
Aika	25.10.2021 klo 17:00 - 21:35
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 214	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 215	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 216	Otto-oikeuden käyttäminen asiassa "Kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaatio" (KUVA 7.10.2021 § 14)	5
§ 217	Päiväkotitoiminnan tilojen ensikertainen kalustaminen, tarveselvitys	8
§ 218	Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2022	9
§ 219	Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2022	11
§ 220	Henkilöstösuunnitelma 2022 sekä perustettavat, lakkautettavat ja muutettavat vakanssit	12
§ 221	Vuoden 2022 talousarvioehdotus ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelmaehdotus sekä vuosien 2022–2026 investointisuunnitelmaehdotus	14
§ 222	LVI-asiantuntijan vakanssin tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen	17
§ 223	Vanhusneuvoston asettaminen	18
§ 224	Luottamushenkilöedustajan nimeäminen Terve Kunta -verkostoon	22
§ 225	Kaupungin toimielinten siirtyminen sähköisistä kokouksista normaaliin kokousmenettelyyn	24
§ 226	Kaupunginhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2021, muutos	26
§ 227	Syksyn 2021 valtuustoseminaarien ajankohdat, strategiaprosessin loppuseminaarin ajankohta	29
§ 228	Kaupunginhallituksen kokousaikataulu keväällä 2022	31
§ 229	Valtuuston 11.10.2021 päätösten laillisuuden toteaminen	32

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Waselius Fredrik Kiesiläinen Suvi Rintamäki-Ovaska Tiina Salminen Mikko J. Ala-Reinikka Tapani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen valtuuston puheenjohtaja	
	Stenberg Stefan	valtuuston I varapuheenjohtaja	§§ 216 - 229, klo 17.13 - 21.35
	Sederholm Camilla	valtuuston II varapuheenjohtaja	§§ 216 - 220, klo 17.07 - 21.20 (Teams)
	Masar Christoffer Söderström Camilla Jahnsson Markus Boström Mikael Palmroos Ulla Tikkanen Ulla	kaupunginjohtaja hallintojohtaja tiedottaja talousjohtaja henkilöstöjohtaja sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Flemmich Mikael Salminen Tomi	sivistystoimenjohtaja rakennuttajapäällikkö	(Teams) (Teams)

Käsitellyt asiat 214 - 229

Allekirjoitukset Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja
Hyväksytty 27.10.2021 Camilla Söderström
pöytäkirjanpitäjä

Suvi Kiesiläinen
pöytäkirjantarkastaja
Tarkastettu 27.10.2021

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville
Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 01.11.2021

Todistaa Mattias Karlsson
ilmoitustaulunhoitaja

Kaupunginhallitus	§ 214	25.10.2021
-------------------	-------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

KH 25.10.2021 § 214

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi jäsen Suvi Kiesiläisen pöytäkirjantarkastajaksi.

Puheenjohtajan ehdotuksesta asiat 5–8 (§§ 218–2021) käsiteltiin kokouksessa viimeisinä.

Kaupunginhallitus	§ 215	25.10.2021
-------------------	-------	------------

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 25.10.2021 § 215

925/01.01.00.00/2021

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättösluettelo on esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle tai hallintojohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on 19.10.2021 ilmoittanut ottavansa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan päätökseen 7.10.2021 asiassa ”Kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaatio” (§ 14).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan, lukuun ottamatta kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan päätöstä 7.10.2021 § 14 asiassa ”Kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaatio”, mikä asia käsitellään jäljempänä esityslistalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Kaupunginhallitus

§ 216

25.10.2021

Otto-oikeuden käyttäminen asiassa "Kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaatio" (KUVA 7.10.2021 § 14)

KH 25.10.2021 § 216

925/01.01.00.00/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on sähköpostitse 19.10.2021 ilmoittanut kaupunginjohtajalle kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 §:n mukaisesti päättäneensä ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan 7.10.2021 tekemän päätöksen § 14 koskien kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaatiota. Mainittu päätös löytyy täältä:

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021146-5>.

Valiokunta on kokouksessaan 7.10.2021 päättänyt esittää kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran lakkauttamista ja uuden kulttuurituottajan toimen perustamista määräajaksi vuodeksi. Valiokunta päätti myös, että kansalaisopiston rehtori määrätään hoitamaan virkaa Kansalaisopiston rehtori / vapaa-aikapäällikkö määräajaksi 1.1.2022–31.12.2022. Ja lisäksi valiokunta esitti kolmen vakanssin nimikkeen muuttamista sekä samalla kahden työntekijän tehtävänkuvan muuttamista tiimivastaavaksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön virka on ollut avoinna keväästä lähtien ja kansalaisopiston rehtori on siitä lähtien hoitanut tulosaluepäällikön tehtäviä oman virkansa ohella. Todettakoon, että kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö johtaa tulosaluetta, kun taas tämän alaisuudessa oleva kansalaisopiston rehtori on tulosyksikön esimiehen asemassa. Huomioon ottaen tuleva hyvinvointialueuudistus sekä toisaalta myös valiokunnan päätöksestä ilmenevä kulttuuri- ja vapaa-aikatulosalueen organisaation rakenteen selvittämistarve, ei ole tarkoituksenmukaista päättää viran lakkauttamisesta vielä tällä hetkellä, vaan palata asiaan tarpeellisilta osin organisaatorakenteen selvittämisen jälkeen. Taloudellisista syistä johtuen kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön virkaa ei kuitenkaan täytetä tällä hetkellä, vaan jatketaan vuodella nykyistä järjestelyä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tulosyksiköiden alaisten esimiestehtävien ja talouden seurannan osalta. Tässä vaiheessa ei siis esitetä tulosaluepäällikön tasoisen viran lakkauttamista tai mitään muita muutoksia siihen. Päätöksen kansalaisopiston rehtorin määräämisestä hoitamaan oman toimensa ohella kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön viran tiettyjä tehtäviä tekee hallintosäännön perusteella toimialajohtaja. Järjestelyn kustannusvaikutus on noin 5000 euroa vuodessa.

