

---

Tid 02.09.2021 kl. 19:35 - 20:40

Plats Kasabergets skolcentrum

---

#### FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 45	Konstituering av sammanträdet	3
§ 46	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 47	Budget 2022 – Bildningens inkomst- och utgiftsram	5
§ 48	Utlåtande till regionförvaltningsverket om privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken	7
§ 49	Inrättande av vakans som barnskötare inom småbarnspedagogiken från 1.10.2021	9
§ 50	Vidaredelegering av svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik beslutanderätt	10
§ 51	Delegering av beslutanderätt till undervisningschefen för beslut om övergång till exceptionella undervisningsarrangemang	13
§ 52	Mötesrutiner, mötestider och mötesplatser för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik på hösten 2021	15

---

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Bahaeddin Dahham Grandell Viktor Lassenius Emilia von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan  Sundberg Eva  Flemmich Mikael Stubbe Markus Ekman-Ekeboom Maria Hiitola Annika  Mellanen Petri	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant ungdomsfullmäktiges representant bildningsdirektör förvaltningsassistent undervisningschef chef för småbarnspedagogiken ekonomichef
Frånvarande	Tegengren Jens Ruth Christina	ledamot Esbos representant
Behandlade ärenden	45 - 52	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts 3.9.2021  Susanna Westermarck protokolljusterare Justerats 6.9.2021	Markus Stubbe protokollförare
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 09.09.2021	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

---

Svenska utskottet för undervisning § 45  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Konstituering av sammanträdet

SUUS 02.09.2021 § 45

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet valde vice ordföranden Susanna Westermarck till protokolljusterare.

---

Svenska utskottet för undervisning § 46  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 02.09.2021 § 46

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

---

Svenska utskottet för undervisning § 47  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Budget 2022 – Bildningens inkomst- och utgiftsram

SUUS 02.09.2021 § 47

599/01.01.01.01/2021

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen godkände den 31 maj 2021 (§ 111) planeringsramarna och anvisningarna för budgetåret 2022. Stadens budgetram för år 2022 (**bakgrundsmaterial**) fastställdes till – 66,9 MEUR på verksamhetsbidragsnivån. Bildningssektorns budgetram för år 2022 fastställdes till – 34,9 MEUR på verksamhetsbidragsnivån, vilket motsvarar 52,2 % av stadens totala budgetram.

I stadsstyrelsens behandling har stadens och sektorernas budgetram för 2022 utgått från budgeten 2021. Sektorernas egna uppskattningar om förändringar i verksamheten under budgetåret 2022 har till stor del beaktats. Dessutom har beaktats kommande allmänna löneförhöjningar enligt kollektivavtalen. Ramen innehåller även budgetanslag för corona-exit för sektorerna totalt 547 000 euro, varav bildningens andel är 120 000 euro.

Svenskspråkiga undervisningens budgetram för år 2022 är – 8,6 MEUR (+ 3.8 %). Budgeten för år 2021 är - 8,3 MEUR. Utvidgande av läroplikten till andra stadiet fr.o.m. 1.8.2021 har beaktats i ramen för B2022. Gymnasiestudierna är enligt den nya lagen kostnadsfria för gymnasie- elever, vilka inleder sina gymnasiestudier efter 1.8.2021, ifall studeranden är då under 18 år gammal. Lagförändringen innebär således nya kostnader för kommunens del. Vissa inbesparingar i budgeten 2021 har återinförts till budgetramen 2022.

Resultatområdet småbarnspedagogikens ram är på verksamhetsnivån – 8,4 MEUR (+ 4.3 %). Budgeten för år 2021 är - 8,05 MEUR. I ramen 2022 har beaktats en minskning av avgiftsinkomster ca 200 000 euro. Lagförändringen angående kundavgifter för barn i dagvård trädde i kraft 1.8.2021 och innehåller sänkningar i kundavgifterna. Småbarnspedagogikens ram 2022 innehåller en ökning i personalkostnader gällande personalen.

Den andra budgetbehandlingen kommer att hållas på utskottets möte 30.9.2021 med en presentation av hela budgetpaketet för utskottets del (målen för verksamheten, personaldelen, driftsekonomin, investeringar, nyckeltalen). Beslut beträffande budgeten kommer att tas på det mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar ärendet för kännedom.

