
Tid 15.03.2021 kl. 19:00 - 19:11

Plats Kasavuoren koulukeskus / Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 8	Konstituering av sammanträdet	4
§ 9	Överföring av oanvända investeringsanslag från 2020 som tilläggsanslag för 2021	5
§ 10	Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2020	6
§ 11	Överskridningar och underskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag 2020	11
§ 12	Svar på fullmäktigemotion om att förbättra användningsgraden för fastigheter	13
§ 13	Svar på fullmäktigemotion: Ändamålsenliga utrymmen för ungdomsverksamheten	21

Närvarande	Ala-Reinikka Tapani	ordförande	
	Stenberg Stefan	I vice ordförande	(Teams)
	Peltovirta Margit	II vice ordförande	(Teams)
	Ant-Wuorinen Lauri	ledamot	(Teams)
	Björk Bo-Christer	ledamot	(Teams)
	Colliander-Nyman Nina	ledamot	(Teams)
	Eväsoja Elina	ledamot	(Teams)
	Filppula Olavi	ledamot	(Teams)
	Hallbäck Johan	ledamot	(Teams)
	Hammarberg Johanna	ledamot	(Teams)
	Herkama Pekka	ledamot	
	Johansson Johan	ledamot	(Teams)
	Jääskeläinen Tapani	ledamot	
	Karlsson-Finne Anna Lena	ledamot	(Teams)
	Korpela Minna	ledamot	(Teams)
	Kurkela Heikki	ledamot	(Teams)
	Lamberg-Allardt Christel	ledamot	(Teams)
	Limnell Patrik	ledamot	(Teams)
	Miettinen Taisto	ledamot	(Teams)
	Mollgren Satu	ledamot	(Teams)
	Mutka Sari	ledamot	(Teams)
	Nysten Patrick	ledamot	(Teams)
	Pesonen Juha	ledamot	(Teams)
	Rehnn-Kivi Veronica	ledamot	(Teams)
	Rintamäki-Ovaska Tiina	ledamot	(Teams)
	Saarela Konsta	ledamot	(Teams)
	Sederholm Camilla	ledamot	(Teams)
	Stolt Sofia	ledamot	(Teams)
	Tupamäki Binga	ledamot	(Teams)
	von Essen Kristian	ledamot	(Teams)
	Wahlstedt Virva	ledamot	(Teams)
	Waselius Fredrik	ledamot	(Teams)
	Fellman Veronica	ersättare	(Teams)
	Laitinen Ulla	ersättare	(Teams)
	Oksanen Pekka	ersättare	(Teams)
	Niemelä Mikael	ersättare för	(Teams)
		ungdomsfullmäktiges	
		representant	
	Masar Christoffer	stadsdirektör	
	Söderström Camilla	förvaltningsdirektör	
	Jahnsson Markus	informatör	
	Andergård-Stenstrand Lilian	förvaltnings- och	(Teams)
		kommunikations-	
		planerare	
Frånvarande	Berg Finn	ledamot	
	Salminen Mikko J.	ledamot	
	Tuohioja Pauli	ledamot	
	Klockars Tove	ungdomsfullmäktiges	
		representant	

Underskrifter

Tapani Ala-Reinikka
ordförande
Godkänts 18.03.2021

Camilla Söderström
protokollförare

Margit Peltovirta
protokolljusterare
Justerats 19.03.2021

Stefan Stenberg
protokolljusterare
Justerats 19.03.2021

Protokollet läggs
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 22.03.2021

Intygar

Mattias Karlsson
ansvarig för anslagstavlan

Stadsfullmäktige

§ 8

15.03.2021

Konstituering av sammanträdet

STF 15.03.2021 § 8

Fullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Stadsstyrelsen:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige valde ledamöterna Margit Peltovirta och Stefan Stenberg till protokolljusterare.

Stadsfullmäktige

§ 9

15.03.2021

Överföring av oanvända investeringsanslag från 2020 som tilläggsanslag för 2021

STF 15.03.2021 § 9

74/02.02.00.01/2021

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Om ett investeringsprojekt blir fördröjt och sträcker sig över årsskiftet kan man fortsätta att genomföra projektet under förutsättning att utgifterna för projektet hålls inom föregående års anslagsram. Man kan anhålla om att få överföra det oanvända anslaget till följande räkenskapsperiod genom samma förfarande som gäller för tilläggsanslag.

År 2020 uppgick de oanvända investeringsanslagen enligt den ändrade budgeten till 4,0 miljoner euro. Av detta belopp föreslås nu en överföring av 461 100,41 euro.

Utskotten har lämnat in följande förslag om tilläggsanslag:

Husbyggnadsprojekt sammanlagt	116 113,41 euro
Projekt för lös egendom	344 987,00 euro
Sammanlagt	461 100,41 euro

Förslag till anslag som ska överföras med motiveringar finns i **bilagan**.

I och med överföringen av anslagen stiger investeringsutgifterna för 2021 med 461 100,41 euro och uppgår till sammanlagt 12,7 miljoner euro.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beslutar att 461 100,41 euro av de investeringsanslag som blev oanvända 2020 överförs till investeringsdelen i budgeten för 2021 enligt bilagan.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Förslagen om anslagen som ska överföras.

