

## **HARKINNANVARAISIA VIRKAVAPAUKSIA / TYÖLOMIA KOSKEVAT YLEISET OHJEET**

Mitä jäljempänä sanotaan virkavapaudesta, koskee myös työlomaa. Palkaton loma tarkoittaa harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta /työlomaa.

### **1. PALKATTOMAN VIRKAVAPAUDET/TYÖLOMAT**

#### **1.1 Yleistä**

Kaupungin palveluksessa olevalle henkilölle voidaan myöntää hakemuksesta harkinnanvaraista palkatonta lomaa perustellusta syystä. Virkavapautta ei myönnetä, jos työyksikön tehtävien hoito olennaisesti vaikeutuu tai työyksikön palvelutaso huomattavasti heikkenee. Ennen kuin palkatonta lomaa myönnetään, selvitetään vuosiloman käytön mahdollisuus ko. tarkoitukseen.

Harkinnanvaraisia virkavapauksia myönnettäessä pyritään tasapuolisuuteen ja joustavuuteen ja virkavapauden pituudessa otetaan huomioon henkilön palvelusaika kaupungilla.

#### **1.2 Uudet viranhaltijat/työntekijät**

Uudelle viranhaltijalle/työntekijälle suositellaan myönnettäväksi palkatonta lomaa siten, että hänellä on vähintään kaksi viikkoa kesälomaa.

#### **1.3 Toisen viran/toimen hoito**

Toisen viran tai toimen määräaikaista hoitamista varten muun kotimaisen tai ulkomaisen työnantajan palveluksessa (esim. kansainvälisessä tai pohjoismaisessa järjestössä) voidaan myöntää palkatonta lomaa yleensä enintään vuoden ajaksi kerrallaan edellyttäen, että tehtävän hoitamisen katsotaan lisäävän viran- tai toimenhaltijan osaamista ja kokemusta vakinaisen tehtävänsä hoitamisessa.

Virkavapautta / työlomaa ei tule myöntää jos viranhaltija/työntekijä on tullut valituksi toiseen toistaiseksi voimassa olevaan virkaan / tehtävään toisen työnantajan palvelukseen.

#### **1.4. Päätöksenteko**

Hallintosäännössä määrätään henkilöstöhallinnollisesta toimivallasta ja viranhaltijapäätösohjeessa päätöksentekotavasta. Päätöksentekijän tulee ennen päätöstä olla yhteydessä henkilöstöhallintoon tarkistaakseen kaupungin käytännön muissa vastaavissa tapauksissa.

#### **1.5. Myönnetyn palkattoman loman muuttaminen**

Jo myönnettyä palkatonta lomaa voidaan muuttaa vain perustellusta syystä. Perusteltuna syynä voidaan pitää sellaista hakijasta riippumatonta syytä, johon hän itse ei voi vaikuttaa, esimerkiksi opintovapaan perusteena ollut kurssi peruutetaan osanottajien vähyyden vuoksi. Tällöinkään hakijalla ei ole ehdotonta oikeutta saada

palkatonta lomaa koskevaa päätöstä kumotuksi; esteenä voi olla esimerkiksi jo tehty sijaisuuspäätös.

## **2. VAPAAPÄIVIEN HUOMIOONOTTAMINEN PALKATTOMIA LOMIA MYÖNNETTÄESSÄ**

Tämän kohdan ohjeet koskevat soveltuvin osin kaikkia kaupungin viranhaltijoita ja työntekijöitä ellei virka- ja työehtosopimuksilla taikka vastaavassa järjestyksessä ole sovittu muuta.

### **2.1 Palkattoman loman alkamispäivä**

Palkaton loma alkaa siitä kalenteripäivästä, joka olisi hakijan palkattomaan lomaan sisältyvä ensimmäinen työpäivä.

