

Aika 20.01.2021 klo 17:00 - 19:45

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 3	Tilinpäätös 2020 – investointimäärärahojen siirto vuodelta 2020 vuodelle 2021 (irtain omaisuus)	5
§ 4	Yksityisen Kauniaisten Ankkalampi – Duckies -päiväkodin ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta, lausunto AVI:lle	6
§ 5	Kauniaisten lukion paikallinen opetussuunnitelma 2021, luvut 2, 3 ja 5	7
§ 6	Vuokrausperiaatteet koskien varhaiskasvatuksen ja opetuksen tiloja	9
§ 7	Kauniaisten varhaiskasvatuksen ja opetuksen arviointisuunnitelma	13
§ 8	Iltapäivätoiminnan arviointi syksyllä 2020	15
§ 9	Lausunto Kauniaisten kaupungin kulttuuriohjelmasta	16
§ 10	Muut asiat	18

Läsnä	Mollgren Satu Herkama Pekka Tuomela Kari Laitinen Ulla Aro Ville Kevin Jaana Karimaa Erkki Sivula Oili Nysten Tiina Ant-Wuorinen Lauri Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja sivistystoimenjohtaja talouspäällikkö opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö	§§ 2 - 10 §§ 2 - 10 §§ 1 - 9
Poissa	Kallio Katri Koljonen Tatu	nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja	
Käsitellyt asiat	1 - 10		
Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty 21.1.2021 Erkki Karimaa pöytäkirjantarkastaja Tarkastettu 23.1.2021	Petri Mellanen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.01.2021		
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja		

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 1	20.01.2021
--	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 20.01.2021 § 1

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Erkki Karimaan pöytäkirjantarkastajaksi.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 2

20.01.2021

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 20.01.2021 § 2

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 3	20.01.2021
--	-----	------------

Tilinpäätös 2020 – investointimäärärahojen siirto vuodelta 2020 vuodelle 2021 (irtain omaisuus)

SOVV 20.01.2021 § 3

47/02.06.01.00/2021

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Investointihankkeen valmistumisen siirtyessä yli vuodenvaihteen, voidaan hankkeen toteutusta jatkaa edellyttäen, että hankkeen menot pysyvät edellisen vuoden määrärahan puitteissa. Käyttämättä jääneille määrärahoille voidaan anoa siirtoa seuraavalle tilikaudelle lisämäärärahan tapaan.

Kasavuoren koulukeskuksen juhlasalin esitystekniikan uusimiseen on talousarviossa 2020 myönnetty 110 000 euron investointimääräraha (irtain omaisuus). Vuoden 2020 tilinpäätöstilanteessa juhlasalin esitystekniikan uusiminen on vielä keskeneräinen. Toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 84 934 euroa, käyttämätön investointimääräraha on määrältään 25 076 euroa. Juhlasalin esitystekniikan osalta materiaalihankinnat on jo suurimmalta osaltaan suoritettu, jäljellä oleva asennustyö Kasavuoren koulukeskuksessa on suunniteltu toteutettavan pääosin viikolla 8, aloittaen asennustyöt viikolla 7 ja päättäen asennustyöt viikolla 9.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Valiokunta esittää kaupunginhallitukselle edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi irtaimen omaisuuden investointihankkeen ”Kasavuoren koulukeskuksen esitystekniikka” käyttämättömän vuoden 2020 investointimäärärahan 25 000 euroa siirtämisen irtaimen omaisuuden investointimäärärahoihin vuodelle 2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 4 20.01.2021

Yksityisen Kauniaisten Ankkalampi – Duckies -päiväkodin ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta, lausunto AVI:lle

SOVV 20.01.2021 § 4

46/12.07.02.00/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab on 17.12.2020 lähettänyt kaupungille ilmoituksen varhaiskasvatuspalveluiden vastuuhenkilön vaihtumisesta. Ilmoitus Aluehallintovirastolle on salaisena liitteenä ja ilmoituksen liitteet ovat nähtävänä extranetissä. Aluehallintovirasto tarvitsee ilmoituksen ja liitteiden lisäksi kaupungin lausunnon vastuuhenkilön kelpoisuudesta.

