



TARJOUSPYYNTÖ: VAMMAISTEN ASUMISPALVELUIDEN HANKINTA KAUNIAISTEN KAUPUNGILLE

1. Yleistä

Tällä tarjouspyynnöllä Kauniaisten kaupunki (myöhemmin tilaaja/hankintayksikkö) pyytää tarjousta vammaisten asumispalveluista. Hankinta kattaa sekä kehitysvammaisten että vaikeavammaisten asumispalvelut ja hankinta on jaettu osa-alueisiin. Mikäli tarjous koskee uutta perustettavaa yksikköä, yksikön toiminnan tulee alkaa viimeistään 1.1.2022.

2. Hankittavat palvelut

Tilaaaja hankkii vammaisten asumispalvelua kaikenikäisille vammaisille henkilöille. Palvelua hankitaan yksityisiltä palveluntuottajilta tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkemmin määritellyin ehdoin. Tilaaaja ei sitoudu kiinteisiin asiakasmääriin, vaan palveluita hankitaan tarpeen mukaan. Hankinnan kohteena on seitsemän erilaista vammaisten asumispalvelun palvelumuotoa, jotka jakaantuvat kohdassa alla kohdassa 3 esitettyihin osakokonaisuuksiin.

1. Tuettu asuminen vaikeavammaisille ja kehitysvammaisille asiakkaille
2. Palveluasuminen vaikeavammaisille ja kehitysvammaisille asiakkaille
3. Tehostettu palveluasuminen vaikeavammaisille ja kehitysvammaisille asiakkaille
4. Vaativa tehostettu palveluasuminen vaikeavammaisille ja kehitysvammaisille asiakkaille
5. Erittäin vaativa tehostettu palveluasuminen vaikeavammaisille ja kehitysvammaisille asiakkaille
6. Asumisvalmennus kehitysvammaisille asiakkaille
7. Lyhytaikainen palveluasuminen ja hoito vammaisille ja kehitysvammaisille asiakkaille.

3. Osatarjousmahdollisuudet

Osatarjouksia voi antaa seuraavista kokonaisuuksista:

1. Tuettu asuminen vaikeavammaisille asiakkaille
2. Tuettu asuminen kehitysvammaisille asiakkaille
3. Palveluasuminen vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,3)
4. Palveluasuminen kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,3)
5. Tehostettu palveluasuminen vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,6)
6. Tehostettu palveluasuminen kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,6)
7. Vaativa tehostettu palveluasuminen vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,8)
8. Vaativa tehostettu palveluasuminen kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,8)
9. Erittäin vaativa tehostettu palveluasuminen vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,9)
10. Erittäin vaativa tehostettu palveluasuminen kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,9)
11. Asumisvalmennus palveluasumisessa kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,3)
12. Asumisvalmennus tehostetussa palveluasumisessa kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,6)



13. Lyhytaikainen palveluasuminen ja hoito vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,3)
14. Lyhytaikainen palveluasuminen ja hoito kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,3)
15. Lyhytaikainen tehostettu palveluasuminen ja hoito vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,6)
16. Lyhytaikainen tehostettu palveluasuminen ja hoito kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,6)
17. Lyhytaikainen vaativa tehostettu palveluasuminen ja hoito vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,8)
18. Lyhytaikainen vaativa tehostettu palveluasuminen ja hoito kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,8)
19. Lyhytaikainen erityisen vaativa tehostettu palveluasuminen ja hoito vaikeavammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,9)
20. Lyhytaikainen erityisen vaativa tehostettu palveluasuminen ja hoito kehitysvammaisille asiakkaille (mitoitus vähintään 0,9)

4. Hankintamenettely ja puitejärjestely

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon ylittävä sosiaalipalvelujen hankinta. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä kanavalla (HILMA) www.hankintailmoitukset.fi.

Hankinta toteutetaan dynaamisena tarjousmenettelynä, joka on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 "Hankintamenettelyn kuvaus". Tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely siihen valittujen palveluntuottajien kesken.

Puitejärjestelyssä oleva palveluntuottaja valitaan kunkin asiakkaan kohdalla yksilöllisen tarpeen, harkinnan ja palvelun soveltuvuuden perusteella. Asiakkaan yksilöllinen tarve ja erityiset olosuhteet ratkaisevat, minkälaisia palveluja tilaaja kulloinkin järjestää. Mikäli asiakkaan palveluntarpeen kannalta soveltuvia palveluntuottajia on useampia, valitaan näistä puitejärjestelyssä hinnaltaan halvin.

