
Tid 16.02.2021 kl. 17:00 - 19:35

Plats Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 9	Konstituering av sammanträdet	3
§ 10	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 11	Utlåtande om Grankulla stads välfärdsplan för barn och unga	5
§ 12	Inledande av privat småbarnspedagogik, utlåtande till regionförvaltningsverket	7
§ 13	Bokslutet 2020	10
§ 14	De svenska daghemmens och skolornas utsläppsminskande åtgärdsprogram för år 2021	14
§ 15	Övriga ärenden	16

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Ruth Christina Ekman-Ekebon Maria Mellanen Petri Hiitola Annika Palmén Karin	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant Esbos representant tf. bildningsdirektör ekonomichef chef för småbarnspedagogiken utvecklingsplanerare § 11
Frånvarande	Sundberg Eva	ungdomsfullmäktiges representant
Behandlade ärenden	9 - 15	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts 18.2.2021 Kristian von Essen protokolljusterare Justerats 19.2.2021	Petri Mellanen protokollförare
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 23.02.2021	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning § 9
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Konstituering av sammanträdet

SUUS 16.02.2021 § 9

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet valde Kristian von Essen till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 10
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 16.02.2021 § 10

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 11
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Utlåtande om Grankulla stads välfärdsplan för barn och unga

SUUS 16.02.2021 § 11

100/00.01.02.02/2021

Mer information:

utvecklingsplanerare Karin Palmén, tfn 040 641 1081
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

[Social- och hälsovårdsutskottet har 21.1.2021 behandlat stadens Välfärdsplanen för barn och unga](#) och ber ett utlåtande av stadens andra utskott, ungdomsfullmäktige och handikapprådet.

Grankullas stadsfullmäktige godkände 12.3.2018 (§ 4) en stadsstrategi för åren 2018-2022. Ett av dess teman är Med fokus på invånarna, "Alla med". Ett delmål för detta tema är att grankullabornas välbefinnade och hälsa ökar och skillnaderna i hälsa minskar. En av de konkreta åtgärderna är att göra Välfärdsplanen för barn och unga.

Välfärdsplanen för barn och unga är en plan som enligt barnskyddslagen (417/2007, 12§) ska göras upp av kommunen eller flera kommuner tillsammans för att främja barns och unga personers välfärd samt ordna barnskyddet. Olika aktörer på området samarbetar över förvaltningsgränserna för att främja barnens, de ungas och familjernas välmående. I välfärdsplanen för barn och unga granskas barns och ungas uppväxtförhållanden och välfärdssituation. Dessutom utreds i planen behovet av barnskydd i kommunen, servicesystemet och verksamheten för att ordna och utveckla barnskyddet samt mål för elevhälsan och de centrala principerna för det lokala arbetssättet. Barnens, de ungas och familjernas välmående stöds genom ett mångsidigt servicenätverk.

I välfärdsplanen för barn och unga uppställdes mål och åtgärder för att främja barnens och de ungas välmående 2020–2023. Målen har i utskottsarbete härletts från Grankulla stads strategiska mål och anpassats till de välbefinnandeutmaningar som kom fram vid skolhälsoenkäten. Också övriga tväradministrativa program har beaktats i planen, såsom Programmet för förebyggande rusmedelsarbete 2018 – 2022. 11 arbetsgrupper har i workshoppar arbetat för att ta fram de åtgärder som ska vidtas för att uppnå dessa mål.

Den gemensamma visionen för att främja barns och ungas välbefinnande beskrevs ur olika perspektiv: stödandet av delaktighet, att göra tillsammans, ökad känsla av trygghet, att stärka en positiv inställning till inläring och lyckliga barn och unga. För att förverkliga varje vision – Delaktighet, Tillsammans, Trygghet, Lärande och Lycka – skapades åtgärder, mätare och bestämdes ansvarssektor samt möjliga samarbetspartners. Visionerna skapades i utskottens gemensamma workshop och åtgärderna i samarbete med de 11 arbetsgrupper som arbetat

Svenska utskottet för undervisning § 11
och småbarnspedagogik

16.02.2021

med välfärdsplanen. En del av åtgärderna har prioriterats utgående från stadens behov.