Varhaiskasvatusyksikön esimiehen tutkintotodistus on nähtävänä extranetissä. Tutkinto antaa kelpoisuuden varhaiskasvatuksen johtotehtäviin siinä tapauksessa, että henkilö on uuden varhaiskasvatuslain (540/2018) voimaantullessa toiminut varhaiskasvatuksen johtotehtävissä. Tämä ilmenee henkilön työtodistuksista, jotka myös ovat nähtävänä extranetissä. Vastuuhenkilön rikosrekisteriote on esitetty varhaiskasvatuspäällikölle 18.12.2020.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntien toimivaltaan kuuluu kaupungin alueella tapahtuvan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta antaa seuraavan lausunnon aluehallintovirastolle:

Kauniaisten kaupunki merkitsee tiedokseen Kauniaisten Ankkalampi – Duckies -päiväkodin ilmoituksen vastuuhenkilön vaihtumisesta ja pitää Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab:n ilmoittamaa vastuuhenkilöä kelpoisena tehtävään.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Ilmoitus varhaiskasvatuspalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta (Extranet)
Tutkintotodistus (Extranet)
Työtodistus (Extranet)

Jakelu:

Aluehallintovirasto
Oy Ankkalampi – Ankdammen Ab

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 5	20.01.2021
---	-----	------------

Kauniaisten lukion paikallinen opetussuunnitelma 2021, luvut 2, 3 ja 5

SOVV 20.01.2021 § 5
45/12.00.01.00/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
rehtori Ilpo Ahlholm puh. 050 599 5411
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Lukiokoulutuksen järjestäjä laatii lukion paikallisen opetussuunnitelman lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Opetussuunnitelmassa päätetään lukion opetus- ja kasvatustehtävästä. Lukuvuosittain laaditaan opetussuunnitelman pohjalta toimintasuunnitelma lukion opetuksen käytännön järjestämisestä. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman. Nyt hyväksyttäväksi esitettävässä paikallisessa opetussuunnitelmassa ovat luvut 2, 3 ja 5. Oppimisen tavoitteita ja opetuksen keskeisiä sisältöjä sekä opiskelijan ohjausta ja tukemista koskevat luvut valmistuvat toukokuussa 2021.

Kauniaisten lukion opetussuunnitelma 2021 määrittelee ja ohjaa kaikkea Kauniaisten lukion toimintaa. Sen perustana ovat lukiolaki (714/2018) ja valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018). Paikallinen opetussuunnitelma on laadittu noudattaen Opetushallituksen julkaisemaa Lukion opetussuunnitelman perusteita 2019. Opetussuunnitelman toteuttamista täsmennetään lukuvuosittain erillisellä toimintasuunnitelmalla.

Esitetyt luvut sisältävät valtakunnallisen tekstin, jota sitten täydennetään lukion paikallisilla tarkennuksilla. Kauniaisten lukion opetussuunnitelman luvussa kaksi kerrotaan lukion arvoista ja luvussa kolme opetuksen toteuttamisesta, toimintakulttuurista ja yhteistyöstä muiden tahojen kanssa. Luvussa kolme esitellään myös paikallinen painotus, Lukiolaisen bisneskoulu. Viidennessä luvussa perehdytään arviointiin.

Opetussuunnitelmatyötä on aloitettu lukuvuoden 2019 - 20 aikana. Opettajakuntaa on osallistettu koko prosessin ajan. Opiskelijat ja heidän huoltajansa ovat osallistuneet arvopohjan luomiseen, ja lukion opiskelijakunnan hallitus on edustanut opiskelijoita kommentoimalla opetussuunnitelmaa.

Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukuvuoden 2021 - 22 alkaessa 1.8.2021, jolloin uudet ensimmäisen vuoden opiskelijat aloittavat opiskelunsa. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan käytössä elokuusta 2023 alkaen, kun kolme lukiolaisikäluokkaa on aloittanut opiskelunsa.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten lukion paikallisen opetussuunnitelman luvut 2, 3 ja 5 esityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 5	20.01.2021
--	-----	------------

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kauniaisten lukion opetussuunnitelma 2021, luvut 2, 3 ja 5

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 6	20.01.2021
--	-----	------------

Vuokrausperiaatteet koskien varhaiskasvatuksen ja opetuksen tiloja

SOVV 20.01.2021 § 6

44/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuksen ja opetuksen tilojen vuokrausta koskevat periaatteet ja käytännöt 2017 alkaen

Vuoden 2017 alusta tuli voimaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen osalta yhteiset vuokrausperiaatteet.

