
Aika 04.08.2021 klo 18:00 - 19:50

Paikka Teams-kokous

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 48	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 49	Oikaisuvaatimus terveyskeskuslääkärin viran täyttämisestä (vakanssi 301001)	5
§ 50	Sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen, muutokset ja tarkennukset	8
§ 51	Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten henkilökuljetuspalvelujen järjestäminen	10
§ 52	Brev till social- och hälsovårdsutskottet	14

Läsnä	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Tupamäki Binga Filppula Olavi Sivula Oili Lehtinen Petri Almark Marina Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Suhonen Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja talous- ja hallintopäällikkö
Poissa	Selroos Agneta Louhija Jukka Meri Jenna	jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja
Käsitellyt asiat	47 - 52	
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty 5.8.2021 Marina Almark pöytäkirjantarkastaja Tarkastettu 5.8.2021	Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä Petri Lehtinen pöytäkirjantarkastaja Tarkastettu 9.8.2021
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 11.08.2021	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja	

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 47	04.08.2021
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 04.08.2021 § 47

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marina Almarkin ja Petri Lehtisen.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 04.08.2021 § 48

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveystoimialuejohtajalle tai talous- ja hallintopäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

terveyskeskuskokemuksen, noin 2 vuotta, osalta hän siten täyttää hakuilmoituksessa esitetyt kelpoisuusvaatimukset.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suullinen ja kirjallinen suomen ja ruotsin kielen taito. Virkaan valitun äidinkieli on ruotsi. Hän ilmoittaa sähköisessä hakulomakkeessa suomen kielen suullisen ja kirjallisen taidon osalta arvosanan 4 ja ruotsin kielen osalta 5 asteikolla 1-5. Opiskeluaikana Helsingin yliopistossa vuonna 2016 suoritetun korkeakoulututkintoon sisältyvän toisen kotimaisen kielen suullisen ja kirjallisen taidon kielikokeessa arvosana on tyydyttävä. Tämän jälkeen hän on toiminut lääkärinä Uudenmaan kunnissa ja erikoissairaanhoidossa, sijaisena myös Kauniaisissa, joissa työkielenä on ollut sekä suomen että ruotsin kieli. Voidaan todeta, että kielitaitovaatimus, hyvä suomen ja ruotsinkielen suullinen ja kirjallinen taito, täyttyy.

Virkaan valittu lääkäri osoitti haastattelussa olevansa motivoitunut ja kiinnostunut tarjotusta työkuvasta. Hänellä on halu ja kiinnostus sitoutua ja kehittää terveysaseman avosairaanhoidon tiimimallia ja uutta toimintatapaa, joka perustuu asiakassegmentointiin ja eri asiointiväylien käyttöön.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut terveyskeskuslääkärinä vuosina 2012-2020, jona aikana hän on suorittanut yleislääketieteen erikoistumiskoulutukseen liittyvät sairaalapalvelut (yhteensä 2,5 vuotta) ja ollut vanhempainvapaalla (yhteensä 2,5 v) ja terveyskeskuskokemuksesta on noin 3 vuotta. 1.1.2021 alkaen hän on toiminut lääkärinä Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiöllä (YTHS). Yhteensä työkokemuksesta on noin 10 vuotta. Kaksikielisenä hän täyttää viran vaatimukset kielitaidon osalta. Haastattelussa tuli esille epävarmuus sitoutumisessa tiimimallin mukaiseen toimintaan.

Hakuilmoituksessa esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat yleiset virkanimitysperusteet (perustuslaki 125 §). Koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittujen tietojen ohella, voidaan arvioida kykyä ja esim. muussa toiminnassa saatua viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita. Kyky viittaa tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, esim. joustavuuteen aloitteellisuuteen, vastuunottoon ja yhteistyökykyyn. Virkaan valitun hakemuksessa mainittu aikaisempi monipuolinen työkokemus, josta osa Kauniaisten terveysasemalla, osoittaa vahvuuksia ominaisuuksissa, joiden merkitys painottuu toimittaessa moniammatillisessa ja monialaisessa tiimissä. Koulutuksen, työkokemuksen, henkilökohtaisten ominaisuuksien ja haastattelusta tehdyn kokonaisarvion perusteella todettiin, että virkaan valittu lääkäri on parhaat edellytykset nyt täytettävän viran menestykselliseen hoitamiseen.