---

Svenska utskottet för undervisning § 47  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Sektorvisa budgettramar 2022

---

Svenska utskottet för undervisning § 48  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Utlåtande till regionförvaltningsverket om privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken

SUUS 02.09.2021 § 48

594/12.07.02.00/2021

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

ICEC Kauniainen har 25.5.2021 inkommit med dokument för inledande av verksamheten hos Regionförvaltningsverket. Anmälan till Regionförvaltningsverket med bilagor finns som **bilaga** (endast för utskottets medlemmar). Förutom anmälan och bilagorna behöver RFV ett utlåtande av kommunen om ansvarspersonens behörighet för registrering av enheten.

ICEC Kauniainen inleder sin verksamhet 5.8.2021. Enheten har högst 120 platser inom småbarnspedagogik i sju barngrupper. Personalstrukturen är 7 lärare inom småbarnspedagogik, 7 socionomer inom småbarnspedagogik och 7 barnskötare inom småbarnspedagogik. Enheten har en förman som inte arbetar i barngrupp. Dessutom har enheten två anställda i stödfunktioner.

Dokumentet har små brister gällande personaförteckningen, räddningsplanen och planen för egenkontroll vad gäller personalen. Efter inlämnandet av dokumentet har räddningsverket granskat enheten 26.7.2021.

Stadens representanter (chefen för småbarnsfostran samt den chef för småbarnspedagogisk enhet som sköter övervakningen av privat verksamhet) har besökt enheten 3.8.2021 och konstaterat att lokalerna lämpar sig för småbarnspedagogik.

Enhetens ansvarspersons examensbetyg och arbetsintyg finns för påseende i extranet (**bilaga**, endast för utskottets medlemmar). Examen ger behörighet för ledningsuppgifter inom småbarnspedagogik. Ansvarspersonens brottsregisterutdrag har setts av chefen för småbarnsfostran 23.8.2021.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga tillkommer det utskotten för undervisning och småbarnspedagogik att övervaka den privata småbarnspedagogiken på stadens område.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar ge följande utlåtande till regionförvaltningsverket:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnsfostran antecknar till sin kännedom ICEC Kauniainen -enhetens inledande av småbarnspedagogik 5.8.2021

---

Svenska utskottet för undervisning § 48  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

och anser att den ansvarsperson som ICEC Kauniainen har meddelat är behörig för uppgiften.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

ICEC Kauniainen - Anmälan till Regionförvaltningsverket (Extranet)  
Enhetens ansvarspersons examensbetyg och arbetsintyg (Extranet)

Distribution:

ICEC Kauniainen  
Regionförvaltningsverket



---

Svenska utskottet för undervisning § 49  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Inrättande av vakans som barnskötare inom småbarnspedagogiken från 1.10.2021

SUUS 02.09.2021 § 49

809/01.01.00.00/2021

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I småbarnspedagogiken i Grankulla följs den lagstadgade  
personaldimensioneringen och dessutom har varje enhet inom  
småbarnspedagogik en sk. resursbarnskötare.

Barnantalet i enheterna för småbarnspedagogik ökar i synnerhet gällande de  
yngre barnen. Samtidigt upplever hela södra Finland en kraftig brist på behöriga  
sökanden till lediganslagna vakanser som lärare inom småbarnspedagogik. I brist  
på behöriga sökanden kan man anställa för högst ett år en person som på basis  
av genomförda studier har tillräckliga förutsättningar och den skicklighet som  
krävs för att sköta uppgiften. (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018, §33)

Trots bristen på lärare inom småbarnspedagogik bör dock barnen som behöver  
småbarnspedagogik ha tillräcklig personal. Därför föreslås en vakans som  
barnskötare, vilken används då någon av lärarvakanserna är obesatt, högst ett år  
åt gången. Då nya enheter för småbarnspedagogik tas i bruk 2022 och behoven  
ändras, flyttas vakanser där som behovet är störst.

Årslöneutgiften för en barnskötare inom småbarnspedagogik är ca 29 000 €.

