

DigiOne hankkeen hallintamalli

Innehåll

Inledning	2
Roller och ansvar för administrationen	2
Strategisk nivå - Styrgrupp	3
Styrgruppen samlas.....	4
Styrgruppens uppgifter	4
Styrgruppens sammansättning och röstetal.....	5
Taktisk nivå - Ledningsteam.....	5
Ledningsteamets riktlinjer för DigiOne	6
Ledningsteamet sammanträder.....	6
Ledningsteamets sammansättning	6
Ledningsteamets ansvar	7
Operativ nivå - Projektets team	8
Att utse medlemmar till teamen.....	8
Uppgifter för projektets team.....	8
Beslutsfattande i teamen.....	8
Ekosystemets forum	9
DigiOne ledningens forum	9
Rådgivargrupp för ändringar i verksamheten.....	9
Rådgivargrupp för helhetsarkitekturen	9
Ekosystemets rådgivargrupp.....	10
Pilotgrupper	10

Inledning

I detta dokument beskrivs administrationsmodellen inom DigiOne samarbetsavtalet (nedan projektet i enlighet med "Avtalet" (2020–2023)). Med administrationsmodellen säkerställs att ekosystemet och tjänsteplattformen utvecklas och administreras i enlighet med målen för tjänsteplattformen, på ett samordnat och effektivt sätt. Ett centralt mål är att parterna har en tydlig rollfördelning, att verksamhetsmodellerna och beslutsfattandet fungerar effektivt och stöder smidig utveckling.

Användningen och utvecklingen av den gemensamma tjänsteplattformen förutsätter samarbete mellan alla parter och avtalade principer som beskrivs i detta dokument. Administrationsmallen binder alla parter: Utbildningsanordnare som gått med i DigiOne och Kommunernas Tiera.

Varje part som deltar i projekten och tjänsterna ska känna till administrationsmodellen.

Administrationsmodellen utvecklas efter behov. Riktlinjer för ändringar i administrationsmodellen dras upp i DigiOne Styrgruppen. Varje medlem i Styrgruppen binder sig att vid behov i enlighet med Styrgruppens riktlinje föreslå för det beslutande organet eller tjänsteinnehavaren i den organisation som representeras, om detta beslut behövs för projektet ur Föregångarkommunens perspektiv.

Centrala framgångsfaktorer för samarbetet:

- En vilja att lyckas tillsammans
- Konfidentiellt och öppet samarbete mellan alla aktörer
- Att på alla organisationsnivåer binda sig till verksamhet enligt modellen
- Snabba beslut och snabb övergång från planering till verkställande
- Satsningar på ständig utveckling och innovationer
- Effektiva operativa processer
- Bästa förhållande mellan pris och kvalitet
- Uppdatering av anvisning och spelregler för samarbete.

I Avtalet som gäller DigiOne är den allmänna principen att parterna har förbundit sig till följande när de verkställer skyldigheter inom avtalet:

- 1) Vi agerar enligt principen För DigiOnes bästa.
- 2) Vi gör allt som ligger inom våra påverkansmöjligheter på ett korrekt och ändamålsenligt sätt, för att alla Parter kan utföra sina skyldigheter i enlighet med Avtalet och så att vi uppnår alla mål i Avtalet.
- 3) Vi för fram alla eventuella intressekonflikter som existerar eller kan uppkomma vid genomförande av DigiOne, innan vi deltar i beslutsfattande som gäller konflikten.
- 4) Vi jobbar vettigt, rättvist och ärligt med beaktande av Avtalets villkor, bakgrund och mål.
- 5) Vi förbinder oss att utan dröjsmål skriftligt meddela övriga Parter om allt som vi känner till som kan fördröja eller försvåra uppfyllande av förpliktelserna i Avtalet.
- 6) Vi förbinder oss att utveckla DigiOne genom att följa Business Finlands finansieringsvillkor (Business Finland Oy:s finansieringsvillkor för offentliga aktörers utvecklingsprojekt 1.1.2020) och finansieringsbeslut.