Hallintosäännön mukaan kulttuurituottajan toimen perustamisesta päättää kaupunginhallitus, joko erikseen tai talousarviossa hyväksytyssä henkilöstösuunnitelmassa. Määräaikaisen tehtävän perustamisesta voi päättää myös kaupunginjohtaja (HS 30 §). Taloudellisista syistä johtuen ei esitetä uuden

Kaupunginhallitus

§ 216

25.10.2021

kulttuurituottajan toimen perustamista. Mikäli kaupunginhallitus kuitenkin haluaisi perustaa kyseisen tehtävän, esitetään, että se edellä mainituista kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön yhteydessä esiin tuoduista seikoista johtuen perustettaisiin vain määräaikaiseksi vuodeksi 2022.

Kulttuurituottajan ja yhden nuorisohjaajan kohdalla on esitetty tehtävänkuvan tarkistamista, nimikkeen muuttamista (nuorisopalvelun vastaava ja kulttuuripalveluvastaava) ja tehtäväkohtaisen palkan korottamista. Kyse ei kuitenkaan ole heidän asemansa nostamisesta tulosyksiköiden esimiehiksi. Koska hallintosäännössä on määrätty, että tulosyksiköiden esimiehet myöntävät vapaan alaiselleen henkilökunnalle (HS 37 §), näitä tehtäviä ei voida antaa muille kuin esimiesasemassa toimiville. Sen sijaan on mahdollista lisätä heidän tehtävänkuvansa esim. laskujen hyväksyminen ja pienhankintojen tekeminen kaupungin muun sisäisen ohjeistuksen mukaisesti. Erikseen käsiteltyinä nimikkeenmuutokset ja tehtävänkohtaisten palkkojen tarkistaminen kuuluisivat hallintosäännön 28 §:n perusteella kaupunginhallituksen alaiselle henkilöstöjaostolle, mutta koska nämä sisältyvät muualla esityslistalla olevaan kaupunginhallituksen päätettävänä olevaan vuoden 2022 henkilöstösuunnitelmaa koskevaan asiaan, katsotaan kaupunginhallituksen voivan näistä päättää nyt tässä asiassa. Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön tehtävän ollessa täyttämättä, päätökset tehtävänkuvien tarkistamisesta tekee kuitenkin tässä tapauksessa toimialajohtaja.

Lisäksi valiokunta on esittänyt liikuntapaikkapäällikön nimikkeen muuttamista liikuntapalveluvastaavaksi. Toisin kuin ehdotuksena olevan nuorisopalvelun vastaavan ja kulttuuripalveluvastaavan kohdalla liikuntapaikkapäällikkö toimii tulosyksikön esimiehenä, minkä takia esitetään sekaannuksen välttämiseksi toisenlaista nimikettä tälle tehtävälle, liikuntapäällikkö.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää kuntalain 92 §:n nojalla kumota kulttuuri- ja vapaa-aikavaluokunnan päätöksen 7.10.2021 § 14 sekä

- hyväksyä, että nuorisohjaajan (vakanssinumero 530002) vakanssinimike muutetaan nuorisopalvelujen vastaavaksi ja päättää korottaa tämän tehtäväkohtaisen palkan 200 eurolla,

- hyväksyä, että kulttuurituottajan (vakanssinumero 540001) vakanssinimike muutetaan kulttuuripalveluvastaavaksi ja ja päättää korottaa tämän tehtäväkohtaisen palkan 200 eurolla,

- hyväksyä, että liikuntapaikkapäällikön (vakanssinumero 514001) vakanssinimike muutetaan liikuntapäälliköksi.

.....

Puheenjohtaja ehdotus asian pöydälle jättämisestä hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 65	23.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 217	25.10.2021

Päiväkoti Villa Anemonen tilojen ensikertainen kalustaminen, tarveselvitys

SOVV 23.09.2021 § 65

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Villa Anemonen luonnossuunnitelma, joka perustuu suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa [2.3.2021 § 20](#) hyväksytyyn hankesuunnitelmaan, mahdollistaa tilojen käyttöönoton syksyllä 2022. Siten talousarvioon 2022 tulee sisältää tilojen ensikertaisen kalustamisen mahdollistava tarveselvityksen mukainen investointiraha.

Tilat ovat kalustamattomia ja tarvitsevat siten kaikki kalusteet, kuten kaapit, pöydät, tuolit ja muut varhaiskasvatustoimintaan tarvittavat varusteet. Tilat koostuvat viiden ryhmän ryhmätiloista, kolmesta eteisestä, henkilöstön työhuoneista, sekä pienestä kokoushuoneesta/toimistosta ja käytävistä. Kauniaisilla on tällä hetkellä sopimus Lekolarin kanssa kalusteiden hankinnasta varhaiskasvatusyksiköille, joten suunnittelu tapahtuu heidän aihealueen erikoisosaamisensa avulla. Tekniset välineet tarvitsevat myös päivitystä ja toimintatarvikkeita, kuten pelejä, leluja, ja askarteluvälineitä, tulee hankkia. Näiden lisäksi tarvitaan keittiövälineistön hankinta.

Päiväkodin tilojen ensikertaiseen kalustamiseen tarvittava investointiraha (alv 0 %):

Kalustaminen (suunnitellaan Lekolarin kanssa)	120 000 €
Keittiötarvikkeet (suunnitellaan kaupungin ruoka- ja puhdistuspalveluiden kanssa)	18 800 €
iPad-tablettitietokoneet, latausvaunu, suojakotelo näppäimistöllä 14 x 2 ryhmää	18 700 €
6 kannettavaa tietokonetta	12 700 €
Toimintatarvikkeet (pelit, kynät jne.)	10 000 €
Yhteensä	180 200 €

Kaupunginhallitus ottanee kantaa määrärahan suuruuteen talousarvion 2022 käsittelyn yhteydessä.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 65	23.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 217	25.10.2021

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy päiväkotia Villa Anemonen tilojen ensikertainen kalustamisen tarveselvityksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 25.10.2021 § 217

865/10.03.02.00/2021

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 30.9.2021 § 56 ja esitti kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä. Valiokunta lausui lisäksi, että ICT-hankinnoissa tulee huomioida tarkoituksenmukaisuus ja kustannustehokkuus.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021142-4>

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy päiväkotia Villa Anemonen tilojen ensikertaisen kalustamisen tarveselvityksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 218	25.10.2021
-------------------	-------	------------

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2022

KH 25.10.2021 § 218

970/02.03.01.00/2021

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuoden 2022 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava verohallitukselle viimeistään marraskuun 17. päivänä 2021.