Som **bilaga** Grankullas Välfärdsplan för barn och unga för åren 2021-2023. Tidtabellen för den eventuella social- och hälsovårdsreformen kan skapa ett behov att redigera eller ändra planen före år 2023.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik (SUUS) lägger särskild vikt vid att delaktighet lyfts starkt fram i planen och åtgärderna och ser detta som ett centralt mål och gemensam vision. Studerandevårdens fokus på delaktighet och stärkt nätverkssamarbete för att förstärka det förebyggande arbetet och det tidiga ingripandet tolkas som viktiga hörnstenar för utvecklandet av studerandevården. Av åtgärderna tolkas Granimodellen, delaktighetsårsklockan och nätverksutbildningarna för barn, unga, vårdnadshavare och professionella som särskilt viktiga.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

Utskottet antecknar ärendet för kännedom och ger sitt utlåtande enligt föredragningen.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Utskottet tackar för en ambitiös plan och att den förlängts till 2023. Utskottet ser gärna en uppföljning av hur arbetet och åtgärderna framskridit.

Utskottet önskar att Farfar i skolan -verksamhetsmodellen nämns i kapitlet om verksamheten i skolorna.

Bilagor:

Välfärdsplan för barn och unga för åren 2021-2023

Svenska utskottet för undervisning § 12
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Inledande av privat småbarnspedagogik, utlåtande till regionförvaltningsverket

SUUS 16.02.2021 § 12

46/12.07.02.00/2021

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Den privata producenten av småbarnspedagogik Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab grundar en privat enhet för småbarnspedagogik i köpcentret Grani på adressen Grankullavägen 7. Serviceproducenten planerar att inleda verksamheten 1.2.2021. Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab har 19.1.2021 skickat in de dokument som krävs för registrering hos Regionförvaltningsverket. Anmälan till Regionförvaltningsverket finns som hemlig bilaga och bilagorna till anmälan finns för påseende i extranet. Förutom anmälan och bilagorna behöver Regionförvaltningsverket kommunens utlåtande om ansvarspersonens behörighet.

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) 44 § ska en privat serviceproducent som mot ersättning bedriver småbarnspedagogisk verksamhet vid ett daghem eller inom familjedagvård göra en skriftlig anmälan om sin verksamhet till det kommunala organ som ansvarar för småbarnspedagogiken i den kommun där servicen produceras.

De planerade lokalerna för småbarnspedagogik bör uppfylla kraven i § 10 i lagen om småbarnspedagogik: Den småbarnspedagogiska miljön ska vara utvecklande, främja lärande och vara hälsosam och trygg med beaktande av barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Lokalerna och redskapen för verksamheten ska vara sunda, säkra och ändamålsenliga och tillgängligheten ska beaktas.

Serviceproducenten har skickat in preliminära planer för användning av lokalerna. I enheten planeras under våren 2021 högst 8 - 12 platser för 1 – 3 –åriga barn. På längre sikt kan högst 30 platser inom småbarnspedagogik grundas i enheten med personaldimensionering enligt lagen om småbarnspedagogik. Verksamheten planeras ske främst på svenska och engelska men även finskan beaktas i verksamheten. Stadens representanter (chefen för småbarnsfostran samt den ledare för småbarnspedagogisk enhet som sköter övervakning av privat småbarnspedagogik) har bekantat sig med lokalerna 12.2.2021 och konstaterat att de lämpar sig för småbarnspedagogik.

Ankkalampi Oy – Ankdammen Ab inleder verksamheten i sin nya enhet Ankdammen i Grankulla 1.2.2021. Personalstrukturen under våren 2021 är 1 lärare inom småbarnspedagogik och 2 barnskötare inom småbarnspedagogik. Ansvarspersonen för enheten arbetar inte i barngrupp i den nya enheten. Ansvarspersonen ansvarar även för en annan enhet för småbarnspedagogik i

Svenska utskottet för undervisning § 12
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Grankulla (Ankkalampi Duckies, på adressen Thurmansallén 1). **Bilagorna** som visar ansvarspersonens behörighet finns för påseende i extranet (endast för utskottets medlemmar). Ansvarspersonens brottsregisterutdrag har visats till chefen för småbarnsfostran 29.6.2020.