Stadsfullmäktige	§ 10	15.03.2021
------------------	------	------------

Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2020

STF 15.03.2021 § 10

18/00.02.10.00/2021

Mer information:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, tfn 050 411 0205
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 103 § i stadens förvaltningsstadga har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner om kommunens verksamhet och förvaltning. Motionen tas inte genast upp till behandling utan lämnas för beredning. Stadsstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad lägga fram en förteckning för fullmäktige över de motioner som fullmäktige inte behandlat slutligt före utgången av föregående år. Samtidigt ska styrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

År 2020 lämnades sammanlagt 11 fullmäktigemotioner av vilka fullmäktige konstaterat att följande 6 motioner är slutbehandlade:

- Ledamot Tapani Jääskeläinens m.fl. motion 24.2.2020 om att anlägga platser för tidsbunden parkering längs gatan på Kasabergsvägen (STF 15.6.2020 § 29)
- Ledamot Bo-Christer Björks m.fl. motion 24.2.2020 om trafikarrangemangen på Dalvägen (STF 15.6.2020 § 30)
- Ledamot Veronica Fellmans m.fl. motion 23.3.2020 om boendeparkering (STF 16.11.2020 § 58)
- Ledamot Mikko J. Salminens m.fl. motion 11.5.2020 om ibruktagandet av Apotti (STF 16.11.2020 § 59)
- Ledamot Virva Wahlstedts m.fl. motion 11.5.2020 om enhetliga e-postadresser för Grankulla stads anställda (STF 16.11.2020 § 60)
- Ledamöterna Veronica Fellmans och Ann-Charlotte Schalins motion 15.6.2020 om köpcentrets fasad (STF 1.2.2021 § 2)

Nedan redogörs för de fullmäktigemotioner som fortfarande är under beredning. Bland dem finns fem motioner som lämnades in 2018 och fem som lämnats in 2019. Motionerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

1. *Ledamot Lauri Ant-Wuorinens m.fl. motion 17.9.2018 om byggande av en näridrottspark i Thurmansparken*

Motionen är under beredning hos idrottstjänsterna som en del av planen om idrottsanläggningar i hela staden. Planen om idrottsanläggningar ansluter till Grankulla stads sport- och motionsprogram och omfattar de praktiska

Stadsfullmäktige

§ 10

15.03.2021

åtgärderna för de enskilda idrottsanläggningarna. Sport- och motionsprogrammet remitterades för ytterligare beredning 19.10.2020 (§ 185) enligt beslut av stadsstyrelsen. Sport- och motionsprogrammet och planen om idrottsanläggningar förs till behandling i idrottsutskottet och stadsstyrelsen under våren 2021.

2. *Ledamot Tapani Ala-Reinikkas m.fl. motion 17.9.2018 om byggande av en lekpark vid hörnet av Juusvägen och Trädgårdsvägen*

I anslutning till denna motion hänvisar vi till svaret på motion nr 1 om den pågående beredningen av saken.

3. *Ledamot Tiina Rintamäki-Ovaskas m.fl. motion 15.10.2018 om utveckling av sandplanen vid Magistervägen*

I anslutning till denna motion hänvisar vi till svaret på motion nr 1 om den pågående beredningen av saken.

4. *Ledamot Tapani Ala-Reinikkas m.fl. motion 12.11.2018 om att skaffa elbilar för bruk inom hemvården*

Fullmäktige godkände i december 2020 budgeten och investeringsprogrammet för 2021. Elbilar för hemvården (5 st.) ingår i anskaffningarna för 2021. Anskaffningarna bereds inom kommuntekniken.

5. *Ledamot Juha Pesonens m.fl. motion 12.11.2018 om att utreda användningsändamål för järnvägsstationen*

Diskussionerna med markägaren i området fortsatte under 2020. Markägaren, bolaget Senaatin Asema-alueet Oy, har tillkännagett att bolaget i enlighet med sin uppgift vill bidra till en tekniskt och ekonomiskt sund helhetslösning för området som också omfattar samhällsansvar. Enligt bolaget bör lösningen även ge möjlighet att vidareutveckla området på ett hållbart sätt för olika funktioner. I helheten ingår planering av hur stationsbyggnaden kunde användas. Markägaren har delgett staden sina tankar om olika möjligheter för vidareutveckling. Förslagen presenterades för stadsstyrelsen och samhällstekniska utskottet i anslutning till behandlingen av planläggningsprogrammet i januari 2021. En granskning av planläggningens förutsättningar för vidareutveckling har inte prioriterats som ett spetsprojekt, och den ingår inte i planläggningsprogrammet (samhällstekniska utskottet 11.1.2021 § 3, stadsstyrelsen 25.1.2021 § 15).

6. *Ledamot Fredrik Waselius m.fl. motion 13.5.2019 om ändamålsenliga utrymmen för ungdomsverksamheten*

Stadsstyrelsen godkände skissritningarna för saneringen av ungdomsgården och kostnadskalkylen för skissplaneringsfasen 8.6.2020 (§ 116) och valde maskinell luftväxling för objektet. Under hösten 2020 fortsatte projektet i enlighet med anvisningarna för investeringsprojekt med genomförandeplanering och förberedelser för upphandling av

Stadsfullmäktige

§ 10

15.03.2021

entreprenaden. Bygglov har beviljats för projektet. Upphandlingen är en byggentreprenad som överstiger EU-tröskelvärdet. Anbudsförfrågan publicerades i tjänsten Clouidia och i upphandlingskanalen Hilma 30.12.2020.