Huomioitavaa on, että päättäessään vuoden 2022 tuloveroprosenteistaan kunnat päättävät käytännössä myös vuoden 2023 veroprosenttinsa. Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosentiksi säädetään lailla kunkin kunnan vuoden 2022 veroprosentti vähennettynä samalla prosenttiyksikömäärällä kaikissa kunnissa. Kuntatalousohjelmassa 2022–2025 esitetty arvio alennuksesta on 12,39 prosenttiyksikköä, kun se vielä hallituksen esityksessä 241/2020 oli 13,26 prosenttiyksikköä. Lopullinen alennus on määrä tarkentaa myöhemmin uusimpien laskelmien pohjalta keväällä 2022. Päätöksenteko kuntien tuloveroprosenteista vapautuu taas vuoden 2024 tuloveroprosentista päätettäessä.

Tuloveroprosentti esitetään vahvistettavaksi saman suuruisena kuin vuonna 2021. Vuoden 2022 talousarvioehdotus sekä talousarvion suunnitelmavuodet 2022–2024 on valmisteltu tuloveroprosentin (17,0) pohjalta. Kun huomioidaan Kuntatalousohjelmassa esitetyn arvion alennuksesta 12,39 prosenttiyksikköä, Kaunaisten kaupungin tuloveroprosentti olisi 4,61 prosenttiyksikköä Sote-uudistuksen tullessa voimaan 2023.

Talousarvion ja talousarvion suunnitelmavuosien 2022–2024 verotuloarvion apuna on käytetty Suomen Kuntaliiton viimeisintä syyskuussa päivitettyä verotulojen ennustekehikkoa. Ennuste on tehty huomioiden veroperustemuutokset oletetun väestökasvun ja ansiotulojen ennusteet.

Kaupunginjohtaja Christoffer Mazar:

Kaupunginhallitus päättää esittää, että valtuusto vahvistaa vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 17,0 % ja samalla huomioimaan, että Sote-uudistuksen tullessa voimaan 2023 Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosentiksi säädetään lailla kunkin kunnan vuoden 2022 veroprosentti vähennettynä samalla prosenttiyksikömäärällä kaikissa kunnissa.

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle 8.11.2021 pidettävään kokoukseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 219

25.10.2021

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2022

KH 25.10.2021 § 219

973/02.03.02.00/2021

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuoden 2022 kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava samaan aikaan tuloveroprosentin kanssa verohallitukselle eli viimeistään marraskuun 17. päivänä 2021.

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n (1266/2001) mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Vuonna 2022 ei ole tulossa muutoksia kiinteistöveroprosenttien vaihteluväleihin.

Vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00.

Yleinen kiinteistöveroprosentti sekä muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00.

Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti tulee määrätä välillä 2,00–6,00 mutta tietyissä kunnissa on poikkeava alaraja ja Kauniainen kuuluu näihin. Poiketen siitä, mitä laissa muutoin säädetään, Espoon, Helsingin, Hyvinkään, Järvenpään, Kauniaisten, Keravan, Kirkkonummen, Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten, Sipoon, Tuusulan, Vantaan ja Vihdin kunnanvaltuustojen on määrättävä rakentamattomalle rakennuspaikalle veroprosentti, joka on vähintään 3,00 prosenttiyksikköä kunnanvaltuuston määräämää yleistä kiinteistöveroprosenttia korkeampi.

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,00–2,00.

Kiinteistöveroprosentit esitetään muutoin vahvistettavaksi lain salliman pienimmän prosentin mukaisena paitsi yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin kohdalla. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti esitetään vahvistettavaksi saman suuruiseksi kuin yleinen kiinteistöveroprosentti, eli 0,93.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittu käyttäen näitä nykyisiä kiinteistöveroprosentteja.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää esittää, että valtuusto määrää vuoden 2022 kiinteistöveroprosentit vahvistettavaksi seuraavasti:

Kaupunginhallitus	§ 219	25.10.2021
-------------------	-------	------------

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,41 %
- Muut asuinrakennukset 0,93 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 3,93 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,93 %

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle 8.11.2021 pidettävään kokoukseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 220

25.10.2021

Henkilöstösuunnitelma 2022 sekä perustettavat, lakkautettavat ja muutettavat vakanssit

KH 25.10.2021 § 220

952/01.00.02.00/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstösuunnitelma laaditaan osana talousarviota. Suunnitelma sisältää luettelon kaikista kaupungin vakansseista ja tehtävistä.

Kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta, pois lukien kaupunginjohtajan, toimialajohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan virat. Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito.

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset määritellään Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 48 §:n mukaan.

Henkilöstösuunnitelma sisältää kaikki kaupungin tehtävät ja vakanssit taulukkomuodossa (**oheismateriaalina**).

Henkilöstösuunnitelmassa on esitetty toimialojen muutosesitykset uusien tehtävien ja virkojen perustamisen, lakkautettavien vakanssien ja vakanssimuutosten osalta vuodelle 2022 perusteluineen.

Liitteessä esitetään uudet tehtävät/virat, niiden kelpoisuusehdot, lakkautettavat tehtävät/virat, esitetyt vakanssimuutokset sekä näiden kustannusvaikutukset.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää

- perustaa liitteen mukaisesti uudet tehtävät ja virat sekä vahvistaa niille kelpoisuusehdot esityksen mukaisesti,
- lakkauttaa liitteen mukaisesti tehtävät ja virat,
- tehdä vakanssimuutokset esityksen mukaisesti sekä
- sisällyttää muutokset talousarvioesityksen yhteydessä olevaan henkilöstösuunnitelmaan.

.....