Serviceproducenten har varit i kontakt med Esboregionens miljö- och hälsoskydd samt Västra Nylands räddningsverk. Deras utlåtanden finns för påseende i extranet (**bilaga**). Serviceproducenten har även varit i kontakt med byggnadstillsynen vid Grankulla stad.

För barnens utevistelse används parkerna i området, främst Thurmansparken. Eftermiddagsutevistelsen kan även ske i samarbete med producentens andra enhet på Thurmansallén.

För eskorttrafiken vid enheten används köpcentrets övre parkering. För servicetrafiken kommer producenten överens om en viss parkeringsruta som bestäms för ändamålet.

Serviceproducenten bör se till att den ledare för småbarnspedagogisk enhet som övervakar privat småbarnspedagogik eller chefen för småbarnsfostran har aktuella uppgifter om enhetens personal och barn. Ändringar bör meddelas om omgående, minst en gång /månad.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ger följande utlåtande till regionförvaltningsverket:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnsfostran antecknar till sin kännedom Ankdammen i Grankulla -enhetens inledande av småbarnspedagogik 1.2.2021 och anser att den ansvarsperson som Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab har meddelat är behörig för uppgiften.

.....

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekebon ändrade sitt beslutsförslag:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ger följande utlåtande till regionförvaltningsverket:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnsfostran antecknar till sin kännedom Ankdammen i Grankulla -enhetens inledande av småbarnspedagogik 1.3.2021 och anser att den ansvarsperson som Oy Ankkalampi - Ankdammen Ab har meddelat är behörig för uppgiften.

Beslut:

Enligt det förändrade beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning § 12
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Bilagor:

- Anmälan om ny ansvarsperson inom privat småbarnspedagogik
- Examensbetyg
- Arbetsintyg
- Verksamhetsplan för småbarnspedagogiken i Ankkalampi – Ankdammen – Duckies daghemmen år 2020-2021
- Anmälan om eller ändring av produktion av privat småbarnspedagogik
- Daghemmets bottenplan
- Säkerhets- och räddningsplan
- Plan för egenkontroll inom socialservicen
- Särskild brandsyn – Västra Nylands räddningsverk
- Esboregionens miljö- och hälsoskydd: Intyg, hälsoskydd
- Esboregionens hälsoskydd; Livsmedelsövervakning

Distribution:

Regionförvaltningsverket
Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab

Svenska utskottet för undervisning § 13
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Bokslutet 2020

SUUS 16.02.2021 § 13

47/02.06.01.00/2021

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bokslutet 2020 – tidtabellen

Bokslutet för hela stadens del kommer att behandlas i stadsstyrelsen den 8 mars 2021 och i stadsfullmäktige den 21 juni 2021.

Verksamhetsberättelsen, driftsekonomin, nyckeltalen samt strategiska målens måluppfyllelse år 2020

Beträffande den svenskspråkiga undervisningen och småbarnspedagogiken presenteras bokslutets verksamhetsberättelse, driftsekonomin utfall och nyckeltalen som **bilaga**. De strategiska målens måluppfyllelse år 2020 som berör utskottets ansvarsområde presenteras som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar).

Småbarnspedagogik – driftsekonomi

Fullmäktige beviljade vid sitt sammanträde 1.2.2021 småbarnspedagogikens resultatområde ett tilläggsanslag på 18 000 euro för budgetåret 2020 för utfallna, men icke budgeterade coronakostnader. Efter tilläggsanslaget har småbarnspedagogiken 7 508 382 euro i anslag på verksamhetsbidragsnivå. Utfallet för räkenskapsperioden är 7 298 137 euro (97,2 %). I eurobelopp är utfallet således 210 245 euro lägre än budgeten inklusive tilläggsbudgeten på verksamhetsbidragsnivån (=bindande nivå).