Valet av entreprenör behandlades i samhällstekniska utskottet 9.2.2021. Entreprenaden beräknas vara slutförd i april 2022, så att objektet sedan kan överlåtas till användaren för möblering och ibruktagande 1.5.2022.

Ungdomsutskottet har behandlat motionen vid sitt sammanträde 10.2.2021 § 7 och i sitt svar konstaterat att "Ungdomslokalen har sedermera verkat i stadshuset, men pga. den rådande pandemin har den använts mycket lite under det senaste året. Ungdomstjänsterna öppnar igen för ungdomarna när det blir möjligt." Svaret har sänts till stadsstyrelsen och fullmäktige för behandling.

7. *Ledamot Virva Wahlstedts m.fl. motion 16.9.2019 om att förbättra användningsgraden för stadens fastigheter*

Motionen behandlades i bildningens utskott i december 2020 (idrottsutskottet 3.12.2020 § 52, ungdomsutskottet 8.12.2020 § 27, finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 9.12.2020 § 97, svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 15.12.2020 § 89, kulturutskottet 16.12.2020 § 50). Samhällstekniska utskottet gav sitt utlåtande 19.1.2021 § 9 och social- och hälsovårdsutskottet 21.1.2021 § 7.

Då motionen behandlades framfördes nyckeltal om användningen, försäljningen av användningstider, hyresintäkter samt ungdomsgårdens aktörer och verksamhet. Utskottens utlåtanden sändes vidare till stadsstyrelsen för vidare behandling av ärendet. Stadsstyrelsen remitterade 15.2.2021 § 36 ärendet till beredning för att erhålla en mer grundlig utredning av uthyrningen av utrymmen i skolorna.

8. *Ledamöterna Juha Pesonen och Tapani Ala-Reinikkas m.fl. motion 16.9.2019 om en helhetsplan för bostäderna och tomten vid Jarl Hemmers gränd 1*

Bakgrundsutredningar har gjorts om ärendet och husbolagets representanter har kontaktats.

Staden har arrenderat tomten för boende till Kiinteistö Oy Jarl Hemmerinkuja fram till 2047. Bostadsbolaget har sedermera fusionerats med Oy Granilla Ab, ett aktiebolag som helt ägs av staden och som förvaltar stadens hyresbostäder.

Radhusen på tomten har byggts med statsstöd för hyresbruk (hyresbostäder med ARA-stöd). Det finns lagstadgade begränsningar för bruk och överlåtelse av husen och bostäderna som är i kraft fram till 18.10.2033.

Staden har kommit överens med Granilla om beställning av kalkyler som ansluter till byggnadernas underhåll och reparationsplaner, så att bolagets tillstånd ska kunna bedömas inför vidare beredning.

Stadsfullmäktige

§ 10

15.03.2021

9. *Ledamot Camilla Sederholms m.fl. motion 11.11.2019 om att tillämpa principerna för cirkulär ekonomi inom planläggningen och markanvändningen i Grankulla*

Grankulla stads resurssmarta färdplan godkändes av fullmäktige i juni 2020 (STF 15.6.2020 § 28). Utskotten bereder årligen de åtgärder som omsätter färdplanens mål i praktiken.

Den cirkulära ekonomins perspektiv och åtgärder som bidrar till cirkulär ekonomi kommer att tas med i färdplanens åtgärdsprogram, och också i programmet för hållbart stadsliv, som koordineras av HRM.

10. *Ledamot Patrick Nystens m.fl. motion 16.12.2019 om en gräns för att ingå markanvändningsavtal (350 m²)*

Svaret har dröjt pga. andra uppgifter med högre prioritet inom markanvändningen. Målet är att föra svaret till behandling under våren 2021.

11. *Ledamot Tapani Jääskeläinens m.fl. motion 24.2.2020 om renovering av radhusen vid Jarl Hemmers gränd som staden äger*

Bakgrundsutredningar har gjorts om ärendet och husbolagets representanter har kontaktats.

Staden har arrenderat tomten för boende till Kiinteistö Oy Jarl Hemmerinkuja fram till 2047. Bostadsbolaget har sedermera fusionerats med Oy Granilla Ab, ett aktiebolag som helt ägs av staden och som förvaltar stadens hyresbostäder.

Radhusen på tomten har byggts med statsstöd för hyresbruk (hyresbostäder med ARA-stöd). Det finns lagstadgade begränsningar för bruk och överlåtelse av husen och bostäderna som är i kraft fram till 18.10.2033.

Staden har kommit överens med Granilla om beställning av kalkyler som ansluter till byggnadernas underhåll och reparationsplaner, så att bolagets tillstånd ska kunna bedömas inför vidare beredning.

12. *Ledamot Stefan Stenbergs m.fl. motion 21.9.2020 om omklädningshytter intill badbryggan vid Gallträsk*

Svaret på motionen bereds inom bildningen och förs till behandling under 2021.

13. *Ledamöterna Tapani Jääskeläinens och Finn Bergs m.fl. motion 16.11.2020 om att förlänga Åboledens bullerstängsel vid Björkgårds station*

Svaret på motionen är under beredning i miljöenheten och förs till behandling under våren 2021.