Lisäksi hankintalain (1397/2016) 110 §:n mukaan suorahankintaa voidaan käyttää yksittäisissä tapauksissa sosiaali- tai terveyspalveluiden hankinnoissa, jos palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi. Tilaaja ei sitoudu mihinkään hankintamääriin.

5. Tarjousten käsittely, tarjoajien kelpoisuuden arviointi ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

- tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- tarjousten vertailu

Tarjoajien kelpoisuutta arvioidaan tarjouspyynnössä seuraavien vaatimusten mukaisesti:



- Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.
- Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoajan on täytettävä rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.
- Tarjoajalta edellytetään, että se on suoriutunut yhteiskunnallisista velvoitteistaan. Verojen tai sosiaaliturvamaksujen suorittamisen laiminlyönyt tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- Tarjoajan on ilmoitettava Y-tunnuksensa.
- Tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen johtoon kuuluvaa henkilöä ei ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luetelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista § 80).
- Tarjoajan kelpoisuuden arvioimiseksi on tarjoajan vakuutettava, että se toimittaa seuraavat selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista:
 - vakuutusyhtiön todistus voimassa olevasta toiminnan vastuuvakuutuksesta, joka kattaa kaikki palvelun tuottamisessa tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudella aiheutuneet vahingot
- Tarjoajan kelpoisuuden arvioimiseksi on tarjoajan vakuutettava, että se toimittaa seuraavat selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä mukaisen selvityksen, jossa:
 - selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
 - kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
 - selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
 - todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista; sekä
 - selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä ja sen alihankkijoilla on tarjouspyynnön mukaiseen palveluntuottamiseen tarvittavat ajantasaiset nykyistä toimintaa ja tarpeita vastaavat valvontaviranomaisen luvat ja/tai todistukset rekisteröitymisestään. Lupien ja rekisterimerkintöjen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Luvat tulee päivittää toiminnan olennaisesti muuttuessa. Lupa tai todiste rekisterimerkinnästä (esim. kopio päätöksestä) tulee toimittaa Tilajalle ennen sopimuskauden alkua.

Palveluntuottajan käyttämistä alihankkijoista vaaditaan samat selvitykset.



Edellä mainitut tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempina laskettuna sopimuksen allekirjoittamispäivästä.

Tarjouksen on vastattava tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä mainittuja vaatimuksia. Tarjotun palvelun tulee olla tarjouspyynnön asiakirjojen sisällön mukaisia. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon ja osatarjoukset ovat mahdollisia. Tarjous ei saa olla ehdollinen. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään tarjousta tai keskeyttää hankinta, mikäli tarjotun palvelun hinta ylittää sille varatun määrärahan. Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi tarjouskilpailun tuloksia hyödyntää, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn kokonaan tai osittain.

Tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous voidaan hylätä. Tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä mm. silloin kun siihen ei sisälly vaadittuja tietoja ja liitteitä. Tarjoaja, joka ei täytä vaadittuja teknisiä ja taloudellisia edellytyksiä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta pois. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteissä olevat ehdot.

Liite 5 (Perustietolomake) tulee täyttää erikseen jokaisen tarjottavan toimintayksikön osalta.

6. Hankintapäätös ja -sopimus

Sopimuskausi alkaa 1.1.2022. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Hankintasopimusluonnos, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään, on tarjouspyynnön liitteinä 3.

Jokaisen dynaamisessa tarjousmenettelyssä valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus tilaajan ja valittujen palveluntuottajien kesken.

Hankintalain mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

7. Tarjousten vertailu ja tarjouksen hintatiedot

Tarjousten vertailuvaiheeseen pääsevät tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle (ja hänen alihankkijalleen), tarjottavalle palvelulle ja tarjouksen muodolle asetetut kelpoisuusehdot. Tilaaja varaa oikeuden auditoida tai muuten todentaa palveluntuottajien sopivuus tilaajan tarpeisiin. Hankintasopimusta ei tehdä, elleivät kaikki ehdottomat vähimmäisvaatimukset eivätkä täyty.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 100 %. Palvelua koskevat ehdottomat laatuvaatimukset ovat kuvattu tarjouspyynnön palvelukuvauksessa. Tapauksessa, jossa tarjoushinnat ovat samat, ratkaistaan tarjoajien etusijajärjestys arpomalla, minikilpailutuksella tai muulla hankintayksikön päättämällä syrjimättömällä menettelyllä.