Inom inkomsterna har klientavgifterna understigit budgeten totalt med 183 000 euro. Småbarnspedagogikens verksamhet har under verksamhetsåret delvis begränsats p.g.a. coronasituationen och lättnader för klientavgifter har därmed beviljats. Inkomsterna för uthyrning av daghemsutrymmen har även realiserats lägre än budgeterat under verksamhetsåret.

Beträffande utgifterna är utfallet för personalkostnaderna – 414 180 euro lägre än budgeterat. Personalkostnadernas utfall är – 5 055 741 euro (92,4 %). Daghemmen har under verksamhetsåret varit delvis stängda eller delvis fungerat med ett mindre antal barn än vanligt och därmed har behovet av personal varit lägre än normalt. En del av personalen har frivilligt valt att ta ledigt utan lön och en del av personalen utförde arbetsuppgifter inom hälso- och socialsektorn för en kortare tid under året. För denna tid har lönekostnaden för dessa personer

flyttats över till hälso- och socialsektorn. Småbarnspedagogiken har inte heller fyllt alla ofyllda vakanser under coronatiden.

Inbesparingar har även skett inom köp av tjänster (36 739 euro) och inom köp av material (43 971 eur). Utfallet för understöd är däremot + 126 331 euro högre än planerat i budgeten. Understöden innehåller utgiftsposterna stöd för hemvård, stöd för privat vård samt servicesedelsutgifterna.

Den svenska småbarnspedagogikens utfall var – 1 810 545 euro på verksamhetsbidragsnivå, vilket innebär att utfallet underskrider budgeten med – 239 921 euro (utfall 88,3 %). Personalkostnaderna underskred budgeten med – 173 546 euro (utfall 89,8 %) och interna kostnaderna underskred budgeten med – 48 063 euro (utfall 90,9 %). Inom interna kostnader är utfallet för intern bespisning – 10 000 euro lägre än budgeterat och interna IT-kostnader – 39 000 lägre än budgeterat. Därtill finns vissa mindre skillnader i andra interna utgiftsposter.

Budgeten för den gemensamma verksamheten efter tilläggsanslagen uppgick till – 1 433 331 euro och utfallet överskrider budgeten med + 105 968 euro (utfall 107,4 %). Överskridningen inom kostnadsgruppen "Understöd och bidrag" är sammanlagt + 126 332 euro. Kostnadsgruppen innehåller utgiftsposterna stöd för hemvård, stöd för privat vård samt servicesedelsutgifter.

Svenskspråkiga undervisningen– driftsekonomi

Det svenska undervisningsväsendet som helhet underskred anslaget på verksamhetsbidragsnivå med totalt 247 066 euro. Utfallsgraden blev 97,1 procent.

Förvaltningen underskred sin dispositionsplan på verksamhetsbidragsnivå med totalt 51 903 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev - 472 293 euro (90,1 %). Underskridningar förverkligades bl.a. i personalkostnader 26 000 euro, i köp av tjänster 15 000 euro och i köp av material 9 000 euro. Förvaltningen har en delad undervisningschefspost och en delad projektarbetaranställning tillsammans med den finska undervisningen i stället för en budgeterad 100 % - undervisningschef för vardera språkgruppen.

Finansministeriet fastställde hemkommunersättningarna 30.12.2019, d.v.s. först efter det att Grankulla stads budget hade godkänts i fullmäktige. Enhetspriset för ersättningen per elev måste således alltid uppskattas till budgeten baserad på tidigare enhetsprisnivå. Det slutgiltiga enhetspriset (=grunddelen) för hemkommunersättningar fastställdes högre jämfört med det enhetspriset som låg som grund för de budgeterade inkomsterna och utgifterna. Utfallsgraden blev 104 % för både inkomsten och utgiften för hemkommunersättningarna. Inkomstens utfall är 1 647 551 euro och utgiften är 235 308 euro. Nettoinkomsten är 1 412 243 euro, vilket är som nettoinkomst + 54 574 högre än budgeterat.