Stadsfullmäktige

§ 10

15.03.2021

14. Ledamot Tapani Jääskeläinens m.fl. motion 16.11.2020 om förbättring av gång- och cykelleden från Bredavägen till Bredaporten

Svaret på motionen är under beredning hos kommuntekniken och förs till behandling under våren 2021.

15. Ledamöterna Tapani Ala-Reinikkas och Tapani Jääskeläinens m.fl. motion 14.12.2020 om att förbättra belysningen vid korsningen mellan Bredavägen och Bredaporten

Svaret på motionen är under beredning hos kommuntekniken och förs till behandling under våren 2021.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar redogörelserna och åtgärderna med anledning av fullmäktigemotionerna samt det nuvarande beredningsskedet för kännedom och konstaterar att fullmäktigemotionerna nr 4, 5 och 9 är slutbehandlade.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

De obehandlade fullmäktigemotionerna

Stadsfullmäktige

§ 11

15.03.2021

Överskridningar och underskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag 2020

STF 15.03.2021 § 11

47/02.06.01.00/2021

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Anslagen och de kalkylerade inkomsterna för resultatområdena som uppges i driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp, i form av verksamhetsbidrag. I investeringsdelen är projektens beräknade inkomster och anslag bindande gentemot fullmäktige. Det är inte tillåtet att överskrida de bindande verksamhetsbidragen i driftsekonomidelen eller de beräknade inkomsterna och anslagen i investeringsdelen.

Enligt anvisningarna för hur budgeten ska verkställas ska stadens resultatområden i god tid innan verksamhetsbidraget överskrids vidta åtgärder så att kvarvarande utgiftsanslag eller beräknade inkomster räcker till för verksamhetens behov. Om man trots åtgärderna ändå blir tvungen att föreslå en ändring av verksamhetsbidraget, dvs. anhålla om höjning av de beräknade inkomsterna eller tilläggsanslag, ska anhållan föras till fullmäktige för beslut under budgetåret. Samma anvisningar gäller också uppföljningen av de beräknade inkomsterna och anslagen i investeringsdelen och åtgärder i anslutning till dem.

Trots sträng hushållning har driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag överskridits inom åtta resultatområden och underskridits inom två resultatområden:

DRIFTSEKONOMI

Allmänna förvaltningen

Stadsfullmäktige

verksamhetsbidraget har överskridits med 3 641,67 euro

Förvaltnings- och ekonomitjänster

verksamhetsbidraget har överskridits med 130 178,42 euro

Social- och hälsovårdssektorn

Social- och hälsovårdsadministration

verksamhetsbidraget har överskridits med 33 223,41 euro

Socialtjänster

verksamhetsbidraget har överskridits med 458 711,69 euro

Äldreomsorgen

verksamhetsbidraget har överskridits med 79 612,18 euro

Hälsovården

verksamhetsbidraget har överskridits med 53 436,99 euro

Stadsfullmäktige

§ 11

15.03.2021

Den specialiserade sjukvården
verksamhetsbidraget har överskridits med 517 449,36 euro

Samhällstekniken

Samhällsteknikens administration
verksamhetsbidraget har underskridits med 237 393,72 euro

Markanvändning
verksamhetsbidraget har underskridits med 117 621,42 euro

Ersättningar enligt markanvändningsavtal
verksamhetsbidraget har överskridits med 2 273 423,47 euro

Närmare redogörelse för överskridningarna och underskrivningarna finns i
bilagan.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner överskridningarna och underskrivningarna av
verksamhetsbidragen i driftsekonomidelen år 2020 enligt ovanstående
redogörelse.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Överskridningar och underskrivningar av driftsekonomidelens bindande
verksamhetsbidrag 2020

Stadsfullmäktige

§ 12

15.03.2021

Svar på fullmäktigemotion om att förbättra användningsgraden för fastigheter

STF 15.03.2021 § 12

9/00.02.10.00/2021

Mer information:

tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 103 § i stadens förvaltningsstadga har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner om kommunens verksamhet och förvaltning.

Ledamot Wahlstedt har 16.9.2019 utarbetat en fullmäktigemotion (322/10.03.02/2019) om att förbättra användningsgraden för stadens fastigheter:

"Användningsgraden för Grankulla stads fastigheter är av allt att döma rätt dålig. Särskilt de fastigheter som förvaltas av bildningen, bl.a. skolorna, utnyttjas rätt lite efter skoldagens slut, med undantag av gymnastiksalarna.

Det finns anledning att utreda vilka av stadens verksamheter som behöver mer verksamhetsutrymme, samt om sådana verksamheter kan placeras i stadens fastigheter utan extra kostnader och investeringar. Vi vet redan att t.ex. musikinstitutet behöver mer utrymme. Finns det andra enheter som behöver utrymme?

Om våra fastigheter används på ett effektivt sätt kan det minska reparations- och investeringsbehoven."

Svar på motionen framfördes 15.1.2020 för styrelsens och fullmäktiges presidium och fullmäktigegruppernas ordförande. Fullmäktige beslutade dock 11.5.2020 att ett skriftligt svar på motionen är önskvärt. Fokus i detta uppdaterade svar ligger på fastigheterna som förvaltas av bildningen. I svaret presenteras de ändringar som har gjorts i uthyrningsverksamheten i avsikt att effektivisera användningen, samt framtida ändringar och planer.