(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20182746-3-2.PDF>)

Vuokraus- ja vahtimestaritoiminta keskitettiin yhden luukun periaatteen mukaisesti. Uudistuksessa tilojen vuokrahinnoitteluun luotiin yhtenevät periaatteet. Tilojen käytön tehostaminen oli keskeinen tavoite.

Liikuntapalvelut ovat vuodesta 2017 lähtien maksaneet koulutilojen sisäisestä vuokrasta 10 prosenttia tilojen yhteiskäytöstä. Kulttuuripalvelut maksavat vastaavalla tavalla osan Uuden paviljongin sisäisestä vuokrasta.

Ilta- ja viikonloppuvahtimestarit siirrettiin kouluilta liikuntaan ja yksi vakanssi muutettiin liikuntapalvelukoordinaattoriksi, joka palkattiin kesällä 2017 hoitamaan tehtävää. Koulujen tilojen vuokraaminen keskitettiin tälle yhdelle henkilölle. Koordinaattori vastaa liikuntatilojen lisäksi kaikkien koulujen vuokrattavista tiloista. Hän vastaa tilavuokrien säännöllisestä laskutuksesta sekä tekee tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa. Koordinaattorilla on hyvä kokonaiskuva kaikkien kaupungin yksiköiden vuokrattavista tiloista, mikä mahdollistaa toimivan asiakaspalvelun. Lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä seuroille sekä muille yhdistyksille ja järjestöille.

Syksyllä 2017 otettiin käyttöön sähköinen tilanvarausjärjestelmä Enkora, jonka käyttöönotosta vastasi liikuntapalvelukoordinaattori. Hän toimii järjestelmän yhteyshenkilönä sekä henkilökunnan kouluttajana. Enkoran myötä laskutus- ja sopimuskäytäntöä on saatu ketteräksi. Sivistystoimen kaikki tilat ovat nyt mukana Enkora-järjestelmässä, myös varhaiskasvatuksen (Kasaberget, Sansinpelto, avoin perhetoiminta) tilat, joita ei aiemmin voinut vuokrata.

Vuoden 2017 muutoksen myötä on luotu hyvät rutiinit, ja liikuntapalvelukoordinaattorin ja koulujen välinen yhteistyö on toimivaa. Opettajat voivat nykyään seurata omien luokahuoneidensa varauksia. Liikuntapalvelut taas saavat kouluilta listan vuokrattavista tiloista ja tämän mukaan tarjoaa niitä asiakkailleen.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 6

20.01.2021

Kaikkien koulujen liikuntasaleja sekä Kasavuoren koulun ja Svenska skolcentrumin luokkatiloja on mahdollista vuokrata Enkoran kautta. Luokkahuoneiden iltakäyttö on vähäistä, sillä tämän tyyppisille tiloille ei ole samalla tavalla kysyntää iltaisin ja viikonloppuisin toisin kuin liikuntatiloille.

Koulut voivat edelleen itse käyttää omia tilojaan, kuten luokkahuoneita, omaan iltatoimintaansa esim. vanhempainiltoihin ja kehityskeskusteluihin tms. opettajan johdolla tapahtuviin kokoontumisiin. Koulujen kaikki tilat eivät siis ole vuokrattavissa eikä tämän hetkisen kysynnän mukaan siihen ole tarvettakaan.

Sivistystoimi sai 21.12.2020 valtionavustuksen Granimallin kehittämiseen keväällä 2021. Kehittämistyössä harrastustoimintaa järjestetään koulujen tiloissa koulupäivän jälkeen yhteistyössä seurojen ja yhdistysten kanssa. Tämä on tapa edistää harrastustakuuta oppilaiden omassa miljöössä ja samalla tehostaa koulutilojen käyttöä. Mallia jatkokehitetään syksyn 2021 aikana. Uutta valtionavustusta voidaan hakea tähän tarkoitukseen keväällä 2021.