Roller och ansvar för administrationen

Besluten i DigiOne-projektet tas i en modell med tre steg. Varje Part utser personer för roller och arbetsgrupper.

1. Strategisk nivå - Styrgrupp
2. Taktisk nivå - Ledningsteam
3. Operativ nivå - Projektets team

Parterna binder sig att jobba flexibelt i enlighet med projektets mål och med administrationsmodellen. Styrgruppens medlemmar binder sig att i förväg inom den egna organisationen förbereda de ärenden som ska behandlas så att deras representant är förberedd och har behörighet att ta beslut. Varje part står för kontaktpersonernas och samarbetsgruppernas arbete utgifter, om man inte kommer överens om något annat.

Strategisk nivå - Styrgrupp

Samarbetets strategiska nivå utgörs av DigiOne-projektets styrgrupp, som består av DigiOne föregångarkommuner och Kommunernas Tiera samt eventuellt representanter för betydande finansiärer som utses senare. Styrgruppen strävar efter att fatta beslut enhälligt. Om detta inte lyckas, blir det förslag som fått flest röster styrgruppens riktlinje. Om olika förslag understöds med jämna röstetal, blir det förslag som ordförande understöder styrgruppens förslag. Styrgruppen är beslutför då minst hälften av Styrgruppens medlemmar deltar i beslutsfattandet.

Tieras representanter deltar inte i Styrgruppens beslutsfattande när Styrgruppen behandlas ärenden är Tiera är en förhandlings- eller avtalspart till Projektet eller Styrgruppen. Sådana ärenden är bland annat Beslut om nedläggning av projektet, Projektets anskaffningar från Tiera och förhandlingar som gäller Vidareutvecklings- och driftfasens avtal, vars förhandlingar Föregångarkommunerna överfört till Styrgruppen. Tiera har inte heller närvarorätt vid Styrgruppens möten då nämnda frågor diskuteras eller bereds för beslut.

Eventuella betydande finansiärens representanter deltar inte i Styrgruppens beslutsfattande när Styrgruppen behandlar ärenden där finansiären är en förhandlings- eller avtalspart till Projektet eller Styrgruppen. Eventuella representanter för finansiärer har ingen rösträtt, när kundavtalet mellan Tiera och Föregångarkommuner eller nedläggning av projektet behandlas. Eventuella betydande finansiärer har inte närvarorätt vid Styrgruppens möten då nämnda ärenden diskuteras eller bereds för beslut

Styrgruppen kan dra upp en riktlinje om precisering eller ändring av administrationsmodellen för ett lägre organ än Styrgruppen, förutsatt att ändringen inte är i strid med Avtalet.

Styrgruppens riktlinjer kan inte ersätta eller förbigå varje parts egen beslutsfattandeprocess, utan Styrgruppen har enbart den makt för riktlinjer som konstateras i DigiOne Avtalet och i denna administrationsmodell. Parterna tar beslut om bland annat projektet samt mål och genomförandet av DigiOne Avtalet, och beslut om budgetöverskridning som gäller Föregångarskommuners Obligatoriska anslutningsavgift, i enlighet med sin beslutspraxis.

Vanda tillämpar Styrgruppens riktlinjer medan DigiOne-projektet pågår. Vanda har ingen skyldighet att tillämpa en Styrgruppens riktlinje, om denna är i strid med Vanda stads förvaltningsstadga eller anskaffningsguiden eller annan anvisning som gäller behörighet eller förfarandesätt. Vandas uppgift är att se till att Styrgruppen har överblick över projektets kostnader och kostnadsprognoser och således kan styra projektet i enlighet med den tillgängliga informationen. Ledningsteamet bereder budgetärenden för styrgruppen.