Principer för användningen av bildningens lokaler

Det primära syftet med de lokaler som förvaltas av bildningssektorn är användning för serviceverksamheten inom bildningssektorns kärnverksamhet (verksamhet i egen regi eller köpta tjänster), för annan verksamhet inom bildningssektorn (t.ex. den grundläggande undervisningen i konstämnen), samt för serviceverksamhet inom stadens övriga sektorer. Ett betydande kapital har investerats i de lokaler som förvaltas av bildningssektorn. Bildningssektorn har som mål att erbjuda de lokaler sektorn förvaltar, både nuvarande och framtida, för en så effektiv och omfattande användning som möjligt då det gäller sådana lokaler som lämpar sig även för verksamhet utanför den egna kärnverksamheten.

Stadsfullmäktige

§ 12

15.03.2021

Bildningens mål är att hyra ut lokaler (för sport/motion, fester och möten) för kundernas olika behov till ett rimligt pris och därmed maximera användningen av stadens faciliteter. Målet är i linje med stadens strategiska mål 5.4 "Fastigheterna och utrustningen i skick och i bruk". Budgeten 2019 innehåller en åtgärd "användningen av bildningens fastigheter och idrottsanläggningarna analyseras och effektiviseras" och "mätarna Enkora och Optimaze har tagits i bruk". Följande åtgärder ingår i budgeten för 2020:

"Användningen av bildningens fastigheter och idrottsanläggningarna effektiviseras. Lösningar utvecklas som gör att fastigheterna kan användas självständigt och för många olika aktiviteter och möjligheter att förlänga öppettiderna undersöks. Ersättande lokaler i stadens egna lokaler erbjuds i mån av möjlighet under olika reparationer. Skolorna planeras så de är tillgängliga."

Utöver ovanstående ingår också målet att *"Mäntymäki skolfastighet öppnas delvis för kvällsbruk för elever och vårdnadshavare."*

Tidigare utmaningar

Före 2017 var varje enskild enhet, t.ex. en skola, idrottstjänsterna eller kulturtjänsterna, ansvarig för uthyrningen av de lokaler som den förvaltar. Varje skola hade sina egna vaktmästare för kvällar och veckoslut, och rektorerna var deras chefer. Idrottsanläggningsföreståndarna eller fastighetsskötarna skötte vaktmästaruppgifterna vid idrottsanläggningarna. Inom kulturtjänsterna ordnade kulturproducenten och stadshusets vaktmästare med vaktmästartjänsterna.

Uthyrningssystemet var fragmenterat och en helhetsbild av alla lokaler som hyrs ut i staden saknades. Det fanns ingen tydlig person med expertansvar och en övergripande syn på användningen av anläggningarna. Fakturering och kundtjänst var skolans sekreterares ansvar och tog tid från skolans sekreterares faktiska arbete. Idrottsföreningar med aktiviteter i flera skolor, eller till exempel aktörer som organiserade större evenemang som varade några dagar, var tvungna att kontakta varje skola separat.

År 2016 såg man det som ändamålsenligt att koncentrera uthyrnings- och vaktmästarverksamheten. Behovet av förändring motiverades ur perspektivet kundorientering, säkerhet, tydlig ansvarsfördelning och produktivitet och ekonomi.

Förändring av principerna för uthyrning av lokaler som bildningssektorn förvaltar (2017)

Från början av 2017 trädde gemensamma hyresprinciper i kraft för de lokaler som förvaltas av bildningen.

(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20182746-3-2.PDF>)

Uthyrnings- och vaktmästarverksamheten centraliserades enligt "alla tjänster över en disk"-principen. Denna princip ger mervärde för användarna av lokalerna när de får experttjänster centralt utan att vara i kontakt med ett stort antal olika aktörer. Reformen skapade enhetliga principer för prissättningen av lokaler;

Stadsfullmäktige

§ 12

15.03.2021

uthyrningen av lokaler följer en betalningsgradering (grundpris, reducerat pris 1, 2 och 3).

Att effektivera användningen av lokaler var ett centralt mål. Verksamhet för barn och ungdomar förläggs på vardagar till den tidiga kvällen, medan verksamhet för vuxna förläggs till senare kväll. Då tiderna delas ut beaktas karaktären och omfattningen av de sökandes verksamhet samt kvaliteten på och omfattningen av tävlings- och fritidsverksamheten för såväl barn och ungdomar som vuxna. Olika verksamheters, t.ex. sport- och idrottsgrenars, krav på utövningsplatsen beaktas också. De krav olika sport- och motionsgrenar och andra fritidsverksamheter ställer på utövningsplatsen och idrottsanläggningen beaktas också ur ett helhetsperspektiv. Målet är att ge alla sökande från Grankulla minst en reguljär träningstid vid någon av stadens anläggningar.

Kvälls- och helgvaktmästarna överfördes från skolorna till idrottstjänster och en befattning omvandlades till en idrottstjänstkoordinator som anställdes sommaren 2017 för att sköta uthyrningen. Uthyrningen av skollokaler centraliserades till denna person. Utöver idrottslokalerna är koordinatören ansvarig för uthyrningen av alla skolutrymmen och uthyrningen av Villa Frosterus. Hen ansvarar för den regelbundna faktureringen av hyror och samarbetar t.ex. med kulturtjänsterna, småbarnspedagogiken och Villa Breda. Koordinatören har en bra överblick över alla utrymmen som kan hyras i staden, vilket möjliggör effektiv kundservice. Dessutom fungerar hen som en kontakt för föreningar och organisationer.