Musiikkiopiston toiveeseen on vastattu ja nyt myös Mäntymäen musiikkiluokka on heidän käytössään, kuten Kasavuoren koulun sekä Svenska skolcentrumin musiikkiluokatkin. Joulukuussa 2019 Mäntymäen koululle saatiin sähkölukot, mikä mahdollistaa Kauniaisten musiikkiopiston pääsyn musiikkisaliin ilman vahtimestaria (vahtimestarin palkkamenot alakouluissa ovat n. 70 000 e/v). Sähkölukko tullaan asentamaan Svenska skolcentrumin vuonna 2021. Esikoulutilojen remontin ja eräiden Granhultsskolanin 2021-22 muutosten yhteydessä voidaan selvittää vastaavaa ratkaisua, jotta myös Granhultsskolanin musiikkiluokka olisi Kauniaisten musiikkiopiston käytössä.

Hallintosäännön periaatteet varhaiskasvatuksen ja opetuksen tilojen vuokraamisesta heinäkuusta 2020 alkaen

Hallintosäännössä 20 § sanotaan, että valiokuntien yleiseen toimivaltaan kuuluu hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden ja tilojen sekä näihin kuuluvien laitteiden ja irtaimen omaisuuden vuokraamisen tai käyttöön luovuttamisen enintään yhdeksi (1) vuodeksi, lukuun ottamatta kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan erityistoimivallassa määrättyä.

Hallintosäännössä §21 kuvataan valiokuntien erityinen päätösvalta. Sen mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta ”päättää sivistystoimen hallinnoimien, kunkin tulosalueen vuosittain määrittämien tilojen vuokraamisesta ja käyttöön luovuttamisesta perustoiminnan ulkopuoliseen käyttöön, sekä tällöin myös tiloista perittävistä maksuista ja vuokrasta”. Tämä on voimassa 1.6.2021 alkaen. Ajanjaksolla 1.1.-31.5.2021 tämä päätösvalta on edelleen liikunta- ja kulttuurivaliokunnalla.

Ulkopuolisille vuokrattavien tilojen määrittely on tähän mennessä hoidettu täysin operatiivisesti yhteistyössä koulujen rehtoreiden, päiväkodin johtajien sekä liikuntapalvelukoordinaattorin ja kulttuurituottajan kanssa. Tämä on tehty erityisesti vuoden alussa, ennen kuin käyttäjävuoroja jaetaan urheiluyhdistyksille

maaliskuussa, mutta myös myöhemmin vuoden aikana joustavasti. Uuteen hallintosääntöön vastaamiseksi tarvitaan uusi käytäntö, miten tämä tehdään.

Asia on luonteeltaan hyvin operatiivinen, ja on tärkeää, että voidaan tehdä päätöksiä nopeasti ja ketterästi vuoden aikana muuttuvien olosuhteiden mukaan. Siksi on tarkoituksenmukaista, että valiokunnat, SUUS ja SOVV, tekevät periaatepäätöksen tilojen vuokraamisesta, mutta tämä toteutetaan sitten operatiivisesti (tilat, kellonajat) varhaiskasvatuksen, koulujen ja vapaa-aikapalvelujen välisessä vakiintuneessa yhteistyössä. Kaikista tarkoituksenmukaisinta on, että koulut ja varhaiskasvatussyksiköt määrittelevät itse tarkemmin vuokrattavat tilat ja kellonajat.