Osakohteissa 1. ja 2. vertailuhinta on XX euroa / tunti / työntekijä (perustuntihinta arkisin klo 7-18).



Osakohteissa 3. - 29. vertailuhinta on XX euroa / vrk / asiakas.

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa kiinteänä, korkeintaan kahden desimaalin tarkkuudella ilman arvonlisäveroa (ALV 0 %).

Tarjoushintoihin tulee sisältyä kaikki tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Hinta sisältää kaikki sivukulut mm. postitus-, materiaali-, laskutus-, toimitus-, matkustus- ja muut vastaavat kulut.

Tarjoushintojen tulee olla kiinteänä voimassa vähintään 31.12.2023 asti. Hinnan tarkistaminen on määritelty tarkemmin hankintasopimusluonnoksessa (tarjouspyynnön liite 3).

8. Sopimusehdot

Tarjoajan on tutustuttava huolellisesti sopimusehtoihin. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan.

Tässä hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ja julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut (päivitys-versio 4/2017, saatavilla www.vm.fi).

9. Alihankkijat

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat samat kelpoisuusehdot ja palvelua koskevat laatuvaatimukset kuin tässä tarjouspyynnössä on palveluntuottajalta edellytetty. Palveluntarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan palvelutoiminnassaan käyttämänsä alihankkijat, näiden yhteystiedot, vastuuhenkilö ja alihankkijan sisältö ja osuus tarjotusta palvelusta. Palveluntarjoajan on myös jatkossa hyväksyttävä kirjallisesti tilaajalla käyttämänsä alihankkijat.

10. Asiakirjojen julkisuus ja tarjouksen voimassaoloaika

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liikesalaisuuksia, on tarjoajan merkittävä nämä liikesalaisiksi. Liitteessä tulee olla maininta liikesalaisuudesta ja liitteen nimessä tulee olla sana liikesalaisuus. Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksia edellä mainitulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kuusi (6) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.



11. Hankintaa koskevat lisäkysymykset ja vastaukset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset on toimitettava **torstaihin 16.9.2021 klo 12.00 mennessä**. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Kysymykset tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen kauniainen@kauniainen.fi ja sähköpostin otsikon tulee olla ”Kysymys – vammaisten asumispalveluhankinta”.

Esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset, sekä tarjouspyynnön mahdolliset täsmennykset julkaistaan viimeistään **tiistaihin 21.9.2021 klo 16.00 mennessä** osoitteessa: <https://www.kauniainen.fi/ajankohtaista/#/?search=&contentType=POST&categories=tarjouspyynnot>

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin yllämainitusta osoitteesta ennen tarjouksen jättämistä.

12. Tarjousten jättäminen

Sitova suomenkielinen sähköinen tarjous liitteineen on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen kauniainen@kauniainen.fi **maanantaihin 27.9.2021 klo 9.00 mennessä**. Sähköpostin otsikon tulee olla ”*Tarjous – vammaisten asumispalveluhankinta*”.

Tarjouksen voi toimittaa myös suljetussa kirjekuoressa **maanantaihin 27.9.2021 klo 9.00 mennessä** osoitteeseen:

*Kauniaisten kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimisto
PL52
02701 Kauniainen*

Kuoreen merkintä ”*Tarjous: vammaisten asumispalveluhankinta*”.

Tarjous on annettava suomen kielellä.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Myöhästyneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle. Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta. Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Kauniaisissa 24.8.2021

Ulla Tikkanen
Sosiaali- ja terveystoimiston johtaja
Kauniaisten kaupunki

LIITTEET

Liite 1 Hankintamenettelyn kuvaus



Kauniaisten kaupunki
Grankulla stad

TARJOUSPYYNTÖ

- Liite 2 Palvelukuvaus
- Liite 3 Sopimusluonnos
- Liite 4 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 5 Perustietolomake
- Liite 6 Tarjouslomake