Styrgruppen samlas

- Styrgruppen samlas 2–6 gånger per år.
- Projektledaren sammankallar gruppen och bereder föredragningslistan tillsammans med Styrgruppen ordförande och projektets Ledningsteam.
- Som ordförande fungerar en representant som Vanda stad utnämnt, som föredragande fungerar projektledaren och som sekreterare en person som projektledaren utnämnt.
- Projektledaren eller styrgruppens ordförande kan kalla till Styrgruppen interna eller externa experter.
- Föredragningsmaterialet lämnas till Styrgruppens representanter minst 7 dagar före mötet.
- Vid styrgruppens möten behandlas i allmänhet: Lägesöversikt för projektet, ekonomisk situation, centrala risker, riktlinjer som behövs och övriga ärenden.
- Protokollet som ordförande godkänt lämnas till deltagarna inom en vecka.

Styrgruppens uppgifter

- Dra upp riktlinjer för de ärenden som ska behandlas enligt DigiOne Avtalet. Dessutom drar Styrgruppen upp riktlinjer för de ärenden som enligt Avtalet ska beslutas inom projektets administrationsmodell, för vilka en behörig part inte bestämts i Avtalet eller i denna administrationsmodell.
- Utse eventuella representanter för finansörer till styrgruppen och dra upp riktlinjer för deras eventuella röstetal.
- Ställa upp strategiska mål och riktlinjer för projektet och ändra dem i enlighet med förslagen efter behov.
- Uppdatera projektplanen i fråga om ändringar på en strategisk nivå
- Följa upp och stöda projektets strategiska mål; Genomföra planerade ändringar i verksamheten i enlighet med målen, bygga en tjänsteplattform och utveckla ekosystemsamarbetet.
- Styra och övervaka projektet, bekräfta projektets stadie samt godkänna projektets resultat samt dra upp riktlinjer för att överföra färdiga helheter till produkter och på Tieras ansvar.
- Dra upp riktlinjer för projektets kvalitet och omfattning, budget samt tidtabell. Styrgruppen bereder vid behov förslag till ändring i budgeten eller tidtabellen som orsakar ändringar i betalningsförpliktelserna för DigiOne-projektets parter, men beslutar inte om dessa.
- Dra upp riktlinjer på förslag av Ledningsteamet om hur anskaffningar på över 500 000 euro ska genomföras och vilken roll dessa har i projektet samt deras eventuella påverkan på driftavgiften.
- Dra upp riktlinjer för strategin öppen källkod i helheter som omfattas av projektets utvecklingsansvar.
- Styrgruppen leder och stöder projektledaren och Ledningsteamet och skapar förutsättningar för projektets framskridande.
- Styrgruppen kan delegera sin behörighet till Ledningsteamet när det gäller taktiska och operativa ärenden.
- Styrgruppens medlemmar ansvarar i sin egen kommun för att engagera medarbetare och politiska beslutsfattare i projektet och för att stöda den projektchef som kommunen utsett.
- Jobbar proaktivt för att få med utbildningsanordnare till tjänsteplattformen och samarbetar med ministerier och övriga viktiga parter.
- Avgör de ärenden som eskaleras till en strategisk nivå.

Styrgruppens sammansättning och röstetal

- Sammansättning
 - Stora föregångarkommuner (>150 000 invånare) 2 representanter
 - Små och mellanstora föregångarkommuner (<150 000 invånare) 1 representant
 - Kommunernas Tiera, 2 representanter
 - Eventuella betydande finansiärer kan erbjudas platser, dock så att antalet platser inte överskrider platsantalet för Kommunernas Tiera.

 - Varje organisation (föregångarkommun, Kommunernas Tiera, eventuella finansiärer) kan de vill utse personliga ersättare för varje representant i styrgruppen. Vid mötet representeras organisationen av högst det antal representanter som anges ovan.
 - Den representant som Vanda utsett fungerar som ordförande
 - Utgångspunkten är att representanterna är de samma under hela projektet
- Rösträtt
 - Varje kommun har en andel röster som grundas den Obligatoriska anslutningsavgiften som bygger på antalet lärande inom DigiOne tjänsteplattformen
 - Kommunerna Tiera har rösträtt enligt kommunernas medeltal
 - Eventuella betydande finansiärer kan ges rösträtt eller enbart närvaro- och yttranderätt, beroende på mängden finansiering, dock så att röstetalet inte överskrider Kommunernas Tieras röstetal.
 - Det förslag som får flest röster vinner. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandes röst.