Puheenjohtajan ehdotus asian jättämisestä pöydälle 8.11.2021 pidettävään kokoukseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 220

25.10.2021

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet:

Esitetyt muutokset vakansseihin ja tehtäviin

Oheismateriaali:

Henkilöstösuunnitelma 2022

Kaupunginhallitus

§ 221

25.10.2021

Vuoden 2022 talousarvioehdotus ja vuosien 2022–2024 taloussuunnitelmaehdotus sekä vuosien 2022–2026 investointisuunnitelmaehdotus

KH 25.10.2021 § 221

32/02.02.00.00/2021

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Samanaikaisesti valtuuston on hyväksyttävä vähintään kolmea vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarvio on samalla suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä tulee myös hyväksyä kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kaupunginvaltuuston 12.3.2018 hyväksymässä strategiassa edellytetään, että kunnallisveroaste on korkeintaan 17 % ja että rakenteellinen tulos on valtuustokaudella keskimäärin ylijäämäinen. Talousarviossa ja suunnitelmassa kaupungin kunnallisveron tuotto on laskettu 17 %:n kunnallisveron mukaan. Lisäksi talousarvio ja -suunnitelma on laadittu käyttäen nykyisiä kiinteistöveroprosentteja.

Kaupunginhallitus antoi 31.5.2021 valiokunnille talousarvion laadintaohjeet, joissa linjattiin taloussuunnitelman valmistelua seuraavasti:

- Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2022–2024, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä. Tähän liittyen on tosin huomioitava, että vuodelle 2022 on sekä sosiaali- ja terveystoimeen että sivistystoimeen suunniteltu määräaikaista lisävakansseja ennaltaehkäisevään "coronaexit" toimintaan, jotka väliaikaisesti nostavat henkilöstön kokonaislukumäärää. Tällä ennaltaehkäisevällä toiminnalla toivotaan voitavan pienentää tulevien vuosien palvelutarvetta ja kustannuksia.
- Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2022–2026. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.
- Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018–2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em.

Kaupunginhallitus

§ 221

25.10.2021

pohjalta. Kaupunkistrategian päivitysprosessi käynnistyy alkusyksyllä 2021, mutta uusi strategia tullaan näillä näkymin hyväksymään vasta vuoden 2022 alkupuolella, josta syystä vuoden 2022 tavoitteet ja mittarit perustuvat vuonna 2018 hyväksytyyn strategiaan.

- Käyttötalouden osalta on laadittu toimialakohtaiset kehykset.
- Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2021 talousarviota. Toimialat ovat tuoneet esille muutostarpeet verrattuna vuoden 2021 talousarvioon. Suurimmat lisäykset vuoden 2022 kustannuksissa ovat sosiaali- ja terveystoimessa (n. 1,7 miljoonaa euroa) ja sivistystoimessa (n. 1,2 miljoonaa euroa). Sosiaali- ja terveystoimen suurimmat lisäykset kohdistuvat terveydenhuoltoon (687 tuhatta euroa) ja erikoissairaanhoidon (600 tuhatta euroa). Terveydenhuollon lisämenoista suurin osa liittyy koronatestaus- ja rokotuskuluihin, joiden arvioidaan alustavasti vielä jatkuvan ensi vuoden puolelle. Niiden osalta on vastaavasti arvioitu tuloja noin 80 % valtion kompensatioiden kautta. Mikäli koronatilanne ei enää vuoden 2022 keväällä edellytä laajamittaista testausta tai uusia rokotekierroksia, tulevat sekä terveydenhuollon siihen liittyvät menot että tulot vastaavasti jäämään pois. Erikoissairaanhoidon menojen lisäys on tavanomaista suurempi johtuen mm. koronan aiheuttamasta hoitovelasta.

Valiokunnat ovat hyväksyneet talousarvioesityksensä syksyn aikana.

Talousarvioehdotuksen ulkoiset toimintatulot kasvavat hieman verrattuna vuoden 2021 talousarvioon ja vuoden 2020 tilinpäätökseen. Samalla kaupungin ulkoiset toimintamenot kasvavat vuonna 2022 merkittävästi verrattuna vuoden 2021 talousarvioon ja vuoden 2020 tilinpäätökseen. Myös talousarvioehdotuksen toimintakate heikkenee merkittävästi verrattuna vuoden 2021 talousarvioon ja vuoden 2020 tilinpäätökseen.

Ennusteiden ja ennakkotietojen perusteella verotulotilitykset kasvavat vuonna 2021 yli 3 milj. euroa verrattuna vuoteen 2020. Vuonna 2022 kaupungin verotulot nousevat Kuntaliiton ennusteen mukaan edelleen noin 4 milj. euroa. Talousarvion verotuloarvio perustuu Kuntaliiton arvioon, mutta sitä on varovaisuusperiaatteen mukaisesti maltillistettu.

Valtionosuudet perustuvat Valtionvarainministeriön ennakkollisiin valtionosuuslaskelmiin vuodelle 2022. Valtionosuudet sisältävät verotulomenetysten korvauksia. Lopulliset päätökset vuoden 2022 valtionosuudesta tehdään aivan vuoden 2021 lopussa.

Vuosikate on parempi kuin vuoden 2021 talousarviossa ja suunnilleen samalla tasolla kuin tilinpäätöksessä 2020. Tilikauden 2022 tulos on ylijäämäinen. Tärkeämpi seurattava tulos on rakenteellinen tulos, joka on tulos ilman maanmyyntivoittoja ja maankäyttösopimuskorvauksia. Tämä tulos on selvästi alijäämäinen.

Vuoden 2022 investointimenot ovat 15,0 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit ovat Nuorisotalon peruskorjaus (4,8 milj. euroa vuonna 2022), Villa

Kaupunginhallitus

§ 221

25.10.2021

Anemonen päiväkotitoiminnan edellyttämät muutostyöt (2,3 milj. euroa vuonna 2022) sekä Kaupunkirata (2,1 milj. euroa vuonna 2022).

Talousarvioehdotus jaetaan **liitteenä** kaupunginhallituksen jäsenille ja se on luettavissa sähköisesti osoitteessa <https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2021/10/TA-2022.pdf>.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022, taloussuunnitelman vuosille 2022–2024 sekä vuosien 2022-2026 investointisuunnitelman.

.....

Kaupunginjohtaja selosti talousarvioehdotusta ja sen valmistelua yleisesti. Talousjohtaja kertoi kaupungin talouden tulevaisuuden näkymistä.

Toimialajohtajat esittelivät vuorollaan keskeisiä muutoksia, tavoitteita ja haasteita toimialojen budjettiesityksissä.