### **2.2 Palkattoman loman päättymispäivä ja palkasta vähennettävät päivät**

#### **2.2.1 Lyhyet palkattomat lomat**

Tapauksissa, joissa palkatonta lomaa halutaan enintään viiden työpäivän ajaksi, haetaan ja myönnetään palkaton loma seuraavasti:

<i>Poissaolopäivien määrä</i>	<i>Palkaton loma myönnetään</i>
1 työpäivä	ko. päivä
2-4 perättäistä työpäivää	ko. päivät
5 perättäistä työpäivää	ko. päivät ja niitä välittömästi seuraavat kaksi vapaapäivää

Säännöllistä viisipäiväistä työviikkoa tekeväälle viranhaltijalle myönnetään palkaton loma seuraavasti:

<i>Poissaolopäivät</i>	<i>Palkaton loma myönnetään</i>
perjantai	perjantai
torstai-perjantai	torstai-perjantai
keskiviikko-perjantai	keskiviikko-perjantai
tiistai-perjantai	tiistai-perjantai
maanantai-perjantai	maanantai-sunnuntai ai

Poikkeuksena voidaan myöntää palkatonta lomaa maanantaista perjantaihin siten, että sitä seuraavien lauantain ja sunnuntain palkkaa ei pidetä. Tämä edellyttää, että ko vapaan ajaksi ei palkata sijaista.

Ns. arkipyhäviikolla sovelletaan vuosiloman laskentasääntöjä.

#### **2.2.2 Palkattoman loman jakautuminen eri kalenteriviikoille**

Palkaton loma voi jakaantua myös eri kalenteriviikoille. Jokaiseen viiden työpäivän mittaiseen palkattomaan lomajaksoon sisällytetään väliin jäävät tai välittömästi seuraavat kaksi vapaapäivää.

Esim. 1

Jos palkatonta lomaa halutaan perjantaista seuraavan viikon torstaihin (työpäivät: pe, ma, ti, ke, to), loma haetaan ja myönnetään perjantaista torstaihin niin, että palkasta vähennetään myös perjantain ja maanantain väliin jäävät lauantai ja sunnuntai.

Esim. 2

Jos palkatonta lomaa haetaan torstaista seuraavan viikon tiistaihin, lomaa myönnetään torstai-perjantai ja maanantai-tiistai.

Esim. 3

Jos palkatonta lomaa haetaan keskiviikosta seuraavan viikon perjantaihin, loma myönnetään keskiviikko-perjantai (kolme työpäivää) ja maanantai-sunnuntai.

### **2.2.3** Opintovapaa

Opintovapaa päättyy silloin, kun sen perusteena oleva koulutuskin päättyy.

### **2.2.4** Toisen viran hoito

Jos virkavapautta haetaan Kauniaisten kaupungin toisen viran tai toimen hoitamista varten, myönnetään virkavapaus enintään viransijaisuusajaksi.

## **3 HARKINNANVARAINEN PALKATON LOMA MUUN PALKATTOMAN VIRKAVAPAUDEN / TYÖLOMAN YHTEYDESSÄ**

Jos palkatonta lomaa haetaan opintovapaan tai muun palkattoman virkavapauden jatkoksi, palkaton loma tulee myöntää tällaista palkatonta virkavapautta välittömästi seuraavasta päivästä lukien. Esim. jos hoitovapaa päättyy perjantaina, alkaa palkaton loma lauantaina.

## **4 PALKATON LOMA VUOSILOMAN, TILAPÄISEN HOITOVAPAAN JA PALKALLISEN VIRKAVAPAUDEN YHTEYDESSÄ**

Harkinnanvaraisen palkattoman loman myöntäminen ennen vuosilomaa, tilapäistä hoitovapaata tai palkallista virkavapautta taikka sen myöntäminen vuosiloman, tilapäisen hoitovapaan tai palkallisen virkavapauden jälkeen ei vaikuta palkattoman loman myöntämisperusteisiin.

Esim. 1

Jos vuosilomaa on myönnetty maanantaista lauantaihin ja palkatonta lomaa halutaan sen jatkoksi maanantaista perjantaihin, palkaton loma haetaan ja myönnetään maanantaista sunnuntaihin.