Hösten 2017 infördes det elektroniska bokningssystemet Enkora som togs i bruk av idrottstjänstkoordinatören. Hen fungerar såväl som systemansvarig som personalutbildare. Med Enkora har fakturering och avtalsmetoder blivit smidigare.

De förnyade uthyrningsprinciperna för de lokaler som förvaltas av bildningen diskuterades i bildningens nämnder enligt följande: finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran den 8 juni 2016, svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran den 8 juni 2016 och bildningsnämnden, idrottsnämnden och ungdomsnämnden den 14 juni 2016. Principerna trädde i kraft för nya avtal den 1 augusti 2016 men antogs huvudsakligen från början av 2017.

Nuvarande situation (2020)

Alla bildningens lokaler ingår nu i Enkora-systemet, också lokaler för småbarnspedagogiken (Kasaberget, Sansinpelto, öppna familjeverksamheten) och Villa Breda. Biblioteksgalleriet har också lagts till i systemet i november 2020.

Med förändringen 2017 har bra rutiner skapats och samarbetet mellan idrottstjänstkoordinatören och skolorna fungerar smidigt. Lärarna kan följa med sina egna klassrumsbokningar i systemet. Idrottstjänsterna får en lista över de lokaler i skolorna som kan hyras ut och erbjuder dessa till sina kunder. Tack vare förändringarna 2017 har det varit möjligt att utveckla samarbetet mellan idrottstjänsterna och gymnastiklärarna, vilket har gjort användningen av

Stadsfullmäktige

§ 12

15.03.2021

idrottsanläggningarna effektivare. Lokalerna som används av skolorna har också gjorts tillgängliga för andra kunder under dagen (8–16). Detta har uppnåtts särskilt i ishallen och i bollhallen med hjälp av Enkora.

Tidigare hade varje skola en vardagskväll i gymnastiksalen för skolans eget bruk. För att svara mot den stora efterfrågan på användarturer i gymnastiksalarna har ytterligare timmar för vardagskvällar frigjorts från skolorna under år 2020. Granhultsskolan och Hagelstamska skolan har till exempel numera två timmar för eget bruk under en vardagskväll (19–21).

Alla gymnastiksalarna i skolorna, liksom klassrummen i Kasavuoren koulu och Svenska skolcentrum kan hyras ut genom Enkora. Kvällsanvändningen av klassrummen är låg, eftersom det inte finns samma efterfrågan på denna typ av utrymmen på kvällarna och helgerna som på sportanläggningarna. För klassrum kan hyrespriserna behöva omprövas, eftersom kundundersökningar antyder att kunder som är intresserade av klassrum organiserar aktiviteter främst för vuxna, men hyresvillkoren gynnar lokala barn och ungdomar.

Skolorna kan fortfarande använda sina egna utrymmen, till exempel klassrum, för sina egna kvällsaktiviteter, t.ex. för föräldrakvällar och lärarledda utvecklingssamtal.

Således är inte skolornas alla utrymmen möjliga att hyra och det finns inget behov av det enligt nuvarande efterfrågan. Coronavirussituationen 2020 har inverkat på kvällsanvändningen av skolor för elever och vårdnadshavare. På grund av epidemin har man försökt undvika besök av utomstående personer i skolan, vilket också påverkat användningen av lokalerna kvällstid.

Musikinstitutets önskan har uppfyllts och nu står också Mäntymäen koulus musikal till deras förfogande, liksom musikalerna i Kasavuoren koulu och Svenska skolcentrum. I december 2019 installerades elektriska lås i Mäntymäen koulu, vilket gör det möjligt för musikinstitutet att komma in i musiksalen utan vaktmästare (vaktmästarnas lönekostnader i grundskolorna är cirka 70 000 euro / år). Det finns planer på att installera elektriska lås också i Svenska skolcentrum. Fullmäktige beslutar om detta i behandlingen av budgeten för 2021 den 14 december 2020.

En del mindre aktörer i Helsingfors och Esbo har hört sig för om möjligheten att hyra utrymmen i Grankulla, eftersom de har klienter i Grankulla. Deras klienter har önskat att verksamhet ordnas i Grankulla, men enligt de nuvarande hyresprinciperna och prislistan är kostnaderna för höga, så aktörerna har inte förverkligat de planerna.

Grankullas kulturtjänsters verksamhetslokaler Nya Paviljongen, Vallmogård och Villa Junghans hyrs ut för extern användning, till exempel för fester, möten och seminarier. Uthyrningen är en viktig del av verksamheten inom kulturtjänsterna och den största inkomstkällan för kulturtjänsterna.

Stadsfullmäktige

§ 12

15.03.2021

Annan användning av lokaler

Konceptet med meröppet bibliotek har nästan fördubblat bibliotekets öppettider: 2018 fanns det totalt 2 404 timmar kundtjänst och därtill 2 264 timmar meröppet (med självbetjäning). Antalet biblioteksbesök har ökat med cirka 20 procent, vilket innebär cirka 20 000 ytterligare besök.