Taktisk nivå - Ledningsteam

Ledningsteamet består av representanter som Föregångarkommunerna och Kommunernas Tiera utsett samt representanternas ersättare. Ledningsteamet har till uppgift att se till att projektet framskrider enligt de uppställda målen samt hålls inom budgetramen och tidtabellen. Ledningsteamet kan besluta om måttliga ändringar i projektets omfattning eller kvaliteten, under förutsättning att tjänstehelheten är fungerande ur Föregångarkommunernas perspektiv och att projektets tidtabell inte drar ut på tiden och att det inte är fråga om en avtalsändring. Styrgruppen drar upp riktlinjer för betydande ändringar i omfattningen och kvaliteten.

Ledningsteamet ska hitta konsensus för de ärenden som behandlas. Ledningsteamet ska i beslutsfattande och styrande av utveckling följa DigiOne Samarbetsavtalet och beakta riktlinjer för Pedagogik och utbildning i Tieras affärsverksamhetsplan samt de riktlinjer som i detta kapitel angående prioriteringar i tjänstemodellen. Om enighet inte nås, eskaleras ärendet till styrgruppen för beslut. Om Styrgruppen inte har ett schemalagt möte då ett ärende kräver beslut, bokar beredarna ett extra möte eller föreslår ett beslut per e-post. Om det är nödvändigt att göra ändringar i Tieras affärsverksamhetsplan för Fostran och utbildning, föreslår Ledningsteamet dessa för Styrgruppen.

Projektledaren har behörighet att godkänna projekten genomförande och innehåll upp till 10 000 euro och Ledningsteamet upp till 500 000 euro under förutsättning att budgetramen inte överskrids. Vad gäller anskaffningar på över 500 000 euro, ger Ledningsteamet ett förslag till

Styrgruppen om hur anskaffningen ska genomföras och om innehållet. Observera, att anskaffningarna genomförs i enlighet med Vanda förvaltningsstadga, dock så att helheten hålls inom projektets budgetram. Vid anskaffningar till projektet följs Vanda stads gällande anskaffnings- och beställningsguide.

Tieras representanter deltar inte i Ledningsteamets beslutsfattande, när Ledningsteamet behandlar ärenden där Tiera är en förhandlings- eller avtalspart till Projektet eller Styrgruppen/Ledningsteamet. Sådana ärenden är bland annat Projektets anskaffningar av Tiera.

Ledningsteamets riktlinjer för DigiOne

- Omfattningen av DigiOne-projektet kan preciseras av Ledningsteamet inom budgeten och tidtabellen, dock så att minimihelheten i DigiOne-tjänstemallen genomförs, och tjänsterna enligt minimikraven i Tjänstemodellen i bilaga 7 till Avtalet konkurrensutsätts för plattformen.
- Om budgetramen inte är tillräcklig, minskas moderna som ansluts till tjänsteplattformen avseende mängd eller kvalitet, dock så att de minimikrav som finansiärernas finansieringskrav som finns i bilaga 7 i Avtalet uppfylls.
- Om tidtabellen håller på att överskridas, minskas omfattningen av moduler eller andra helheter som kopplas till tjänsteplattformen avseende mängd eller omfattning, dock så att finansiärernas finansieringsvillkor uppfylls.
- Om de minimikrav som finns i bilaga 7 till Avtalet inte uppfylls avseende omfattning eller kvalitet, ska riktlinjen eskaleras till Styrgruppen.

