

Julkaisusihteerin vakanssin (214101) lakkauttaminen ja verkkoviestijän vakanssin perustaminen

KH 29.03.2021 § 62

383/01.01.00.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 4110 205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintopalveluissa on viestintään liittyvä julkaisusihteerin vakanssi. Julkaisusihteerin kuuluu kaupungin viestintätiimiin ja hänen tehtäviinsä kuuluu mm. kaupungin verkkosivujen ja intranetin ylläpito ja sisällöntuotanto, rekrytointiin liittyvät julkaisut, kaupungin kyselyohjelmiston pääkäyttäjäyys, vaaleihin liittyvät tehtävät sekä talousarviokirjan ja tilinpäätöskirjan taitto. Julkaisusihteerin jäädessä kesäkuussa lomalle ja eläkkeelle, on syytä tarkastella vakanssia, nimikettä ja tehtäviä.

Kuntalakiin on otettu oma pykälä viestinnästä ja siitä, miten toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Viestintäympäristö muuttuu ja kehittyy nopeasti, eritoten verkkoviestintä. Sosiaalinen media on tullut kiinteäksi osaksi verkkoviestintää ja kuntaviestinnän arkea. Kuntien verkkoviestijöillä on oma verkosto, jota Kuntaliitto koordinoi.

Kaupungin uudet verkkosivut valmistuvat ja julkaistaan toukokuun lopulla. Nykyisten verkkosivujen alasajoon ja uusien verkkosivujen käyttöönottoon liittyy erilaisia työvaiheita, mm. tekoäly Kunta-Katin tietojen uudelleenohjaaminen. Kaupungin intranet otettiin käyttöön alkuvuodesta 2020. Etenkin etätyöaikana on todettu intranet tärkeys ja samalla sen puutteet niin sisällön kuin toimivuudenkin osalta. Lisäksi kaupungin tietoja ja linkkejä Suomi.fi-palvelutietovarannossa (PTV) tulee päivittää erinäisten muutosten takia.

Esitetään, että hallintopalveluiden julkaisusihteerin vakanssi lakkautetaan 1.8.2021 alkaen ja perustetaan verkkoviestijän vakanssi ajalle 1.6.2021–31.5.2023. Verkkoviestijän päätehtävänä on kaupungin verkkosivujen ylläpidosta vastaaminen ja intranetin kuntoon saattaminen.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. medianomi), sekä suomen ja ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Tehtävässä edellytetään verkko- ja julkaisualustojen (WordPress, Sharepoint) sekä sosiaalisen median hyvää osaamista. Eduksi katsotaan verkko-ohjelmoinnin perusteet ja kokemus kyselyohjelmiston käytöstä.

Julkaisusihteerin ja verkkoviestijän tehtävät kuuluvat KVTESin palkkahinnoittelukohtaan 01TOI060 Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät. Vakanssimuutoksen yhteydessä tehtäväkohtaista palkkaa on syytä tarkistaa 2 667 euroon, kokonaispalkan kuitenkin laskiessa. Muutoksen kustannusvaikutus palkkakuluihin on vuositasolla noin -4 500 euroa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää, että hallintopalveluiden julkaisusihteerin vakanssi (214101) lakkautetaan 1.8.2021 alkaen ja perustetaan verkkoviestijän vakanssi ajalle 1.6.2021–31.5.2023. Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva

korkeakoulututkinto sekä suomen ja ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Tehtäväkohtainen palkka on 2 667 euroa/kk.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.