År 2019 hade DigiLabbet cirka 1 450 besök. Våren 2020 godkändes verksamhetsprinciperna för DigiLabbet. Under dagen används DigiLabbet av till exempel skolor och daghem. De beställer användarturer av lärmiljöutvecklaren. Med hjälp av det elektroniska låssystemet kan DigiLabbets aktiva ungdomar komma in i lokalen på vardagar kl. 14–19. Ungdomar har också möjlighet att använda DigiLabbet för sina egna projekt. Ungdomsarbetarna har ordnat klubbar på DigiLabbet. Annars är tillgången till DigiLabbet begränsad på grund av brist på personal på plats. Hösten 2020 har på DigiLabbet installerats sensorer för att räkna besökare. År 2022 kommer DigiLabbet att flytta till den nyrenoverade ungdomsgården, vilket förbättrar tillgängligheten.

Centralidrottsplanen är öppet kl. 7–22. Där har installerats portar med en besöksräknare, och statistik över besökarantal är på kommande. Dessutom har kabelarbete gjorts och kameror ska ännu installeras.

Dörrarna till bollhallen är öppna på vardagar kl. 15–22. Dessutom kan hallen användas kl. 8–15 genom att boka tid i förväg.

Under renoveringar har ersättande lokaler ordnats i stadens egna lokaler (priset för en tillfällig lättkonstruerad byggnad: kommunal teknik cirka 40 000 och hyra 48 000 euro /år). Till exempel har ungdomstjänsterna tillfälligt varit verksamma i biblioteket och stadshuset. Vid skolrenoveringar har andra lokaler inom den egna skolan, andra skolors utrymmen, andra lokaler inom bildningssektorn eller andra lämpliga lokaler inom staden använts som tillfälliga lokaler. Kommittén för daghems- och skolnätverket tog också ställning till olika framtida ersättande lösningar.

Nyckeltal i budgeten om användning av lokaler

Nyckeltalen i budgeten återspeglar användningen av lokaler. När det gäller biblioteket, kultur- och idrottstjänsterna följs lokalernas utnyttjandegrad upp i delårsrapporterna och i bokslutet. Av tabellen framgår att antalet besökare i simhallen ökade med mer än 35 procent från 2017 till 2019. Utnyttjandegraden för ishallen och bollhallen har också ökat sedan 2017.

Antalet använda timmar i bildningens lokaler ökade med mer än 30 procent mellan 2018 och 2019. Bokningarna görs huvudsakligen av föreningar och personer från Grankulla, med undantag av Villa Frosterus och den öppna familjeverksamheten.

Framtida ändringar, projekt och planer

Den 11 maj 2020 gjorde fullmäktige uppdateringar av stadens förvaltningsstadga (9 §): Kultur-, ungdoms- och idrottsutskottet slås ihop till ett kultur- och fritidsutskott från och med den 1 juni 2021. Dessutom ändrades förvaltningsstadgan (21 §) så att kultur- och fritidsutskottet beslutar om uthyrning och överlåtelse till användare av alla separat definierade lokaler som bildningssektorn förvaltar för användning utanför respektive resultatenhets grundläggande verksamhet, samt för de avgifter och hyror som då debiteras för lokalerna.

Den 27 januari 2020 § 21 beslutade styrelsen att inrätta en kommitté för att bedöma strukturerna för och behoven av förändringar i skol- och daghemsnätverket. Enligt kommitténs förslag kommer renoveringen av förskolan under 2021 att börja vid Granhultsskolan. Renoveringen är planerad att vara klar 2022 och kommer att effektivera användningen av skolans utrymme avsevärt och kommer att på sikt möjliggöra en avyttring av Grankottens fastighet. Grankottenfastigheten reserveras emellertid för eventuella ersättande behov som kan uppkomma som en följd av ökningen av finskspråkiga elever.

Anemoner fastighet kommer att renoveras och göras om till daghem. Renoveringen ska enligt planen vara klar 2022 och då kan man bedöma om småbarnspedagogiken kan avstå från de lokaler som tillfälligt tilldelats den, Berga och Oasen.

En projektplan kommer att utarbetas under 2021 om användningen av del A i Kasavuori för Kasavuoren koulu, Kauniaisten lukio och medborgarinstitutet, vilket innebär att verksamheten kan avstå från den nuvarande Petra-fastigheten. Dessutom planeras ett finskspråkigt lågstadium med förskola (åk 0–6).

Det finns planer på att installera elektriska lås i Svenska skolcentrum 2021, vilket minskar vaktmästarbehovet på kvällar och helger. Inbesparingen blir ca 35 000 euro. Fullmäktige beslutar om detta i behandlingen av budgeten för 2021 den 14 december 2020.

I framtiden kan man utreda om skolorna delvis kan öppnas för kvällsbruk för elever och vårdnadshavare med beaktande av särskilda arrangemang. Lokalitetsernas säkerhetsfrågor måste dock först kartläggas, inklusive bland annat placeringen av möbler och utrymningsvägar samt brandsäkerhet. Det måste utredas vilka skolutrymmen som kan öppnas med hjälp av särskilda arrangemang, och vilka som inte kan öppnas.