Ledningsteamet sammanträder

- Ledningsteamet sammanträder 2–4 gånger per månad.
- Projektledaren sammankallar gruppen och bereder föredragningslistan
- Projektets team bereder ärenden för Ledningsteamet. Ledningsteamet kan även själv bereda ärenden och behandla ärenden utan beredning.
- Projektledaren fungerar som ordförande och en person som projektledaren utsett fungerar som vice ordförande och sekreterare.
- Som föredragande fungerar Ledningsteamets medlemmar eller experter som kallas till Ledningsteamet.
- Föredragningsmaterialet lämnas till Ledningsteamets representant minst 2 arbetsdagar före mötet, men Ledningsteamet kan även behandla ärenden som inte beretts i förväg.
- Protokollet som ordföranden godkänt sparas i projektets digitala arbetsyta minst 2 dagar efter mötet.

Ledningsteamets sammansättning

- Projektledare (Vanda stad)
- Projektchef, Vanda (DigiOne projektet), fungerar som ersättare för projektledaren
- ICT-projektchef (DigiOne projektet)
- Chef för stödfunktioner (Kommunernas Tiera)
- Projektchef, Esbo (Esbo stad)
- Projektchef, Uleåborg (Uleåborgs stad)
- Projektchef, Tammerfors (Tammerfors stad)
- Projektchef, Åbo (Åbo stad)
- Projektchef, kommun NN (eventuella övriga Föregångarkommuner som kommer med i projektfasen)

Ledningsteamets ansvar

Projektledaren fungerar som ordförande för Ledningsteamet och som föredragande för styrgruppen samt som en länk mellan Ledningsteamet och styrgruppen. Projektledaren ansvarar tillsammans med Ledningsteamet för den övergripande ledningen och samordning av projektet samt för att projektets strategiska mål uppfylls, för budgeten och tidtabellen, för byggande av ekosystemet samt för riskhantering som gäller ledningen av hela projektet.

Projektets Ledningsteam ansvarar för att

- Planera och följa upp att DigiOne projektet och dess strategiska mål uppfylls, budgeten och tidtabellen inom de ramar som ställts upp för projektet samt uppdatera projektplanen inklusive bilagor, då det inte är fråga om ändringar på en strategisk nivå.
- Att uppdatera och följa upp kostnadsprognoser och budget regelbundet samt rapportering i anslutning till detta för Styrgruppen. Vanda ser till att Ledningsteamet har överblick över projektets kostnader, inklusive de kostnader som Tiera debiterar av projektet.
- Höra och beakta ledningens forum och rådgivargruppernas synpunkter. Den slutliga makten för att dra upp riktlinjerna för Avtalet och administrationsmodellen för projektet har dock Styrgruppen, Ledningsteamet eller Föregångarkommunerna.
- Främja och stöda Föregångarkommunernas ändring och business intelligence inom pedagogisk verksamhet. Ändringarna i en kommun samordnas av en projektchef som kommunen ställt för projektet. Varje kommun som är med har dock i sista hand ansvaret för förändringar i verksamheten.
- Främja och stöda uppbyggandet av användarvänlig tjänsteplattform i enlighet med projektets mål. Definiera DigiOne projektets och tjänsteplattformens delhelheter, för att projektet ska ledas och genomföras optimalt. Uppställa delprojekt inom projektet, dra upp riktlinjer för projekten och informera styrgruppen om detta.
- Dra upp riktlinjer för anskaffningar som gäller projektet inom budgetramen, Vanda stads förvaltningsstadga och de anskaffningsregler som bestäms i förvaltningsstadagan samt dra upp riktlinjer för hur anskaffningen påverkar driftavgiften.
- Agera i enlighet med ansvarsfördelningstabellerna i Avtalets bilagor.
- Ledningsteamet har rätt att besluta om precisering av ansvarsfördelningstabellen, under förutsättning att preciseringarna följer Avtalet och inte ökar ansvaret och kostnaderna för de Föregångarkommuner som är med, de resurser som Tiera ställt upp för projektet inte ändras och att inte preciseringen av ansvaret orsakar förändringar i projektets övergripande tidtabell eller budget.
- Fungera som styrgrupp för delprojekt inom projektet, om man inte kommer överens om annat. För de viktigaste delprojekten kan Ledningsteamet utse en separat styrgrupp, med till exempel representanter för tjänsteleverantörer för en tjänst som anskaffas.
- Dra upp riktlinjer för att flytta utvecklingsarbete till pilottestning och typprovning. Efter typprovning föreslår Ledningsgruppen för Styrgruppen en riktlinje för överlåtelse av en delhelhet eller DigiOne till Tiera.
- Främja utökande av ekosystemet eller samordna allt samarbete inom ekosystemet, även vad gäller styrgruppen och teamen.
- Koordinera kommunikationen, verksamhetens ändringar och engagemanget i projektet i den organisation som representeras (kommun/Kommunernas Tiera).
- Jobba proaktivt för att få med olika parter i ekosystemet till tjänsteplattformen.
- Se över projektet och hur det utvecklas samt avgöra de ärenden som eskaleras till en taktisk nivå.

