

HENKILÖKOHTAISEN TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTILOMAKE (TEKNINEN SOPIMUS)

Henkilön nimi	<input type="text"/>
Tehtävänimike	<input type="text"/>
Koulutus	<input type="text"/>
Työpiste	<input type="text"/>

ARVIOITAVA TYÖSUORITUS	PISTEET	ARVIOINTIASTEIKKO
------------------------	---------	-------------------

Työtulokset

Työn laatu, taito, työtulosten virheettömyys, tehtävien loppuunviinti ja aikaansaannokset

- 1) Ei vielä työtuloksia, mutta halu saada tuloksia - 0 pistettä
- 2) Työtulokset yleensä hyviä, mutta myös huonojakin tuloksia - 2 pistettä
- 3) Työtulokset hyviä, ajoittain myös kiitettäviä - 4 pistettä
- 4) Työtulokset kiitettäviä, ajoittain myös erinomaisia - 6 pistettä
- 5) Työtulokset erinomaisia - 8 pistettä

Tehokkuus

Työajan tehokas käyttö, järjestelykyky, kyky itsenäiseen työhön ja ratkaisuihin, kyky keskittyä olennaiseen ja kyky edetä suunnitelmallisesti

- 1) Tehokkuus huono; enimmäkseen siitä yli, missä aita on matalin - 0 pistettä
- 2) Tehokkuus tyydyttävä, miltei jokapäiväistä tehokkuutta - 2 pistettä
- 3) Tehokkuus hyvä, tehokkuus työssä säännöllistä ja tulos näkyvä - 4 pistettä
- 4) Tehokkuus kiitettävä, työntekijä saavuttaa aina tavoitteet - 6 pistettä
- 5) Tehokkuus erinomainen, ylittääkin asetetut tavoitteet usein. - 8 pistettä

Vastuuntunto

Sovittujen ohjeiden noudattaminen, huolellisuus, säännöllisyys, täsmällisyys ja ammattietiikka sekä taloudellisuus, kestävä kehityksen huomiointi ja säästäväisyys.

- 1) Huono, siirtää vastuun mielellään toiselle - 0 pistettä
- 2) Välttävä, ottaa vastuuta satunnaisesti - 2 pistettä
- 3) Hyvä, ottaa vastuuta työtehtävistään hyvin, noudattaa ohjeistuksia sekä toimii täsmällisesti ja huomioi kestäväyyden ja taloudelliset seikat. - 4 pistettä
- 4) Kiitettävä, ottaa mielellään vastuullisia työtehtäviä, jotka hoitaa täsmällisesti ja taloudellisesti. - 6 pistettä
- 5) Erinomainen, ottaa täyden vastuun haastavistakin tehtävistä, toimii aina huolellisesti, täsmällisesti ja taloudellisesti. - 8 pistettä

Yhteistyökyky

Palveluhalukkuus, ystävällisyys, huomaavaisuus ja kohteliaisuus sekä panos työyhteisön kehittämiseen. Yhteistyökykyä osoittaa myös työnantajaa hyödyttävien parannusehdotusten tekeminen, työyhteisön toiminnan kehittäminen ja ristiriitojen laukaiseminen sekä myönteinen asennoituminen työtovereihin, asiakkaisiin ja yhteistyöhön eri tahojen kanssa. Kyky luoda hyvinvointia työyhteisöön.

- 1) Yhteistyökyky huono, ei oma-aloitteisuutta - 0 pistettä
- 2) Yhteistyökyky välttävä, yhteistyö satunnaista - 1 piste
- 3) Yhteistyökyky hyvä, osallistuu yhteistyöhön - 2 pistettä
- 4) Yhteistyökyky kiitettävä, ottaa huomioon myös toisten tarpeet - 3 pistettä
- 5) Yhteistyökyky erinomainen, saa esimerkillään muut innostumaan - 4 pistettä

Ammattitaito

Työn tekninen hallinta, tietojen ja taitojen laajuus sekä soveltamiskyky, suullinen ja kirjallinen kommunikointikyky sekä kyky organisoida työtehtävät kiireellisyyden ja tärkeyden perusteella. Ammattitaidon ylläpito ja jatkuva kehittäminen työnantajan tarpeita hyödyttävästi.

- 1) Ammattitaito vaatimaton, harjoittelee ammattitehtäviä - 0 pistettä
- 2) Ammattitaito tyydyttävä, suoriutuu ammattitehtävistä. - 2 pistettä
- 3) Ammattitaito hyvä, suoriutuu vaativista ammattitehtävistä sekä pitää ammattitaitoaan yllä mm. kouluttautumalla säännöllisesti. - 4 pistettä
- 4) Ammattitaito kiitettävä, suoriutuu erittäin vaativista ammattitehtävistä, kehittää ammattitaitoaan huomioiden työnantajan tarpeet. - 6 pistettä
- 5) Ammattitaito erinomainen, kykenee selvittämään ja ratkaisemaan vaikeimmatkin ongelmat. Kehittää ammattitaitoaan jatkuvasti ja monipuolisesti ja löytää aina uusia, työnantajaa hyödyttäviä ratkaisukeinoja. - 8 pistettä

Monitaitoisuus

IT-taidot, kielitaito, joustavuus sekä kyky sijaistaa kollegoita. Kyky ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan sekä luoda työyhteisöä hyödyttävää uutta.

- 1) Monitaitoisuus heikko, käyttää harvoin monitaitoisuutta työtehtävien hoidossa - 0 pistettä
- 2) Monitaitoisuus välttävä, käyttää monitaitoisuutta joskus työtehtävien hoidossa - 1 piste
- 3) Monitaitoisuus hyvä, käyttää taitojaan säännöllisesti työssään - 2 pistettä
- 4) Monitaitoisuus kiitettävä, käyttää taitojaan hyvin työssään - 3 pistettä
- 5) Monitaitoisuus erinomainen, soveltaa taitojaan jatkuvasti, monipuolisesti ja esimerkillisesti - 4 pistettä

Yhteispisteet

Pisteiden vaihteluväli 0 - 40

Henkilökohtainen heikoprosentti (henkilön saamat yhteispisteet/ maksimipisteet)