Todettakoon, että hakuilmoituksessa tuotiin hyvin esille avoinna olevaan virkaan valittavan terveyskeskuslääkärin toimintaympäristö ja työn sisältö. Virkaan ei haettu tällä kertaa erikoislääkärinä, vaan kelpoisuusvaatimuksena oli lääketieteen lisensiaatin tutkinto ja Suomessa laillistettu lääkäri. Kuten aikaisemmin on todettu, hakuilmoituksessa ilmoitettu tiimityön kehittäminen ja vahvistaminen on terveysaseman vastaanoton soteuudistukseen liittyvä ydinhanke ja valittavan lääkärin tulee sitoutua siihen.

Sosiaali- ja terveystoimi	§ 49	04.08.2021
---------------------------	------	------------

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveystoimi hyväksyy edellä olevan vastaukseksi oikaisuvaatimukseen ja päättää olla muuttamatta sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan 2.7.2021 tekemää päätöstä § 99.

Päätös:

Toimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet:

Oheismateriaali:

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan päätös 2.7.2021 § 99
Oikaisuvaatimus 13.7.2021
Hakuilmoitus terveyskeskuslääkärin virkaan (vakanssinumero 301001)

Jakelu:

Oikaisuvaatimuksen tekijä
Johtava ylilääkäri

Sosiaali- ja terveystoiminta

§ 50

04.08.2021

Sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen, muutokset ja tarkennukset

SOTEV 04.08.2021 § 50

360/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

talous- ja hallintopäällikkö Pekka Suhonen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoiminta on kokouksessaan 9.6.2021 § 41 päättänyt sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksuista 1.7.2021 alkaen, kun asiakasmaksulain muutokset tulevat voimaan. Päätöksen teon jälkeen asiakasmaksuohjeessa on tullut ilmi muutostarpeita, jotka tulisi korjata ennen uusien asiakasmaksujen laskuttamista.

Valiokunnan 9.6.2021 hyväksymään ohjeeseen esitetään seuraavia muutoksia:

- Luku 8.2 Säännöllinen kotona annettava hoito: tarkennetaan kotihoidon määritelmää ja lisätään lääkkeiden koneellinen annosjakelu sekä työntekijämäärä huomioitavaksi asiakasmaksussa. Kohtuullistetaan maksutaulukkoa siten, että maksuprosentit ovat lain sallimia enimmäismääriä alemmat. Mahdollistetaan tulotietojen tarkastus Kelasta tai Tulorekisteristä. Tarkennetaan maksun pyöritys- ja keskeytysääntöjä.
- Luku 10.4 Pyykkipalvelut (kaupungin järjestämä toiminta) poistetaan, koska pyykkipalvelua ei enää järjestetä kaupungin toimintana.
- Luku 14 Palveluasuminen eli pitkäaikainen asumispalvelu: vuokra-asunnon menot hyväksytään asuinhuoneistojen vuokrauksesta annetun lain mukaiselta vuokralaisen irtisanomisajalta.
- Luku 15.2 Pitkäaikainen tehostettu palveluasuminen: käyttövaran määräksi yksiselitteisesti 208,75 €/kk. Mahdollistetaan tulotietojen tarkastus Kelasta tai Tulorekisteristä. Vuokra-asunnon menot hyväksytään asuinhuoneistojen vuokrauksesta annetun lain mukaiselta vuokralaisen irtisanomisajalta. Selkeytetään poissaoloa koskevia maksusääntöjä.

Muilta osin maksuihin ja ohjeeseen ei esitetä muutoksia. Muutokset on huomioitu liitteenä olevassa asiakasmaksuohjeessa, jota esitetään valiokunnan hyväksyttäväksi. Oheismateriaalina on lisäksi asiakasmaksuohjeen versio, johon nyt esitettävät muutokset on merkitty punaisella värillä.

Sosiaali- ja terveystoiminta Ulla Tikkanen:

Valiokunta päättää periä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista liitteen mukaiset asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen.

Käsittely kokouksessa:

Petri Lehtinen ehdotti, että valiokunta ei hyväksy liitteen mukaisia asiakasmaksuja 1.7.2021 alkaen. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 50

04.08.2021

Pöytäkirjamerkintä: Petri Lehtinen ilmoitti päätökseen eriävän mielipiteen.

Liitteet:

Sosiaali- ja terveystoimialueista perittävät asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen

Oheismateriaali:

Sosiaali- ja terveystoimialueista perittävät asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen,
muutokset merkitty

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 51

04.08.2021

Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten henkilökuljetuspalvelujen järjestäminen

SOTEV 04.08.2021 § 51

314/02.08.00.04/2021

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Taustaa

Sosiaali- ja terveystoimialueen päätty 21.1.2021 § 2 hyväksyä Espoon kaupungin johdolla valmistellun yhteistyösopimuksen vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetuspalvelujen organisoimisesta Länsi-Uudenmaan kuntien kesken. Kokouksessaan 15.2.2021 kaupunginhallitus päätty ottaa toimialueen päätökseen käsiteltäväkseen kuntalain 92 §:n mukaisesti.

