet barnets småbarnspedagogik samt hens växande och lärande. Om barnet behöver intensifierat eller särskilt stöd för växande och lärande, ska man vid fastställandet av stödbehovet och ordnandet av stödet följa de kriterier och anvisningar som specialsmåbarnspedagogiken i Grankulla gjort upp.

Planen för småbarnspedagogik/förskoleundervisning utarbetas tillsammans med vårdnadshavarna senast 1–2 månader efter att vårdrelationen kundrelationen börjat. Barnets plan för småbarnspedagogik uppdateras minst en gång om året. Om daghemmet ordnar förskoleundervisning, ska enheten ha en läroplan som Grankulla stad godkänt.

Serviceproducenten ska ha en plan för egenkontroll enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

## **6. KLIENTINRIKTAT SAMARBETE MELLAN GRANKULLA STAD OCH SERVICEPRODUCENTEN**

Serviceproducenten förväntas följa samma anvisningar, bestämmelser och samarbetsformer med olika aktörer inom tjänsterna för barn och unga (rådgivningen, barnskyddet, skolorna) som kommunens egna småbarnspedagogiska enheter. Serviceproducenten ska årligen utarbeta en enhetsspecifik plan för småbarnspedagogik eller verksamhetsplan.

Serviceproducenten ska delta i samarbets- och klientrådplägningarna kring enskilda klienter.

## **7. UPPFÖLJNING AV HUR SERVICEPRODUKTIONEN UTFALLIT**

Uppfyllelsen av de klientspecifika målen bedöms av serviceproducenten och Grankulla stad tillsammans på minst årligen återkommande övervaknings- och kvalitetsrevisionsbesök. Grankulla stad författar promemorior över besöken.

De anmärkningar som Grankulla stad har att framföra gällande servicekvaliteten skickas elektroniskt i promemorian till serviceproducenten och enhetens ansvarsperson. Serviceproducenten har då 30 dagar på sig att rätta till bristerna i servicen. Brister som direkt påverkar barnens säkerhet eller välbefinnande eller annars kräver omedelbart ingripande ska åtgärdas genast.

## **8. FÖRÄNDRINGAR I ENSKILDA KLIENTERS SERVICEBEHOV**

Serviceproducenten är skyldig att utan dröjsmål underrätta administrationen för Grankulla stads småbarnspedagogik om förändringar som den känner till i en klients servicebehov.

## **9. KLIENTSPECIFIK RAPPORTERING OCH UTLÅTANDEN**

Serviceproducent ska dagligen dokumentera barnens och de anställdas närvaro på det sätt som Grankulla stad anvisar. Serviceproducenten ska spara journalerna och Grankulla stad har rätt att granska uppgifterna vid behov.

Serviceproducenten är också skyldig att på begäran leverera klientspecifika utlåtanden och utredningar i anslutning till exempelvis en domstolsbehandling, en anmärkning eller en klagan. Utlåtandena ska sammanställas omsorgsfullt, ges inom utsatt tid och innehålla de upplysningar som begärts. Serviceproducent har inte rätt att fakturera för ett utlåtande eller en utredning.

## **10. PERSONAL SOM TILLHANDAHÅLLER TJÄNSTERNA**

KRAV SOM STÄLLS PÅ ~~DAGHEMSPERSONALEN~~ PERSONALEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK

Den personal som har hand om servicen ska uppfylla kraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

### **KRAV PÅ ANSVARSPERSONEN FÖR EN SMÅBARNSPEDAGOGISK ENHET**

Ansvarspersonen för en enhet ska ha behörighet enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och tillräckliga ledarskapsfärdigheter. Ansvarspersonen ska ha utmärkta kunskaper i de språk på vilka enheten erbjuder småbarnspedagogik samt goda kunskaper i det andra inhemska språket (finska, svenska).

## **11. VIKARIESYSTEM**

Serviceverksamheten är fortlöpande. På grund av verksamhetens karaktär är avbrott i regel inte tillåtna. Serviceproducenten ska ha ett vikariatsystem som tryggar servicens kontinuitet och kvalitet under anställdas frånvaro.