Svenska utskottet för undervisning § 13
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Granhultsskolan underskred budgeten på verksamhetsbidragsnivån med sammanlagt 41 956 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev – 3 048 738 euro (98,6 %). Personalkostnaderna underskred budgeten med totalt 75 000 euro. Köp av tjänster och övriga utgifter underskred budgeten tillsammans med – 17 000 euro. Köp av material överskred dispositionsplanen med 54 000 euro innehållande en ansevärd satsning till IT utrustning. Utgiften totalt för IT anskaffningar blev 117 000 euro, vilket är + 71 000 euro över den planerade nivån för IT anskaffningar.

Hagelstamska skolan underskred sin budget på verksamhetsbidragsnivå med totalt 14 902 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev – 3 372 704 euro (99,6 %). Inkomsterna överskred dispositionsplanen med + 12 000 euro, personalkostnaderna underskred dispositionsplanen med – 41 000 euro, köp av tjänster underskred dispositionsplanen med – 21 000 euro (resekostnader, köp av utomstående tjänster) och köp av material överskred dispositionsplanen med 61 000 euro (IT anskaffningar, skolböcker, skoltillbehör, möbler).

Gymnasiet Grankulla samskola underskred dispositionsplanen med 41 424 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev – 2 403 184 euro (98,3 %). Inkomsterna underskred dispositionsplanen med 37 000 euro, främst p.g.a. inhyrda resor (minskning av deltagaravgifter samt minskning av utomstående stöd för resekostnader). Personalkostnaderna underskred dispositionsplanen med 38 000 euro (utfall 97,5 %). Köp av tjänster och köp av material underskred dispositionsplanen sammanlagt med 40 000 euro (resekostnader, utbildning).

Den övriga skolverksamheten underskred dispositionsplanen på verksamhetsbidragsnivå med sammanlagt 44 992 euro. Utfallet av verksamhetsbidraget blev – 285 648 euro (86,4 %). Underskridningar har främst utfallit i köp av tjänster från Helsingfors stad beträffande eftermiddagsverksamheten för Grankulla elever som går i Zacharias Topeliusskolan.

De särfinansierade projekten överskred dispositionsplanen på verksamhetsbidragsnivå med sammanlagt 2 686 euro. Inkomsternas utfall är 105 673 euro och utgifterna är totalt 128 575 euro.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekeboom:

Utskottet godkänner bokslutet 2020 för sin del beträffande den svenskspråkiga undervisningen, beträffande den svenskspråkiga småbarnspedagogiken och beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik enligt föredragning.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Bokslutet 2020 verksamhetsberättelser

Svenska utskottet för undervisning § 13
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Bokslutet 2020 driftsekonomi – svenskspråkiga undervisningen
Bokslutet 2020 driftsekonomi – småbarnspedagogiken
Bokslutet 2020 nyckeltal - svenskspråkiga undervisningen
Bokslutet 2020 nyckeltal - småbarnspedagogiken

Bakgrundsmaterial:

Bokslutet 2020 - De strategiska målen

Svenska utskottet för undervisning § 14
och småbarnspedagogik

16.02.2021

De svenska daghemmens och skolornas utsläppsminskande åtgärdsprogram för år 2021

SUUS 16.02.2021 § 14

208/00.01.02.02/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla stads strategi 2018-2022 har man under huvudtemat "en grön, fotgängarvänlig stad - sikte på ett kolneutralt Grankulla", ställt upp målet att minska på stadens koldioxidutsläpp med 60 procent till år 2030 jämfört med utsläppsnivån år 1990 och att vara en kolneutral stad senast år 2035. För att uppnå dessa långsiktiga mål har man utarbetat en färdplan för resurseffektivitet ([KARTE= Kauniaisten kaupungin resurssiviisauden tiekartta](#)) mot en kolneutral stad år 2035 (länk). Utöver planen krävs det framgångsrikt samarbete mellan stadens förvaltningar, samt invånarnas, företagens och föreningarnas delaktighet.