Kaupunginhallitus kävi yleiskeskustelua ja päätti puheenjohtajan ehdotuksesta asian jättämisestä pöydälle 8.11.2021 pidettävään kokoukseen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kaupunginhallitus piti tauon klo 20.21-20.28. Valtuuston 2. puheenjohtaja Camilla Sederholm poistui kokouksesta klo 21.20, tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet:

Talousarvio 2022

Kaupunginhallitus

§ 222

25.10.2021

LVI-asiantuntijan vakanssin tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen

KH 25.10.2021 § 222

319/01.02.04.01/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
rakennuttajapäällikkö Tomi Salminen, puh. 050 411 5905
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on käsitellyt viimeksi 25.1.2021 LVI-asiantuntijan vakanssimuutosta ja määrittänyt tuossa vaiheessa vakanssin tehtäväkohtaisen palkan. Samassa yhteydessä viran kelpoisuusvaatimuksiksi määritettiin vähintään LVI-insinöörin ammattikorkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto ja vähintään 3 vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä. Kielitaidon osalta vähimmäisvaatimus on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä taito.

LVI-asiantuntijan rekrytointi ei ole onnistunut useista rekrytointikierroksista huolimatta ja tilakeskuksen LVI-asiantuntijan vakanssi on ollut pitkäaikaisesti täyttämättä. Tarvittavat palvelut on jouduttu ostamaan kalliimmalla hinnalla konsulttipalveluna ja osa LVIA-töistä on siirretty resurssipulan takia myöhemmäksi. Tilakeskuksen haasteellisen työohjelman ja varsinkin energiatehokkuushankkeiden valmistelun ja toteutuksen edistämisen kannalta LVI-asiantuntijan palkkaaminen on tärkeää.

LVI-asiantuntijan rekrytointi palvelee myös rakennusvalvonnan tarpeita ja viranomaistarkastuksia varsinkin myöhemmässä vaiheessa, mikäli nyt ennakoitujen muutokset maankäyttö- ja rakennuslaissa tulevat voimaan jossain muodossa, vaikka itse lakiuudistus ei nyt esitetyssä muodossa kokonaisuudessaan toteutuisikaan.

Edellä mainitut seikat huomioiden kaupunginhallitukselle esitetään, että LVI-asiantuntijan vakanssin tehtäväkohtainen palkka nostetaan samalle tasolle kuin projekti-insinöörien vakansseissa on. Tällä muutoksella on noin 4300 euron kustannusvaikutus vuositasolla nykyiseen LVI-asiantuntijan tehtäväkohtaiseen palkkaan nähden. Tehtäväkohtaisen palkan korottamisella voidaan kuitenkin säästää ulkopuolisista konsulttipalveluista.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää korottaa LVI-asiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan samalle tasolle kuin tilakeskuksen projekti-insinöörien tehtäväkohtainen palkka on.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 184	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 203	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 223	25.10.2021

Vanhusneuvoston asettaminen

KH 06.09.2021 § 184

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on seuraavat kuntalain mukaiset vaikuttamistoimielimet: vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Vanhusneuvoston toimintasäännössä on määritelty kokoonpanon, valinnan ja tehtävien sekä myös neuvoston toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot, jotka mahdollistavat ja konkretisoivat ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan päätöksentekoon sen eri vaiheissa.

Vanhusneuvostossa on kymmenen (10) jäsentä. Neuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vanhus- ja eläkeläisyhdistykset nimeävät neljä (4) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaiset varajäsenet. Muita eläkeläisiä edustava yksi (1) jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen valitaan kaupungin vanhuspalvelujen järjestämässä yleisessä valintakokouksessa, josta ilmoitetaan paikallislehdessä.

Kaupungin päivitetyn hallintosäännön mukaan uuden valtuustokauden myötä 1.8.2021 alkaen sivistystoimen liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnat yhdistyivät kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnaksi. Vanhusneuvoston toimintasäännössä tulee siten päivittää 2 § kolmas kappale ”Sosiaali- ja terveysvaliokunta, yhdyskuntavaliokunta, *liikuntavaliokunta ja kulttuurivaliokunta* nimeävät kukin yhden (1) luottamushenkilöjäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen.” muotoon ”Sosiaali- ja terveysvaliokunta ja yhdyskuntavaliokunta nimeävät kukin yhden (1) luottamushenkilöjäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen. *Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta* nimeää kaksi (2) luottamushenkilöjäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet.” Näin ollen sekä valiokuntien edustus että vanhusneuvoston jäsenten määrä pysyy ennallaan.

Kaupunginhallitus nimeää yhden viranhaltijajäsenen ja tämän varajäsenen, joka toimii myös neuvoston sihteerinä. Nykyistä käytäntöä, jossa palvelukeskuksen esimies toimii vanhusneuvoston sihteerinä, on tarkoituksenmukaista jatkaa. Vanhusneuvoston sihteeri huolehtii siitä, että eläkeläisten edustaja ja varaedustaja valitaan yleisessä valintakokouksessa, josta ilmoitetaan paikallislehdessä.

Vanhusneuvoston päivitetty toimintasäntö on esityslistan **liitteenä**.

Kaupunginhallitus	§ 184	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 203	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 223	25.10.2021

Kaupunginjohtajan sijainen Marianna Harju:

Kaupunginhallitus

- hyväksyy liitteenä olevat päivitetty vanhusneuvoston toimintasääntö,
- päättää pyytää kauniaislaisia vanhus- ja eläkeläisyhdistyksiä nimeämään neljä edustajaa ja heille varaedustajat vanhusneuvostoon,
- päättää pyytää kauniaislaisia vanhuksia ja eläkeläisiä nimeämään yhden edustajan ja varaedustajan vanhusneuvostoon,
- päättää pyytää sosiaali- ja terveysvaliokuntaa ja yhdyskuntavaliokuntaa nimeämään valiokunnistaan yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vanhusneuvostoon,
- päättää pyytää kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokuntaa nimeämään kaksi edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vanhusneuvostoon,
- nimeää vanhusneuvoston virkamiesjäseneksi vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohjan ja sihteeriksi palvelukeskuksen esimies Marianne Ekholmin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Vanhusneuvoston toimintasääntö

Jakelu:

Valitut henkilöt

KH 27.09.2021 § 203

Eläkeläisyhdistykset, muut eläkeläiset ja valiokunnat ovat kokouksissaan nimenneet edustajansa vanhusneuvostoon toimikaudeksi 2021–2023. Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla eläkejärjestöjen tai muiden eläkeläisten edustajia. Neuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Nyt asetettavan vanhusneuvoston toimikausi jatkuu, kunnes uusi vanhusneuvosto asetetaan syksyllä 2023.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää asettaa Kauniaisten vanhusneuvoston toimikaudeksi 2021–2023 seuraavalla kokoonpanolla:

Kaupunginhallitus	§ 184	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 203	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 223	25.10.2021

Varsinainen jäsen

Heli Lähdesmäki
Marketta Koivisto
Torolf Hedlund
Benita Sundström
Ingrid Ojaluoma
Patrik Limnell
Gunilla Löfstedt-Söderholm
Minna Aitola
Patrick Nysten
Vanhuspalvelupäällikkö
Anna-Maija Liedepohja

.....