Kauniaisten kaupunginhallitus päätty 8.3.2021 § 43

- että Kauniaisten kaupunki ei hyväksy yhteistyösopimusta kuljetuspalveluiden organisoimisesta Espoon kaupungin ja muiden Länsi-Uudenmaan kuntien välillä eikä liity siihen,
- että Kauniaisten kaupunki ei liity välityspalvelua koskevaan kohta solmittavaan väliaikaiseen sopimukseen eikä Espoon tekemään tulevaan kilpailutukseen
- irtisanoa voimassa olevat sopimukset päättyään sopimuksissa olevien irtisanomisaikojen mukaisesti
- velvoittaa viranhaltijat aloittamaan oman kuljetus- ja välityspalvelun kilpailutuksen valmistelua tarvittaessa yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

Kaupunginhallituksen päätös tarkoittaa sitä, että palvelu tulee kilpailuttaa uudelleen, sillä vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisissa kuljetuspalveluissa on kyse palvelusta, joka lain mukaan on kilpailutettava hankintalain mukaisesti (1.7.2018 alkaen).

Yhteiskilpailutus Kirkkonummen kanssa

Mahdollista yhteistyötä muiden Länsi-Uudenmaan kuntien kanssa on selvitetty kevään aikana.

Lohjan kaupunki ei halunnut laajentaa yhteiskilpailutustaan aikaisemmasta, mutta kesän aikana on selvinnyt, että Kauniaisilla on mahdollisuus osallistua yhteiskilpailutukseen Kirkkonummen kunnan kanssa.

Kirkkonummen kunta on valmistellut yhteiskilpailutusta, joka toteutetaan Vantaan ja Keravan kaupunkien kilpailutusmallia mukailien. Kirkkonummen kunta käsittelee asian perusturvalautakunnan kokouksessa 29.7.2021 ja on lähettänyt alustavan kilpailutusmateriaalin tutustuttavaksi Kauniaisten kaupungille, jossa sosiaali- ja terveystoimialueen tekee omien hankintasäännösten mukaisen päätöksen yhteiskilpailutukseen osallistumisesta.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 20 § mukaan valiokunta päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista.

Palveluhankinnasta

Palveluhankinta koskee palveluun oikeutettujen asiakkaiden itse tilaamia vammaispalvelu- ja sosiaalihoitolain henkilökuljetuspalveluita. Palvelun tilaaja määrittää vaatimukset palvelun sisällölle ja laadulle. Hinnan painoarvo on 100 % ja laatutekijät ovat ehdottomia vaatimuksia. Laatuvaatimet perustuvat molempien kuntien, Kirkkonummen perusturvalautakunnan ja Kauniaisten sosiaali- ja terveystoimialan (17.9.2019) hyväksymiin toimintaohjeisiin.

Vammais- ja vanhusneuvostoilta pyydettiin lausunnot toimintaohjeista uuden kilpailutuksen valmistelua varten 1.4.2021 mennessä. Neuvostot eivät antaneet varsinaista lausuntoa, vaan yhteisenä kantanaan em. toimintaohjeet oli muokattu neuvostojen toiveen mukaiseksi.

Oheismateriaalina olevat toimintaohjeet on muutettu niin, että ne käsitteiden ja toiminnan näkökulmasta sopivat muuttuneeseen tilanteeseen, jossa toiminta on organisoitu eri tavalla ja tilaajina on kaksi kuntaa. Toimintaohjeisiin ei ole nähty tarpeelliseksi tehdä merkittäviä muutoksia aikaisemmasta, koska sujuvan toiminnan varmistamiseksi on perusteltua, että Kirkkonummen ja Kauniaisten ohjeet eivät juurikaan poikkea toisistaan.

Matkojen hinnoille on annettu kattohinta, johon tarjotaan alennusprosentti. Valittavien liikenteenharjoittajien määrä on riippuvainen alennusprosenttien eroista. Avoimen kilpailutuksen perusteella valitaan yksi tai useampi liikenteenharjoittaja kahteen eri osa-alueeseen.

Tarjouspyynnön osa-alueina ovat tavalliset henkilökuljetukset sekä esteettömät taksikuljetukset.

Hankinnan periaatteena on, että kuljetusten välitystä ja itse kuljetusta ei ole eriytetty. Hankinnassa maksetaan pääsääntöisesti vain kuljetuista matkoista, joten hankinnasta ei muodostu käyttöoikeussopimusta. Kulkuoikeus varmennetaan Likuma-järjestelmällä ja kulkukorteilla kuten tälläkin hetkellä.