Enligt förvaltningsstadgan § 29 hör det till stadsstyrelsens befogenheter att  
inrätta och dra in tjänster och befattningar i arbetsavtalsförhållande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslår för  
stadsstyrelsen att den grundar en ny vakans som barnskötare inom  
småbarnspedagogiken från och med 1.10.2021 till resultatområdet  
småbarnspedagogik. Ändringen föranleder inte tilläggsanslag för pågående år.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 50  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Vidaredelegering av svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik beslutanderätt

SUUS 02.09.2021 § 50

22/00.01.01.04/2021

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stads förvaltningsstadga (STF 11.5.2020 § 15 och 16, i kraft fr.o.m. 1.7.2020) fastställer de olika organens verksamhet, uppgifter samt fördelningen av befogenheterna. Grankulla stads förvaltningsstadga slår fast i 21 § att svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ansvarar för den svenskspråkiga undervisningen och småbarnspedagogiken i Grankulla stad. Enligt 22 § i förvaltningsstadgan kan ett organ vidaredelegera sådan beslutanderätt som det ålagts i stadgan till en underlydande tjänsteinnehavare. Utskottens delegeringar av beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare samlas i ett beslut som ses över en gång per fullmäktigeperiod. Vid delegering av beslutanderätt ska man beakta den lagstiftning som styr verksamheten samt beslutanderätten enligt respektive sektors organisation. Delegeringarna ses över under fullmäktigeperioden om lagstiftningen förändras samt annars vid behov.

Gällande lagstiftning för undervisningens och småbarnspedagogikens del (bl.a. lagen om grundläggande utbildning, gymnasielagen, lagen om småbarnspedagogik) ålägger kommunerna olika mängder av uppgifter och ansvar så att beslutanderätten anvisas åt kommunen, inte åt tjänsteinnehavare. Till alla delar är det dock inte ändamålsenligt att ta ärenden som är kopplade till operativa, administrativa beslut till utskotten för beslut.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet bestyrker att beslutanderätt delegeras från utskottet till tjänsteinnehavarna enligt följande i enlighet med det beslut som finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fattade på sitt sammanträde 26.08.2021:

Bildningsdirektören

- ger stadens utlåtanden, utredningar och bemötanden i anslutning till operativa ärenden.

Chefen för småbarnsfostran

- fattar beslut om särskilt stöd inom förskoleundervisningen enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning,

---

Svenska utskottet för undervisning § 50  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

- fattar beslut om att bevilja betalningsförbindelser för småbarnspedagogik,
- fattar beslut om att godkänna verksamhetsplanerna för småbarnspedagogik och förskoleundervisning med grund i planen för småbarnsfostran och läroplanen. Verksamhetsplanerna kommer utskottet för kännedom.
- fattar beslut om abonnerade skjutsar och resebidrag för barn som deltar i förskoleundervisningen,
- fattar beslut om klientavgifterna inom småbarnspedagogiken,
- fattar beslut om strukturella stödåtgärder inom förskoleundervisningen och småbarnspedagogiken,
- fattar beslut om att bevilja kommundillägget till stödet för hemvård av barn i särskilda fall då familjen har rätt till den lagstadgade delen av stödet för hemvård av barn, men kommundillägget inte kan utbetalas via FPA,
- fattar beslut om att bevilja servicesedlar för småbarnspedagogik,
- fattar beslut om försöksgrupper och kontrollgrupper som avses i lagen om ett försök med tvåårig förskoleundervisning.

#### Föreståndaren för en enhet för småbarnspedagogik

- fattar beslut om elevantagningen inom förskoleundervisningen,
- fattar beslut om beviljande av en plats inom småbarnspedagogiken, både de kommunala och köpta tjänsterna.

#### Föreståndaren för Grankottens enhet för småbarnspedagogik

- fattar beslut om övervakningsärenden som gäller privata daghem, gruppfamiljedaghem och privata familjedagvårdare, samt godkänner privata skötare i hemmen.