Periaatepäätös varhaiskasvatuksen ja opetuksen tilojen vuokraamisesta

- Koulujen ja varhaiskasvatuksen tulisi ilmoittaa liikunta- ja kulttuuripalveluille vuosittain viimeistään 15.1., mitkä tilat ovat vuokrattavissa ja mihin kellonaikoihin.
- Varhaiskasvatus vuokraa avoimen perhetoiminnan tiloja sekä niitä Sansinpellon ja Kasabergetin päiväkotien tiloja, jotka voidaan pitää erillään lapsiryhmien tiloista.
- Koulut vuokraavat tiloja, joita ulkopuoliset voivat käyttää turvallisesti, kun otetaan huomioon elektronisten lukkojen, kameravalvonnan tai vahtimestarin saatavuus.
- -Liikuntapalvelut vastaavat koulutilojen vuokraamisesta klo 16 jälkeen (yläkoulut ja lukiot) ja klo 17 jälkeen (alakoulut).
- Kouluilla on oikeus tarvittaessa varata omia tilojaan esim. vanhempainiltoihin ja vastaaviin 1 iltana/päivänä viikossa. Tavoitteena on, että näistä ilmoitetaan liikunta- ja kulttuuripalveluille lukuvuoden alussa, mutta ehdottomasti viimeistään kaksi viikkoa ennen kyseistä päivää. Uuden paviljongin ilta- ja viikonloppukäytöstä koulujen tulee ilmoittaa kulttuuripalveluille lukuvuoden alussa. Ylioppilaskirjoitusten aikaan Uusi paviljonki on kokonaan varattu lukion tarpeisiin.
- -Tarkemmat päätökset vuokrattavista tiloista tekevät rehtorit ja päiväkodin johtajat. Liikuntapalvelut huolehtivat sitten näiden tilojen vuokraamisesta ulkopuolisille. Kulttuuritilojen vuokraamisesta vastaavat kulttuuripalvelut.

Valmistelu on tehty yhteistyössä koulujen rehtoreiden sekä varhaiskasvatuspäällikön kanssa.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 6

20.01.2021

Valiokunta hyväksyy periaatepäätöksen varhaiskasvatuksen ja koulujen tilojen vuokraamisesta, sekä delegoi muutoin päätösoikeuden rehtoreille ja päiväkodin johtajille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 7	20.01.2021
---	-----	------------

Kauniaisten varhaiskasvatuksen ja opetuksen arviointisuunnitelma

384/12.02.00/2020

SOVV 09.12.2020 § 95

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262
varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
projektityöntekijä Henna Turunen, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 24 §:n, perusopetuslain (628/1998) 21 §:n ja lukiolain (714/2018) 56 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta sekä osallistua ulkopuoliseen arviointiin. Keskeistä on, että järjestäjät voivat itse valita arviointimenetelmänsä ja arvioinnin kohteet ja heidän tulee julkistaa keskeiset tuloksensa. Tarkoituksena on lain mukaan tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa siten oppimisen edellytyksiä.

Kauniaisten vuoden 2019 talousarvion toimenpiteisiin on kirjattu opetuksen arviointisuunnitelman laatiminen ja vuoden 2020 tavoitteeseen suunnitelman hyväksyminen.

Liitteenä olevaan arviointisuunnitelmaan on koottu sekä varhaiskasvatuksen että opetuksen arviointitoimintaa. Suunnitelma on toistaiseksi voimassa. Arviointisuunnitelmassa esitellään alkuun arvioinnin taustaa, arvioinnin eri muotoja ja menetelmiä, keskeisiä arviointikohteita sekä lopuksi esitellään toimenpide-ehdotuksia ja kehitysideoita.

Kauniaisissa jokaisella varhaiskasvatusyksiköllä ja koululla on varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiolain mukaista itsearviointia. Koko sivistystoimen osalta kehitetään jatkuvasti arviointia, palautejärjestelmää, mittareita ja seurantaa. Koulujen ja varhaiskasvatuksen arviointi- ja kehittämistoiminnassa hyödynnetään myös pääkaupunkiseudun yhteisiä arviointihankkeita ja muuta ulkoista arviointia ja vertaisarviointeja.

Suunnitelmassa kehitysehdotukset koskevat muun muassa arvioinnin vuosikellon luomista, arviointitulosten julkistamista ja tiedottamista, suomen- ja ruotsinkielisen opetuksen kyselyiden yhdenmukaistamista, osallistavan ja laadullisen arvioinnin kehittämistä, tiedolla johtamista osaksi arviointitoimintaa sekä DigiOne-alustan mahdollista hyödyntämistä.

On tärkeää, että arviointia kehitetään edelleen Suomen arviointiperinnettä kunnioittaen siten, että arviointi on laadukasta, kehittävää ja oppimiseen kannustavaa.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy omalta osaltaan

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 7

20.01.2021

arviointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

.....