Varajäsen

Alpo Tonteri
Raili Pirttimäki
Marianne Svartbäck
Lotta Markelin
Erkki Ylitalo
Christel Lamberg-Allardt
Virva Wahlstedt
Harri Fagerlund
Minna Korpela
Palvelukeskuksen esimies
Marianne Ekholm, sihteeri

Varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen ehdotus asian pöydälle jättämisestä hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

KH 25.10.2021 § 223

830/00.00.01.01/2021

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää asettaa Kauniaisten vanhusneuvoston toimikaudeksi 2021–2023 seuraavalla kokoonpanolla:

Varsinainen jäsen

Heli Lähdesmäki
Marketta Koivisto
Torolf Hedlund
Benita Sundström
Ingrid Ojaluoma
Patrik Limnell
Gunilla Löfstedt-Söderholm
Minna Aitola
Patrick Nysten
Vanhuspalvelupäällikkö
Anna-Maija Liedepohja

.....

Varajäsen

Alpo Tonteri
Raili Pirttimäki
Marianne Svartbäck
Lotta Markelin
Erkki Ylitalo
Christel Lamberg-Allardt
Virva Wahlstedt
Harri Fagerlund
Minna Korpela
Palvelukeskuksen esimies
Marianne Ekholm, sihteeri

Varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen ja jäsen Fredrik Waseliuksen ehdotukset jäseneksi ja varajäseneksi hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 184	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 203	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 223	25.10.2021

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti asettaa Kauniaisten vanhusneuvoston toimikaudeksi 2021–2023 seuraavalla kokoonpanolla:

Varsinainen jäsen

Heli Lähdesmäki
Marketta Koivisto
Torolf Hedlund
Benita Sundström
Ingrid Ojaluoma
Patrik Limnell
Gunilla Löfstedt-Söderholm
Minna Aitola
Minna Korpela
Vanhuspalvelupäällikkö
Anna-Maija Liedempohja

Varajäsen

Alpo Tonteri
Raili Pirttimäki
Marianne Svartbäck
Lotta Markelin
Erkki Ylitalo
Christel Lamberg-Allardt
Virva Wahlstedt
Harri Fagerlund
Patrick Nysten
Palvelukeskuksen esimies
Marianne Ekholm, sihteeri

Jakelu:

Valitut henkilöt

Kaupunginhallitus

§ 224

25.10.2021

Luottamushenkilöedustajan nimeäminen Terve Kunta -verkostoon

KH 25.10.2021 § 224

963/00.04.01.03/2021

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus on 13.6.2007 § 165 päättänyt hyväksyä Kauniaisten kaupungin liittymisen Terve Kunta -verkostoon.

Terve Kunta -verkosto on kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tueksi vuonna 1996 perustettu verkosto, jota Terveyden ja hyvinvoinnin laitos koordinoi. Verkosto kokoaa yhteen kuntia, joissa hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on keskeinen strateginen linjaus ja toimintaa ohjaava periaate. Terve Kunta -verkostossa on tällä hetkellä 40 jäsentä: 38 kuntaa ja 2 kuntayhtymää. Verkostossa ei ole jäsenmaksua.

Verkoston toiminnan tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeseen pyritään kehittämällä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategista johtamista, toimintaa ja toiminnan arviointia. Terve Kunta -verkosto kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintatapoja ja rakenteita Suomessa ja edistää alaa kansainvälisesti osana WHO European Healthy Cities -verkostoa.

Terve Kunta -verkosto on avoin kunnille ja kuntayhtymille, jotka täyttävät liittymisen kriteerit. Yhtenä kriteerinä on, että Terve Kunta -toimintaan on nimetty vastuullinen luottamushenkilö. Kauniaisten kaupungin luottamushenkilöiden edustajana on ollut Anna-Lena Karlsson-Finne. Verkoston toimikaudet ovat valtuustokausien mukaisesti neljä vuotta. Valtuusto on hallintosäännön mukaisesti 9.8.2021 § 49 valinnut kaupunginhallituksen kahden vuoden toimikaudeksi. Kaupunginhallitus päättää nimeämisestä toimikaudekseen.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus nimeää luottamushenkilöedustajan Terve Kunta -verkostoon toimikaudekseen, eli 31.5.2023 saakka.

.....

Varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus nimesi Ritva Häyrinen-Immosen luottamushenkilöedustajaksi Terve Kunta -verkostoon toimikaudekseen, eli 31.5.2023 saakka.

Kaupunginhallitus

§ 224

25.10.2021

Jakelu:

Valittu henkilö
Terveys- ja hyvinvoinnin laitos

Kaupunginhallitus

§ 225

25.10.2021

Kaupungin toimielinten siirtyminen sähköisistä kokouksista normaaliin kokousmenettelyyn

KH 25.10.2021 § 225

954/00.01.01.06/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus päätti käynnissä olevan covid-19 pandemian aikana 17.8.2020 § 131 sähköisten kokousten pitämisen periaatteista.

<https://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202970-4>

Toimielinten sähköiset kokoukset eivät ole enää epidemiologisesti tarkastellen välttämättömiä. Normaalin kokousmenettelyn, jossa osallistujat kokoontuvat samaan kokoustilaan, hyödyt päätöksenteolle ja vuorovaikutukselle huomioon ottaen on perusteltua, että toimielimet siirtyvät normaaliin kokousmenettelyyn.