#### Undervisningschefen

- fattar beslut om att anvisa studieplats för läropliktiga enligt det som ålagts kommunen och övervakar att eleverna i Grankulla fullgör sin läroplikt,
- fattar beslut om särskilt stöd enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning och om upphävning av beslut om särskilt stöd,
- fattar beslut om att en elev inleder den grundläggande utbildningen ett år senare än vad som bestämts,
- fattar beslut om att en elev inleder den grundläggande utbildningen ett år tidigare än vad som bestämts,
- fattar beslut om läsårsplanen som grundar sig på läroplanen. Läsårsplanerna kommer utskottet för kännedom.
- fattar beslut om ordnande av undervisningen enligt 13 § i gymnasielagen,
- fattar beslut om förlängd läroplikt för en elev och anvisar den plats där undervisningen ska ordnas,

---

Svenska utskottet för undervisning § 50  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

- fattar beslut om betalningsförbindelse för en elev inom den grundläggande utbildningen som ska delta i en undersöknings-, stöd-, eller annan period vid utbildningsanordnarens läroanstalt,
- fattar beslut om abonnerade skjutsar och resebidrag för barn i grundskoleåldern,
- godkänner årligen elevantalet inom den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhet,
- fattar beslut om sänkning av eller efterskänkning av klientavgiften inom den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhet,
- fattar beslut om eftermiddagsklubbarnas verksamhetsplan för läsåret. Verksamhetsplanen kommer utskottet för kännedom.
- fattar beslut om att bevilja hjälpmedel, tolk- och assistenttjänster till en elev, om inte beslutet har fattats som ett led i ett beslut om särskilt stöd,
- beviljar elever i grundskoleåldern som är bosatta i Grankulla rätt att gå i skola i en skola för grundläggande undervisning i en annan kommun,
- fattar beslut om särskilda undervisningsarrangemang för en elev enligt 18 § i lagen om grundläggande utbildning om inte beslutet har fattats som ett led i ett beslut om särskilt stöd,
- beviljar vid behov en betalningsförbindelse för en elev bosatt i Grankulla som behöver särskilt stöd, så eleven kan gå i skola i en annan utbildningsanordnarens läroanstalt,
- fattar beslut om elevens studier på vårdnadshavarens ansvar och svara för övervakningen av elevens studier,
- fattar beslut om att bevilja forskningstillstånd för skolväsendets del om forskningen berör flera skolor.

#### Rektorn inom den grundläggande utbildningen/Gymnasiets rektor

- antar eleverna enligt lagen om grundläggande utbildning och studerandena enligt gymnasielagen och godkända principer,
- antar eleverna till förberedande undervisning inför den grundläggande utbildningen,
- fattar beslut om tilldelande av skriftlig varning till en elev/studerande,
- fattar beslut om att bevilja forskningstillstånd inom skolan eller gymnasiet,
- fattar beslut om skolans eller gymnasiets ordningsregler.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 51  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Delegering av beslutanderätt till undervisningschefen för beslut om övergång till exceptionella undervisningsarrangemang

SUUS 02.09.2021 § 51

22/00.01.01.04/2021

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Lagen om grundläggande utbildning har ändrats (521/2020) genom att en ny 20 a § har fogats till lagen. Den nya paragrafen var i kraft under en begränsad tid 1.8.2020–31.12.2020. Paragrafen 20 a som har fogats till lagen 687/2021 är i kraft under en begränsad tid 1.8.2021–31.7.2022.

Den temporära ändringen av lagen om grundläggande utbildning ger utbildningsanordnaren möjlighet att fatta beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang. Om undervisningen inte kan ordnas tryggt som närundervisning i skolan eller på någon annan plats där undervisning ordnas, kan den under exceptionella undervisningsarrangemang med hjälp av distansförbindelser helt eller delvis ordnas på något annat sätt än som närundervisning. Det är möjligt att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang om det är nödvändigt för att undervisningen ska kunna ordnas. Ett beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang får fattas för högst en månad åt gången.

Utbildningsanordnarens beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang kan beröra en enskild skola eller alla utbildningsanordnarens skolor eller verksamhetsställen.

#### Beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang

I egenskap av utbildningsanordnare fattar utskotten för undervisning och småbarnspedagogik, finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik och svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik, beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang, utom om beslutanderätten har delegerats till en tjänsteinnehavare. Beslutsförslaget går ut på att beslutanderätten ska delegeras till undervisningschefen.