Under hösten 2020 har användningen av Nya Paviljongen och Villa Junghans effektiviserats och gjorts mer användarvänlig genom att anställa en vaktmästartekniker på deltid. Vaktmästarteknikern ansvarar för att användningen av lokalerna, ljus- och ljudtekniken och säkerhetsarrangemangen är uppdaterade och tydliga för kunderna.

Villa Junghans kommer att användas mer effektivt än hittills. Det här innebär att vissa av enheterna för kultur- och fritidstjänster (kulturtjänsterna,

Stadsfullmäktige

§ 12

15.03.2021

idrottstjänsterna och kultur- och fritidstjänsternas förvaltning) flyttar till lokalerna i Villa Junghans den 1 januari 2021 tack vare möjligheterna till distansarbete. Användningen av det lokalhistoriska arkivet i Villa Junghans kommer att utvecklas vidare i samarbete med landskapsmuseet (Helsingfors stadsmuseum) hösten 2020. Diskussioner kommer att äga rum med Grankulla musikfest, som verkar i lokalerna, för att hitta en gemensam verksamhetsmodell. Arrangemanget ska pågå tills ungdomsgården har renoverats (kulturutskottet 27.10.2020 § 39). Det bör noteras att projektet för den planerade tekniska renoveringen av Villa Junghans skjuts fram.

Skissplanerna och kostnadskalkylen för renoveringen av ungdomsgården godkändes i juni 2020. Våren 2020 hölls delaktiga verkstäder med de kommande användarna där servicedesignmetoder användes. Renoveringsarbetet kommer huvudsakligen att genomföras 2021 och kommer att slutföras under våren 2022. I ungdomsgården (1 100 m²) kommer ett stort antal aktörer att verka och ett brett utbud av aktiviteter som effektiviserar användningen av utrymmen att ordnas. I samband med renoveringen av ungdomsgården flyttar t.ex. DigiLabbet in, vilket möjliggör bättre synergier med ungdomstjänsterna och till exempel konst- och musikaktiviteter. Utrymmet för DigiLabbet får en egen ingång, och det elektroniska låssystemet gör det möjligt för DigiLab-användarna att komma in i utrymmet. Utrymmena på andra våningen i ungdomsgården kan också användas för t.ex. DigiLabbets kursaktiviteter under dagen.

Stadens nya webbplats är under planering, och den kommer att innehålla tydligare och mer koncentrerad information om uthyrningen av lokaler. I nuläget är informationen splittrad och inte särskilt användarvänlig.

Utskotten inom bildningssektorn behandlade motionen i december 2020, och social- och hälsovårdsutskottet och samhällstekniska utskottet i januari 2021. Stadsstyrelsen remitterade 15.2.2021 § 36 ärendet till beredning för att erhålla en mer grundlig utredning av uthyrningen av utrymmen i skolorna, och godkände den kompletterande utredningen vid sitt sammanträde 8.3.2021.

Följande dokument är som **bakgrundsmaterial**:

Fullmäktigemotion
Nyckeltal om användning av lokaler
Försäljning av användarturer och hyresinkomster
Ungdomsgårdens aktörer och aktiviteter
Bokningar av skolornas klassrum 2018–2020

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen om förbättring av utnyttjandegraden för fastigheter och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 12

15.03.2021

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotion
Nyckeltal om användning av lokaler
Försäljning av användarturer och hyresinkomster
Ungdomsgårdens aktörer och aktiviteter
Bokningar av skolornas klassrum 2018–2020

Stadsfullmäktige

§ 13

15.03.2021

Svar på fullmäktigemotion: Ändamålsenliga utrymmen för ungdomsverksamheten

STF 15.03.2021 § 13

8/00.02.10.00/2021

Mer information:

kultur- och fritidschef Anders Lindholm-Ahlefeldt, tfn 050 366 4251
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 103 § i stadens förvaltningsstadga har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner om kommunens verksamhet och förvaltning.

Ledamot Waselius har utarbetat en fullmäktigemotion 13.5.2019 (185/10.03.02/2019): "Ändamålsenliga utrymmen för ungdomsverksamhet ordnas i brådskande ordning antingen i stadens existerande utrymmen eller i temporära utrymmen på en central plats" (**bakgrundsmaterial**).

Ärendet har behandlats i ungdomsutskottet 30.9.2019 (§ 21) och i stadsstyrelsen 21.10.2019 (§ 171) för att lösa ärendet på ett ändamålsenligt sätt. Vid sitt sammanträde 28.10.2019 (§ 192) beslutade stadsstyrelsen att med beaktande av stadens ekonomiska situation och de strategiska målen för användningen av stadens lokaler grunda en ungdomslokal i fullmäktigesalen från och med 2.12.2019.

Ungdomslokalen har sedan dess verkat i stadshuset, men på grund av den pågående pandemin har lokalen under det gångna året använts ytterst liten utsträckning. Ungdomstjänsterna öppnar igen för ungdomarna när det blir möjligt.

Saneringen av Grankulla stads ungdomsgård framskrider enligt plan och ska öppna på nytt för ungdomarna år 2022.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen om ändamålsenliga utrymmen för ungdomsverksamheten och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotion

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 8, § 10, § 12, § 13

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 9, § 11

BESVÄRSANVISNING

Kommunalbesvär över fullmäktigebeslut

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan

besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson.

Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Bilagor till besvären

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).