Projektchefer som städer utser

De projektchefer som städerna utser viktiga länkar mellan projektet och städerna. Projektcheferna ansvarar i sin egen stad för planering och samordning av verksamhetsändringar som gäller projektet. Projektchefernas ansvar är att den egna stadens behov tillgodoses i projektplaneringen, dock med beaktande av den gemensamma ambitionen för DigiOne, att samordna och leda arbetet för de som jobbar med projektet i den egna staden, bland annat gällande verkstäder, pilottestning och planering, att samordna ekosystemssamarbetet lokalt och se till att informera den egna staden och övriga intressegrupper i den egna regionen. Projektchefen ansvarar för uppfyllelsen av de strategiska mål som ställts för projektet och för tidtabellen samt för kvalitets- och riskhanteringen inom sin egen helhet och i sin region/sitt landskap.

Operativ nivå - Projektets team

Målet är att projektets team jobbar smidigt och samarbetar mellan teamen. Ledningsteamet beslutar om sammansättningen i projektteamen och teamens medlemmar, med beaktande av de ansvar som avtalas i Avtalet med bilagor. Projektet kan även ha virtuella team, med medlemmar som sammanställs från olika organisatoriska team. Ledningsteamet utser teamens ordförande och ersättare för dessa. Organisationen roller och ansvar definieras i projektplanen och dess bilagor.

Att utse medlemmar till teamen

Personer kan utses till teamen så här

- Personer som avlönas för projektet (kostnadsställe DigiOne inom Vanda stads Fostran och pedagogik)
- Föregångarkommunernas representanter eller Tieras representanter, med beaktande av det som anges i Avtalet med bilagor.
- Samarbetspartnernas representanter, som inte betalas av projektet.
- Vanda stads, Kommunernas Tiera eller andra personer inom anskaffningsavtal, vars arbete betalas i enlighet med avtalet, med beaktande av projektets budgetram.

Uppgifter för projektets team

- Främja projektet i enlighet med målen och Ledningsteamets mål, smidiga metoder, enligt avtalad omfattning, budget och tidtabell.
- Planera hur projektet framskrider och upprätthålla en plan på överenskommet sätt.
- Bereda de ärenden som ska föredras och rapporteras i Ledningsteamet. Rapporteringen görs per team, på det sätt som Ledningsteamet beslutar.
- Samarbeta med projektets övriga team, Föregångarkommunernas representanter och övriga parter och intressegrupper i ekosystemet.
- Säkerställa att kvaliteten på genomförandet och agera proaktivt med fel som är svåra att åtgärda och förebygga identifierade risker.

Beslutsfattande i teamen

Teamen uppmuntras till självständigt och ömsesidigt beslutsfattande i operativa ärenden. Riktlinjer för operativa ärenden eskaleras till Ledningsgruppen endast om enighet inte nås. Riktlinjer för operativa ärenden som påverkar flera team dras i virtuella team eller mellan projektarbetare som berörs av ärendet.