Puheenjohtaja Mollgren esitti jäsen Karimaan kannattamana asian palauttamista valmisteluun:

- selkeytetään s. 22 mittareiden ja kohteiden eroa,
- suunnitelmaan lisätään vuosittain valiokunnassa hyväksyttävä arviointiraportti, johon kootaan arviointien keskeiset tulokset.

Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "jaa" ja puheenjohtaja Mollgrenin ehdotusta kannattavat äänestivät "ei", vastaehdotus voitti äänin 7-1 (Herkama).

Päätös:

Asia palautettiin.

SOVV 20.01.2021 § 7

52/12.00.01.02/2021

Varhaiskasvatuksen ja opetuksen arviointisuunnitelma on päivitetty valiokunnan 9.12.2020 toiveiden mukaisesti. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyi omalta osaltaan suunnitelman 15.12.2020.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Valiokunta hyväksyy arviointisuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 8 20.01.2021

Iltapäivätoiminnan arviointi syksyllä 2020

SOVV 20.01.2021 § 8

51/12.02.00.00/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin ja H & S International School Oy Servicen tekemän sopimuksen mukaan palveluntuottaja on vastuussa asiakaskyselyn suorittamisesta huoltajille ja lapsille.

Kyselyn tarkoituksena on selvittää, miten asiakkaat kokevat iltapäivätoiminnan. Samalla se lisää osallisuutta ja mahdollistaa toiminnan kehittämisen yhteistyössä lasten, huoltajien, koulun sekä iltapäivätoiminnan tuottajan kanssa.

Huoltajille ja lapsille suunnattu asiakastutkimus tehtiin 30.11. ja 5.12. välisenä aikana. Kyselyyn vastasi 40 henkilöä. Vastaajat ovat tyytyväisiä toiminnan laajuuteen (65 % tyytyväinen tai erittäin tyytyväinen) ja henkilökuntaan (75 % tyytyväinen tai erittäin tyytyväinen). Aktiviteeteista huoltajat toivoisivat eniten lisää ohjattua ulkotoimintaa. Vastaukset osoittavat, että parannusta toivottaisiin välipalavalikoimaan sekä toiminnasta tiedottamiseen koteihin. Suurin osa lapsista kokee, että heillä on leikkikavereita ja että leikkimiseen on aikaa.

Iltapäivätoiminnalle annettiin asteikolla 5-1 yleisarvosanaksi eniten arvosanoja 4 ja 3.

Kaupungin hankintaohjeiden mukaan päätöksentekovalta optiovuosien käytöstä luottamuselinten toimivaltaan kuuluvissa hankinnoissa kuuluu kaupunginjohtajalle tai toimialajohtajalle. Koska asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä iltapäivätoimintaan, sivistystoimenjohtaja on jatkanut sopimusta ensimmäisellä optiovuodella.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Valiokunta merkitsee tiedoksi huoltajille ja lapsille suunnatun asiakaskyselyn Mäntymäen koulun iltapäivätoiminnasta syksyllä 2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Asiakaskysely Mäntymäen koulun iltapäivätoiminnasta syksyllä 2020 (Extranet)

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 9	20.01.2021
--	-----	------------

Lausunto Kauniaisten kaupungin kulttuuriohjelmasta

SOVV 20.01.2021 § 9

43/00.01.02.02/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262
varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuurivaliokunta on 16.12.2020 §51 käsitellyt kaupungin kulttuurisuunnitelmaa (<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20203032-6>) ja pyytää lausunnon mm. suomenkielisestä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnasta.

Kulttuuriohjelma on suunniteltu yhteistyössä Kauniaisten kaupungissa toimivien taiteilijoiden, kulttuurialan instituutioiden ja kaupungin eri toimialojen kanssa. Syksyn aikana järjestettiin kaksi työpajaa keräämään ideoita aiheesta "Mitä Kauniaisten kulttuuripalvelut haluavat saavuttaa viiden vuoden sisällä ja miten se toteutetaan?". Kerätystä aineistosta nousi esiin neljä pääteemaa, jotka koskettavat kaikkia Kauniaisissa kulttuurin kanssa työskenteleviä tai muilla tavoin kulttuurin parissa toimivia:

- Kulttuuria nuoresta iästä alkaen
- Kulttuuri on hyvinvoinnin edellytys
- Kulttuuri jalkautuu arkeen
- Kulttuuri näkyy ja kuuluu Granissa

Ohjelmassa on tuotu esiin tavoitteita näihin teemoihin liittyen sekä kehittämissuhteita. Erityisesti teema kulttuuria nuoresta iästä lähtien koskettaa kouluja ja varhaiskasvatusta. Ohjelmassa esiin nostettu kulttuuripolku on varteen otettava kehittämissuhteita. Kulttuuripolku, joka johtaa aina varhaiskasvatuksesta perusopetukseen ja lukioon saakka antaisi työkaluja systemaattisen kulttuurikasvatuksen suunnitteluun. Samalla polku luontevasti kytkisi kaupungin muiden toimijoiden tarjoaman kulttuurin kouluihin. Kulttuuripolun toteuttamiseksi tarvitaan tiivistä yhteistyötä mm. kaupunginkirjaston ja kaupungin kulttuurituottajan kanssa. Sivistystoimi on saanut valtion rahoitusta Granimallin pilotointia varten keväälle 2021. Granimallin tavoitteena on tarjota harrastustoimintaa kaikille perusopetuksen oppilaille koulupäivän yhteydessä. Urheiluharrastuksen lisäksi tarjotaan myös kulttuuritoimintaa yhteistyössä Kauniaisten kuvataidekoulun ja musiikkiopiston kanssa.

Teema kulttuuri on hyvinvoinnin edellytys koskettaa erityisesti kaupungin sosiaali- ja terveyspalveluja. Hyvinvointityö on kuitenkin yksi perusperiaatteista, joka tulisi ottaa huomioon kehitettäessä toimintaa kouluissa ja varhaiskasvatuksessa. Kulttuuri ja kulttuurin eri muotojen harjoittaminen

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 9

20.01.2021

sisältyvät varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja koulujen opetussuunnitelmiin sekä koulujen vuotuisiin toimintasuunnitelmiin.

Teemojen kulttuuri jalkautuu arkeen ja kulttuuri näkyy ja kuuluu Granissa kautta opetus ja varhaiskasvatus näkevät mahdollisuuden helposti saatavilla olevaan kulttuuritoimintaan, jota voi kätevästi sisällyttää vuotuisiin toimintasuunnitelmiin. Kuten aiemmin mainittiin, yhteistyö kaupungin kulttuurituottajan kanssa on tärkeää, ja erityisen tärkeää se on, jotta löydetään koulujen ja varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmaa täydentäviä tapahtumia.

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman:

Valiokunta merkitsee asian tiedoksi ja antaa omalta osaltaan lausunnon esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 10	20.01.2021
---	------	------------

Muut asiat

SOVV 20.01.2021 § 10

- Koronatilanne
Sivistystoimenjohtaja kertoi tämänhetkisestä tilanteesta.
- Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset
Pääkaupunkiseudun varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn tulokset julkaistiin 13.1.2021 Helsingin kaupungintalolla. Kauniaisten yleisarvosana asteikolla 1-5 oli 4,7 ja asteikolla 4-10 yleisarvosana oli 9,2.
- Kauniainen valittu mukaan kaksivuotiseen esiopetuksen kokeiluun
Opetus- ja kulttuuriministeriö toteuttaa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Kokeiluun tulevat kunnat on nyt valittu. Kokeilu kohdistuu vuonna 2016 ja 2017 syntyneisiin lapsiin. Kauniainen on valittu mukaan kokeiluun.
- Sivistystoimenjohtajan tehtävä ja kevään toiminta
Sivistystoimenjohtajan tehtävän hakuprosessi on käynnistetty. Rekrytointiprosessi eri vaiheineen tulee arviolta kestämään kesäkuuhun saakka, jolloin uuden sivistystoimenjohtajan on suunniteltu aloittavan tehtävässään Kauniaisten kaupungin palveluksessa. Opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon toimii sivistystoimenjohtajan sijaisena 1.2.2021 alkaen siihen saakka, kunnes uusi sivistystoimenjohtaja aloittaa tehtävässään Kauniaisten kaupungilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.