Kauniaisissa on seurattu epidemian aikana kaupungin sisäisissä kokouksissa aluehallintoviraston kokoontumisrajoituksia. Etelä-Suomen aluehallintovirasto ei ole uusimman tilannearvion perusteella jatkanut Uudenmaan kokoontumisrajoituksia. Myös kansallinen etätyösuositus on purettu lokakuun puolivälissä.

Kaupungin hallintosäännössä määritellään mm. (§ 72), että valtuuston kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa. Koska valtuusto kokoontuu vielä loppuvuoden kokouksiin Kasavuoren koulun auditoriossa eikä varsinaista lehteritilaa yleisölle ole, kokoukset lähetetään suoratoistona kaupungin kotisivujen kautta vielä marras- ja joulukuussa. Videotallenne on verkossa kahden viikon ajan kokouksen jälkeen. Hallintosäännön 73 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja ja kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Muiden toimielinten päätöksentekotavoista määrätään pykälässä 106. ”Toimielin voi käsitellä asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).” Todettakoon, että sähköinen päätöksentekomenettely mahdollistuu tulevan CloudMeeting-järjestelmän kautta.

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen ajankohdan ja paikan lisäksi

Kaupunginhallitus

§ 225

25.10.2021

käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla (hallintosäännön § 109 ja 110).

Koska kokoontumisrajoituksista on luovuttu, kaupunginvaltuuston ja muiden luottamustoimielinten etäkokoontumisia ei voida pitää välttämättöminä 1.11.2021 alkaen. Läsnäkokouksissa on tärkeää noudattaa valtakunnallisia suosituksia hygieniakäytännöistä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus suosittelee kaupungin toimielinten siirtymistä läsnäkokouksiin 1.11.2021 alkaen.

.....

Jäsen Johan Johansson esitti jäsen Fredrik Waseliuksen kannattamana, että kaupunginhallitus suosittelee hybridikokousten jatkamista toistaiseksi, lukuun ottamatta valtuuston kokouksia, jotka pidetään läsnäkokouksina.

Puheenjohtaja ehdotti, että kaupunginhallitus suosittelee toimielinten siirtymistä lähtökohtaisesti läsnäkokouksiin, vaikka hybridikokousten mahdollisuus jatkuu toistaiseksi, ja valtuuston kokousten pitämistä vain läsnäkokouksina.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus suosittelee toimielinten siirtymistä lähtökohtaisesti läsnäkokouksiin, vaikka hybridikokousten mahdollisuus jatkuu toistaiseksi, ja valtuuston kokousten pitämistä vain läsnäkokouksina.

Jakelu:

Kaupungin toimielimet

Kaupunginhallitus	§ 100	10.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 226	25.10.2021

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2021, muutos

KH 10.05.2021 § 100

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön (§ 109) mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (§ 128) mukaan kaupunginhallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin määrätään. Toimitilinten pöytäkirjat tarkastetaan viikon sisällä kokouksesta ns. sähköpostimenettelyssä. Kuluva toimikauden alusta kaupunginhallituksen pöytäkirjantarkastajaksi on valittu yksi pöytäkirjantarkastaja.

Kaupunginhallituksen kokoukset ehdotetaan, hallituksen talousarviokokousta lukuun ottamatta, pidettäväksi kolmen viikon välein huomioiden hallituksen ja valtuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Hallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.30.

Uuden valtuustokauden alussa järjestetään luottamushenkilöiden perehdytystä, painottuen elo-syyskuulle. Valtuuston talusseminaari järjestetään lauantaina 18.9.

Kaupunginjohtaja Christoffer Mazar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä seuraavan alustavan kokousaikataulun syksyn kokouksille:

KAUPUNGINHALLITUS

16.8.
6.9.
27.9.
25.10. (TA 2022 käsittely)
1.11. (TA 2022 käsittely)
29.11.
20.12.

KAUPUNGINVALTUUSTO

9.8.
20.9.
11.10.
15.11. (vero % 2022)
13.12. (TA 2022)

Kaupunginhallitus	§ 100	10.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 226	25.10.2021

.....
17.1.2022

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 06.09.2021 § 189

Kuntavaalien 2021 siirtymisen ja valtuustokauden 1.8.2021 alkamisen johdosta edellinen kaupunginhallitus teki alustavan päätöksen syksyn kokousaikataulusta 10.5.2021 (§ 100). Ehdotetaan, että uusi kaupunginhallitus vahvistaa tehdyn päätöksen.

Kaupunginjohtajan sijainen Marianna Harju:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen jokaisessa kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja ja vahvistaa, että syksyn kokoukset pidetään seuraavan kokousaikataulun mukaisesti:

KAUPUNGINHALLITUS

KAUPUNGINVALTUUSTO

~~16.8.~~
~~6.9.~~
27.9.
25.10. (TA 2022 käsittely)
1.11. (TA 2022 käsittely)
29.11.
20.12.
.....
17.1.2022

~~9.8.~~

20.9.
11.10.

15.11. (vero % 2022)
13.12. (TA 2022)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 25.10.2021 § 226

81/00.02.09/2021

Edellisen päätöksen jälkeen kaupunginhallitus on alustavasti keskustellut toisen talousarviokokouksen 1.11.2021 siirtämisestä viikolla eteenpäin pidettäväksi 8.11.2021. Ehdotettu aikataulu sopii talousarvion valmisteluprosessiin.

Kaupunginhallitus	§ 100	10.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 189	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 226	25.10.2021

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen toinen talousarviokokous 1.11.2021 siirretään viikolla eteenpäin pidettäväksi 8.11.2021. Muilta osin kokousaikataulu pysyy ennallaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 190	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 227	25.10.2021

Syksyn 2021 valtuustoseminaarien ajankohdat, strategiaproessin loppuseminaarin ajankohta

KH 06.09.2021 § 190

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kauniaisten kaupunkistrategia vuosille 2018–2022 hyväksyttiin valtuustossa 12.3.2018. Uutta kaupunkistrategiaa on tarkoituksenmukaista lähteä valmistelemaan syyskaudella 2021, uuden valtuuston aloitettua toimikautensa. Prosessin arvioidaan kestävän noin puoli vuotta, kuntalaisten, henkilökunnan ja eri sidosryhmien osallistaminen, sekä valtuutettujen eriteemaiset työpajat ja seminaarit huomioiden.

Kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja tapasivat kevään aikana 5 konsulttia, jotka olisivat potentiaalisia kumppaneita strategiaprosessissa. Tapaamisten jälkeen neljälle konsultille lähetettiin tarjouspyynnöt seuraavasta suuntaa-antavasta sisällöstä: johtoryhmän kanssa käytävät keskustelut/työpajat (2 kpl), valtuuston kanssa tehtävät työpajat/seminaarit (3 kpl), henkilökunnalle tehtävä sähköinen kysely ja sen analysointi, sekä kuntalaisille ja sidosryhmille tehtävä sähköinen kysely ja sen analysointi. Kaupunginjohtaja päätti 31.5.2021 § 27, että strategiakonsultointi hankitaan Hallintoakatemiaa.

Jotta saadaan yhteinen ymmärrys toimintaympäristön muutoksesta ja halutusta tulevaisuudesta, on tärkeää pitää yhteisiä seminaareja. Valtuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajistojen kanssa on alustavasti sovittu, että valtuuston strategiaseminaareja järjestetään seuraavasti: talousseminaari keskiviikkona 15.9.2021 klo 16–20, skenaarioseminaari lauantaina 2.10.2021 klo 9–15, arvoseminaari lauantaina 13.11.2021 klo 9–15 sekä kasvu- ja kaavoitusseminaari lauantaina 4.12.2021 klo 9–15. Lisäksi pidetään loppuseminaari tammikuussa 2022.

Kaupunginjohtajan sijainen Marianna Harju:

Kaupunginhallitus päättää, että valtuuston strategiaseminaarit järjestetään seuraavasti: talousseminaari keskiviikkona 15.9.2021 klo 16–20, skenaarioseminaari lauantaina 2.10.2021 klo 9–15, arvoseminaari lauantaina 13.11.2021 klo 9–15 sekä kasvu- ja kaavoitusseminaari lauantaina 4.12.2021 klo 9–15. Lisäksi pidetään loppuseminaari tammikuussa 2022.

.....

Jäsen Mikko J. Salmisen ehdotus kasvu- ja kaavoitusseminaarin siirtämisestä lauantailta 4.12.2021 lauantaille 27.11.2021, hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus	§ 190	06.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 227	25.10.2021

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti, että valtuuston strategiaseminaarit järjestetään seuraavasti: talousseminaari keskiviikkona 15.9.2021 klo 16–20, skenaarioseminaari lauantaina 2.10.2021 klo 9–15, arvoseminaari lauantaina 13.11.2021 klo 9–15 sekä kasvu- ja kaavoitusseminaari lauantaina 27.11.2021 klo 9–15. Lisäksi pidetään loppuseminaari tammikuussa 2022.

KH 25.10.2021 § 227

826/00.02.09/2021

Strategiaprosessin loppuseminaarin ajankohta on vielä päättämättä. Tammikuulle sijoittuva kuntalaisten kuuleminen on suunniteltu toteutettavan erillisen osallistamissivun kautta 10.1.–23.1.2022. Koska raportti kuntalaisten kuulemisesta saadaan 25.1.2022, on tarkoituksenmukaista pitää valtuuston loppuseminaari tämän jälkeen. Jotta loppuseminaarissa esitettävä materiaali ehditään koostaa ja käntää, esitetään seminaaripäiväksi lauantaita 5.2.2022. Tämän jälkeen strategia valmistellaan päätöksentekoon siten, että strategia voidaan hyväksyä valtuuston kokouksessa maaliskuussa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää, että valtuuston viimeinen strategiaseminaari pidetään lauantaina 5.2.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus § 228 25.10.2021

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu keväällä 2022

KH 25.10.2021 § 228

81/00.02.09/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimiten jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden kolmen viikon välein, huomioiden erityisesti hallituksen ja valtuuston keskinäinen kokousrytmi. Hallituksen kokoukset on pääsääntöisesti pidetty maanantaisin ja kokousten aloitusajankohdaksi on sovittu klo 18.30. Hallituksen ja valtuuston kokousten rytmittäminen maanantaipäiville vastaa pääkaupunkiseudun muiden kuntien menettelyä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä seuraavan alustavan kokousaikataulun kevään kokouksille:

KAUPUNGINHALLITUS

KAUPUNGINVALTUUSTO

17.1.

7.2. =>

28.2.

14.3. (TP -21 asiat) =>

28.3. (TP -21)

11.4.

2.5. =>

23.5.

13.6. =>

.....

15.8.

14.2.

21.3. (TP -21 valmistavat asiat, strategia)

9.5.

20.6. (TP -21)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 229

25.10.2021

Valtuuston 11.10.2021 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 25.10.2021 § 229

1/00.02.10.04/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (Kuntal. § 96).

Vuoden 2021 toisen osavuosisikatsauksen käsittelyn yhteydessä valtuusto hyväksyi yksimielisesti valtuutettu Satu Mollgrenin esittämän ponnen:

- Valtuusto edellyttää, että vuoden 2022 talousarviossa varmistetaan yhdenvertaiset resurssit opetukseen ja tarpeiden mukaista tukea oppimiseen opetuskielystä riippumatta. Tämän tulee heijastua oppilaskohtaisissa kustannuksissa.

Lisäksi 7. kaupunginosan korttelin 1052 tonttia 13 (Venevalkamantie 1) koskevan asemakaavan muutosehdotuksen käsittelyn yhteydessä valtuusto hyväksyi yksimielisesti valtuutettu Veronica Rehn-Kiven esittämän ponnen:

- Samalla kun valtuusto hyväksyy asemakaavamuutoksen se edellyttää, että uudisrakennus toteutetaan pistetalona, kuten naapuritontin no 30 nelikerroksiset rakennukset, että se sijoitetaan rakennusalan itäiseen pätyyn ja että räystäskorkeus ei ylitä tontin 30:n kadun viereisen rakennuksen räystäskorkeutta.

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus toteaa valtuuston 11.10.2021 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa hyväksytyt ponnet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 214, § 215, § 216, § 217, § 218, § 219, § 220, § 221, § 225, § 226, § 227, § 228, § 229

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 222, § 223, § 224

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.