Färdplanen för resurseffektivitet är en långsiktig plan för klimatarbetet och hållbar utveckling. Planen sträcker sig över fullmäktiges mandatperiod och fungerar som en vägvisare för mer ekologiska och klimatsmarta val i vardagen, med avsikten att uppnå en hållbarare livsstil till år 2035. Färdplanen är indelad i fem "körfiler":

- Grön stadsstruktur och -trafik,
- Fastigheternas energiförbrukning och koldioxidsnål energiproduktion,
- Hållbar matkultur,
- Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi samt
- Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare.

Inom varje körfil finns uppräknat olika möjliga åtgärder som lyfts fram av olika aktörer under verkstäderna år 2019. Planens mål är ambitiösa vilket betyder att robusta och effektiva klimatåtgärder behövs för att uppnå ett kolneutralt Grankulla 2035.

Varje enhet ska årligen lägga upp ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammen finns som **bilaga**.

Sammandrag:

Grön stadsstruktur och -trafik

Daghemmen och skolorna fostrar till en hållbar attityd gällande val av transportmedel. Såväl personal som barn och elever uppmuntras till vardagsmotion. Skolorna är speciellt intresserade av att kunna utveckla

skolgårdarnas miljö så att de skulle locka eleverna till att vistas och trivas utomhus.

Fastigheternas energiförbrukning och koldioxidsnål energiproduktion

Alla uppmuntras till att släcka lampor och datorer samt till att spara på naturresurser. Skolorna planerar fortbildning för personalen gällande energieffektivitet.

Hållbar matkultur

Skolorna önskar se mindre matsvinn och undersöker hur matsvinnet kunde komma till nytta för andra. Via ett matråd kan eleverna få sin röst hörd samtidigt som det ger möjlighet till diskussioner gällande matkultur och hållbar utveckling.

Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi

Skolorna planerar i samarbete med Hem och skola att införa bytardagar två gånger om året. Sorteringskärl för metall, plast och glas skulle öka återanvändning av avfallsmaterial från skolorna och daghemmen. Möbler och apparater repareras och återanvänds så långt som möjligt.

Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare

Skolornas och daghemmens roll är att fostra våra barn och unga till miljömedvetna invånare som värnar om hållbar utveckling. Hållbar utveckling är ett centralt tema som genomsyrar all undervisning i skolorna. Därtill planerar skolorna en temavecka i ämnet under 2021. Daghemmen tar upp miljöfostran speciellt vid skogsutfärder.

Tillförordnad bildningsdirektör Maria Ekman-Ekeboom:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner daghemmens och skolornas åtgärdsprogram för att minska på koldioxidutsläppen år 2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Åtgärdsprogram – Daghemmet Grankotten
Åtgärdsprogram – Kasabergets daghem
Åtgärdsprogram – Lyan
Åtgärdsprogram – Grytet
Åtgärdsprogram – Granhultsskolan, Hagelstamska skolan
Åtgärdsprogram – Gymnasiet Grankulla samskola

Svenska utskottet för undervisning § 15
och småbarnspedagogik

16.02.2021

Övriga ärenden

SUUS 16.02.2021 § 15

- Coronaläget

Tillförordnade bildningsdirektören informerade om det aktuella coronaläget i Grankulla.

- Granimodellen

Tillförordnade bildningsdirektören informerade om läget med förverkligande av Granimodellen. Granimodellens mål är att erbjuda hobbyverksamhet direkt efter skoldagen för alla elever i grundutbildningen.

- Försöket gällande tvåårig förskola

- Grankulla stad har blivit invald till försöket gällande tvåårig förskola.
- Gällande den svenskspråkiga delen i försöket verkar det så, att ett lämpligt verksamhetsställe för försöket för en tvåårig förskola inte kan ordnas.
- Svenska enheten skulle således fungera i försöket som kontrollgrupp, emedan någon av de finska enheterna skulle ordna en tvåårig förskola i försöket.

- Utvidgad läroplikt

T.f. bildningsdirektören och ekonomichefen informerade utskottet om den kommande utvidgade och avgiftsfria läroplikten gällande andra stadiet som träder ikraft den 1.8.2021.

En kostnadsutredning är igång i Grankulla gällande den kommande avgiftsfria gymnasieundervisningen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.