Esim. 2

Jos perjantai on palkallista tai palkatonta tilapäistä hoitovapaata, alkaa harkinnanvarainen palkaton loma lapsen hoitamista varten maanantaina (lauantai ja sunnuntai ovat vapaapäiviä).

## 5 Pitkän palvelusajan perusteella myönnettävät työlomat/virkavapaudet (ns. palkkioloma)

Henkilöstön jaoston 5.10.2020 päivittämän ohjeistuksen mukaan pitkään Kauniaisten kaupungin palveluksessa olleilla henkilöillä on oikeus kolmen perättäisen työpäivän pituiseen palkalliseen työlomaan.

Ns. palkkioloma myönnetään 20, 30 tai 40 vuoden palvelusajan perusteella. Edellytyksenä työlomalle on **em. pituinen päätoiminen palvelus kaupungin palveluksessa**. Palveluksen ei enää tarvitse olla yhtäjaksoinen. Palkattomat työlomat/virkavapaudet vähennetään palvelusajasta. Henkilöstöyksikkö tekee laskelmat pitkistä palvelussuhteista kerran vuodessa ja ilmoittaa palkkiolomaan oikeutetuille henkilöille kirjeitse tästä mahdollisuudesta. Palkkioloma on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa ilmoituksen saapumisesta. Pitämättä jääneestä palkkiolomasta ei suoriteta korvausta.

Palkkiolomaan oikeuttavaan palvelusaikaan lasketaan mukaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisista työssäolon veroisista päivistä laissa säädetty erityisäitiys-, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat.

## 6 Poikkeavat hakemukset

Jos virkavapaushakemus poikkeaa em. ohjeista, tulee hakijalle sopivaksi katsottavalla tavalla varata tilaisuus hakemuksensa tarkistamiseen.

## 7 Palvelussitoumus

Kun virkavapauden ajalta myönnetään harkinnanvaraisia palkkaetuja vähintään 14 päivän ajalta, edellytetään viranhaltijalta /työntekijältä kirjallista palvelussitoumusta. Palvelussitoumus sovitaan yhtä pitkäksi ajaksi kuin harkinnanvaraista palkallista virkavapautta on myönnetty. Siihen tulee myös sisällyttää sitoumus virkavapausajan palkan takaisin suorittamisesta, mikäli ao. henkilö oma-aloitteisesti eroaa kaupungin palveluksesta ennen sitoumuksessa sovittua aikaa.

## 8 Omaehtoinen koulutus

Jos kaupungin työntekijä hakeutuu omaehtoiseen koulutukseen, voidaan koulutusta tukea palkkaeduin seuraavasti:

1. Työntekijälle/ viranhaltijalle voidaan myöntää korkeintaan yhden kuukauden palkkaedut työnantajan kannalta merkittävän pätevyyden tuottavan koulutuksen loppuunsaattamiseksi. Tällaisella pätevyydellä tarkoitetaan lain tai asetuksen mukaista pätevyyttä ja esimerkkeinä tästä ovat esim. sosiaalityöntekijän pätevyys ja varhaiskasvatuksen opettajan pätevyys.
2. Työntekijälle/ viranhaltijalle voidaan myöntää korkeintaan kahdeksan päivää palkkaetuutta sellaiseen koulutukseen, mikä hyödyttää työnantajaa olennaisesti, mutta koulutus ei sinänsä tuota mitoituksen tai vastaavan vaativaa pätevyyttä. Lisäedellytyksenä on, ettei työntekijälle/ viranhaltijalle tarvitse palkata sijaista näille päiville.

3. Kun työntekijä/ viranhaltija hakeutuu koulutukseen, mikä ei suoranaisesti hyödytä työnantajaa tai tuota vaadittua pätevyyttä, tapahtuu opiskelu opintovapaan tai palkattoman vapaan avulla.