## Bilaga 2: Koefficienter för servicesedeln

Maximi/baspriset utgörs av kostnaden för **heldagsvård småbarnspedagogik på heltid** för 3–5-åringar  
**småbarnspedagogik på heltid**

koefficient			koefficient		
<b>småbarnspedagogik på heltid (basvård)</b>	3–5-åring	1,00	<b>intensifierat stöd: ex. två platser</b>	3–5-åring	2,00
	under 3 år	1,75		under 3 år	2,00
	förskola + deltid	1,00		6-åring	2,00
	skiftvård	3,00		skiftvård	3,00
			<b>särskilt stöd: ex. personlig assistent</b>	3–5-åring	3,00
				under 3 år	3,00
				6-åring	3,00
				skiftvård	4,00

**Småbarnspedagogik på deltid**

			koefficient		
<b>Småbarnspedagogik på deltid (basvård)</b>	3–5-åring	0,50	<b>intensifierat stöd: ex. två platser</b>	3–5-åring	1,00
	under 3 år	1,75		under 3 år	2,00
	6-åring	0,50		6-åring	1,00
	skiftvård	1,00		skiftvård	2,00
			<b>särskilt stöd: ex. personlig assistent</b>	3–5-åring	2,00
				under 3 år	3,00
				6-åring	2,00
				skiftvård	3,00



## Bilaga 3: KRITERIER FÖR SPECIALSMÅBARNSPEDAGOGIK

Om gruppen får en gruppssistent på grund av ett barn, är barnet inte på en tvåbarnsplats

### 1. Kriterier för tvåbarnsplats (minskad gruppstorlek)

- Barnet behöver klart mer individuellt stöd än genomsnittet för träning av sina basfärdigheter.
- Barnet har ett individuellt övningsprogram (korgar) för träning av färdigheterna eller undervisning i svenska.
- Barnet behöver ofta i olika situationer betydande stöd och individuell handledning.
- Barnet behöver betydande stöd för att klara av besvärliga situationer.
- Barnet behöver ständigt stöd och verbal handledning/påminnelser/klarläggande av gemensamt givna anvisningar för att komma igång eller slutföra en aktivitet eller att strukturera situationer.
- Barnet har en hörsel- eller synskada som försvårar vardagsbestyren.
- Barnet har svår diabetes eller någon annan kronisk sjukdom som kräver daglig observation och vård.

2. Om det finns 2–3 barn som behöver särskilt stöd och en gruppssistent i gruppen, är barnen i regel inte på tvåbarnsplats. Om barnets/barnets svårigheter är mycket stora, kan tvåbarnsplatser användas enligt prövning.

### 3. Kriterier för minskad gruppstorlek /intensifierat och/eller särskilt stöd

- I gruppen finns 4–5 barn som får särskilt stöd på tvåbarnsplats. Gruppens strukturella platsantal är 21 och beläggningsgraden 21.
- Gruppen har inte nödvändigtvis någon gruppssistent.
- Serviceproducenten har kommit överens om bildandet av gruppen med chefen för småbarnspedagogiken.
- I gruppens verksamhet betonas smågruppsverksamheten och stödet till barnens utveckling i vardagssituationer, i enlighet med servicebeskrivningen.

### 4. Särskilt stöd, ex. personlig assistent

- Om barnet enligt läkarutlåtande eller diagnos samt pedagogisk utredning har behov av särskilt stöd och behöver t.ex. personlig assistent, kan hen beviljad koefficienten för ett barn som behöver särskilt stöd i servicesedeln.
- Barn som har den här koefficienten har i allmänhet fått eller kommer att få beslut om förlängd läroplikt.
- Koefficienten besluts **högst** för ett år åt gången.

### 5. Koefficienter/kriterier för mångkulturella/invandrarbarn

- I regel minskas gruppstorleken inte för barn under 3 år.
- Ett barn som fyllt 3 år placeras på en tvåbarnsplats (minskad gruppstorlek) för 6 månader, om kunskaperna i daghemmets verksamhetsspråk är mycket svaga (A1.1. eller lägre).
- Barnets språkliga utveckling bedöms med en speciallärare i småbarnspedagogik och/eller språk- och kulturlärare inom 6 månader. Om barnet enligt bedömningen fortsätter på tvåbarnsplats efter 6 månader, fattar chefen för småbarnspedagogiken på basis av barnets plan för småbarnspedagogik ett beslut om strukturella stödåtgärder. En förutsättning för fortsatt tvåbarnsplats är att barnet får undervisning i daghemmets verksamhetsspråk individuellt eller i en smågrupp eller att barnet har något problem som gäller utvecklingen.

### 6. Daghemsplaceringen är en stödåtgärd inom barnskyddets öppenvård

- Gruppstorleken minskas, om barnet har problem med utvecklingen; se kriterierna för en tvåbarnsplats.

**OBS! Om det i en förskolegrupp finns ett barn med förlängd läroplikt, får gruppstorleken vara högst 20. 25 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning och 2 § i förordningen om grundläggande utbildning.**