Ekosystemets forum

Ekosystemforumens uppgift är att höra experter, generera nätverk bland de som är med i projektet, generera tilltro mellan de parterna samt engagera de människor i organisationerna som är med projektet för ändringar i verksamheten.

DigiOne ledningens forum

Målet är att höra synpunkter från kommunernas direktörer och chefer samt dra nytta av kunskaperna hos forumets deltagare, engagera ledningen till riktlinjerna och informera om projektets framskridande.

- Styrgruppens ordförande sammankallar och bereder föredragningslistan
- Samlas 2–4 gånger/år.
- Varje organisation utser i sin organisation de viktigaste direktörerna och cheferna till ledningens forum.
- Projektets Ledningsteam utser projektorganisationen representanter till ledningens forum.

Rådgivargrupp för ändringar i verksamheten

Målet är att få in mångsidig expertis i projektet och således minska riskerna med projektets genomförande, höra experternas synpunkter innan de viktigaste riktlinjerna dras upp och engagera dem i de riktlinjer redan dragits upp. Målet är även att via rådgivargruppen engagera de kommuner som kommer med senare.

- Vandas projektchef som är med i Ledningsteamet sammankallar och bereder föredragningslistan
- Samlas med 1–3 månaders intervall
- Varje organisation utser i sin organisation de viktigaste 1–2 personerna till rådgivargruppen.
- Till rådgivargruppen kan dessutom kallas representanter för organisationer utanför projektet, t.ex. Kommunförbundet, undervisnings- och kulturministeriet, Undervisningsstyrelsen och kommuner som planerar att gå med i DigiOne. Ledningsteamet ansvarar för att utse representanter från organisationer utanför projektet.
- Projektets Ledningsteam utser projektorganisationens representanter för ändringar i verksamheten till rådgivargruppen.

Rådgivargrupp för helhetsarkitekturen

Målet är få in mångsidig expertis i projektet och således minska riskerna i genomföranden, höra kommunernas och samarbetspartnerns planer i god tid för att kunna beakta dessa i planeringen av DigiOne-projektet. Målet är även att påverka de projekt som intressegrupperna jobbar med, till exempel undervisnings- och kulturministeriet, Undervisningsstyrelsen, Kommunförbundet och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

- Projektets huvudarkitekt sammankallar och bereder föredragningslistan
- Samlas med 1–3 månaders intervall

- Varje kommun och Kommunernas Tiera utser i sin organisation en huvudarkitekt eller motsvarande person, som har en bred helhetsuppfattning om arkitekturen i sin organisation.
- Till rådgivargruppen kan dessutom kallas representanter från organisationer utanför projektet, t.ex. Kommunförbundet, undervisnings- och kulturministeriet, Undervisningsstyrelsen och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Ledningsteamet ansvarar för att utse representanter från organisationer utanför projektet.
- Projektets Ledningsteam utser projektorganisationens representanter i rådgivargruppen för helhetsarkitektur.

Ekosystemets rådgivargrupp

Målet är att få in mångsidig expertis i projektet och således minska riskerna vid genomförandet av projektet samt höra synpunkter från tjänsteleverantörerna och ekosystemets professionella när det gäller utveckling av ekosystemet.

- Projektledaren sammankallar och bereder föredragningslistan
- Samlas med 1–3 månaders intervall
- Till rådgivargruppen kallas experter på ekosystemet bland representanter för tjänsteleverantörerna samt representanter för motsvarande omfattande projekt.
- Projektets Ledningsteam utser medlemmar till rådgivargruppen för ekosystemet.

Pilotgrupper

Till pilotgruppen kallas en grupp skolor och lärare som är intresserade av DigiOne. Dessa får pilottesta tjänsterna under projektet. Teamens ordförande ansvarar för att kalla grupper till teamen med beaktande av projektets mål. Om enighet inte nås om teamens sammansättning, tas det slutliga beslutet av projektets Ledningsteam.