Om det uppkommer ett behov att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang är det ändamålsenligt att beslut om ärendet vid behov kan fattas flexibelt och utan dröjsmål. Utskottet sammanträder ungefär en gång i månaden och beslutet får gälla för högst en månad åt gången. Om inte beslutanderätten delegeras kan det bli nödvändigt att ordna extraordinarie sammanträden för att fatta beslut om ärendet.

---

Svenska utskottet för undervisning § 51  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Genom att beslutanderätten delegeras till en tjänsteinnehavare, dvs. undervisningschefen, kan eventuella beslut fattas snabbt, enhetligt och koordinerat.

Enligt undervisnings- och kulturministeriet, tjänstemän vid utbildningsstyrelsen, samt kommunförbundet kan beslutanderätten delegeras till en tjänsteinnehavare på det sätt som föreskrivs i kommunens förvaltningsstadga.

Enligt 22 § i stadens förvaltningsstadga kan ett organ vidaredelegera sådan beslutanderätt som avses i förvaltningsstadgan till en underlydande myndighet med undantag av den beslutanderätt som avses i kapitel 6 (personalärenden). Den till vilken beslutanderätt har vidaredelegerats kan inte i sin tur vidaredelegera beslutanderätt.

Utskottens delegeringar av beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare samlas i ett beslut som ses över en gång per fullmäktigeperiod.

Delegeringen kan göras på bestämd tid och ett beslut om delegering som gäller tills vidare kan återtas när organet så önskar.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik delegerar sin beslutanderätt så att undervisningschefen under tiden 1.8.2021–31.7.2022 fattar beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang med grund i 20 a § i lagen om grundläggande utbildning.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 52  
och småbarnspedagogik

---

02.09.2021

Mötesrutiner, mötestider och mötesplatser för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik på hösten 2021

SUUS 02.09.2021 § 52

81/00.02.09/2021

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 109 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelse till sammanträde av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I sammanträdeskallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen till sammanträdet, föredragningslistan, bilagorna och bakgrundsmaterialet sänds elektroniskt. Kallelsen ska sändas senast tre (3) dagar före sammanträdet

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut, ska skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller bakgrundsmaterialet innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen. Kallelsen till sammanträdet sänds till den officiella e-postadress som staden tillhandahåller. Utöver ledamöterna sänds kallelsen elektroniskt till övriga personer som har rätt att närvara eller närvaroplikt vid organets sammanträden.

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot i ett organ kalla in sin ersättare om hon eller han själv är förhindrad att delta i ett sammanträde. Om en ledamot är jävig att behandla något enskilt ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in sin ersättare för behandlingen av ärendet. Protokollet sänds elektroniskt till ordföranden för godkännande dagen efter mötet. Protokollet publiceras ojusterat efter att ordföranden har godkänt det, och protokolljusteraren får meddelande om detta per e-post. Det justerade protokollet publiceras senast en vecka efter mötet. Protokolljusteraren ska justera protokollet senast kl. 12.00 dagen innan publiceringen. Om sekreteraren inte har fått meddelande om godkännandet senast vid denna tidpunkt så anses protokollet vara justerat.

Utskottets mötesschema har gjorts upp med beaktande av stadsstyrelsens, fullmäktiges och bildningens andra utskotts sammanträden.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar

1 Att sammanträda i stadsstyrelsens mötesrum eller elektroniskt enligt beslut av ordföranden kl. 17.00 på torsdagarna 2.9, 30.9, 4.11 och 9.12 om inte annat har överenskommits om tid och plats.

2 Att föredragningslistan läggs fram för ledamöterna på fredagen före sammanträdet i det allmänna datanätet. Icke-offentligt material till sammanträdet finns i extranätjänsten, som de ordinarie ledamöterna och deras ersättare har fått personliga användarkoder till. Kallelsen till sammanträdet eller information om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt sänds till den officiella e-postadress som staden tillhandahåller.

3 Att konstatera att om en ordinarie ledamot i utskottet är förhindrad att delta i ett sammanträde ska hon eller han själv kalla in sin personliga ersättare och meddela utskottets ordförande och sekreterare.

4 Justerade protokoll publiceras senast en vecka efter mötet.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 52**

**BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET**

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 50, § 51**

### **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

#### **Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

#### **Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas**

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

#### **Tiden för begäran om omprövning och när den börjar**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.