Kauniaisten hankinnan arvo on 2 miljoonaa euroa sopimuskauden aikana. Sopimuskausi alkaa hankintapäätöksen saadessa lainvoiman ja päättyy vuoden 2024 lopussa. Hankintaa voidaan jatkaa erillisillä päätöksillä optiona vuosille 2025 ja 2026.

Hankinnan keskeiset periaatteet

1. Palvelu on asiakkaalle turvallista.
2. Palvelu on esteetöntä, saavutettavaa ja vastaa asiakkaan yksilöllisiä tarpeita.
3. Palvelu tulee saada kohtuullisessa ajassa ja sen tulee olla käytettävissä ympäri vuorokauden.

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 51

04.08.2021

4. Palvelukielinä toimivat suomi, ruotsi ja englanti.
5. Kuljetusten yhdistely perustuu asiakkaiden vapaaehtoisuuteen.
6. Kuljettajat ovat ammattitaitoisia.
7. Oman taksin käyttöoikeus (ns. vakiotaksikäyttöoikeus) on mahdollista niillä asiakkailla, joille oikeus on tarveharkintaisesti myönnetty.
8. Mahdollistetaan paikallisten liikenteenharjoittajien osallistumista kilpailutukseen.

Hankinnan osa-alueet ovat tavalliset taksikuljetukset ja esteettömät taksikuljetukset. Tavallinen taksikuljetuksessa asiakas pystyy liikkumaan itsenäisesti tai saattajan avustuksella. Lisäksi asiakkaalla voi olla mukana mm. kokoon taitettava pyörätuoli tai opaskoira. Esteettömästä taksikuljetuksesta on kyse silloin, kun asiakkaalla on vamma tai liikuntarajoite, ja hän matkustaa esim. koko taksimatkan pyörätuolissa istuen. Lisäksi asiakkaalla voi olla mukana mm. apuväline, joka on niin iso, että se ei mahdu tavalliseen taksiin (esim. kävelyteline tai pyörätuoli) tai opaskoira. Esteetön ajoneuvo on erityisesti pyörätuolia käyttävien vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden kuljetusta varten rakennettu ja varustettu ajoneuvo.

Kirkkonummen kunta avaa kilpailutuksen 30.7.2021 ja tarjousaika päättyy elokuun loppupuolella. Kirkkonummi käsittelee saadut tarjoukset ja tekee esityksen hankintapäätöksestä sekä allekirjoittaa hankintasopimuksen Kauniaisten puolesta, mikäli kaupunki antaa tähän valtuudet.

Yhteiskilpailutuksen toteuttamisen ja toteuttamisajankohdan selvittyä asiasta on keskusteltu Kauniaisten vammaisneuvoston puheenjohtajan kanssa 27.7. 2021 ja sovittu, että vammaisneuvostolle informoidaan valmistelun etenemisestä.

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja päättää

1. osallistua yhteiskilpailutukseen Kirkkonummen kunnan kanssa vammaispalvelu- ja sosiaalihoitolain mukaisten henkilökuljetuspalvelujen järjestämiseksi
2. hyväksyä esittelyosassa luetellut yhteishankinnan keskeiset periaatteet
3. hyväksyä toimintaohjeet ja merkitä tiedoksi vammais- ja vanhusneuvostojen muutosesitykset vuonna 2019 hyväksytyihin toimintaohjeisiin ja
4. valtuuttaa Kirkkonummen kunnan allekirjoittamaan hankintasopimuksen myös Kauniaisten puolesta.

Käsittely kokouksessa:

Petri Lehtinen ehdotti, että asia jätetään pöydälle ja että päätösehdotusta ei hyväksytä kohdan 3. osalta. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Petri Lehtinen ilmoitti asiaan eriävän mielipiteen.

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 51

04.08.2021

Oheismateriaali:

Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje
Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje

Jakelu:

Kirkkonummen kunta

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

§ 52

04.08.2021

Brev till social- och hälsovårdsutskottet

SOTEV 04.08.2021 § 52

749/03.06.03/2021

Mer information:

social- och hälsovårdsdirektör Ulla Tikkanen, tfn. 050 355 3246
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Social- och hälsovårdsutskottet har fått invånarrespons om hälsostationens nya teammodell. Enligt responsen är det också svårt att få kontakt med läkarna. Responsbrevet finns som bakgrundsmaterial.

Sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen:

Utskottet antecknar brevet för kännedom och svarar att den nya teammodellen utvecklas under hösten speciellt för dem som behöver mycket service. All respons ger värdefull information om servicen och hjälper att utveckla och förtydliga servicemodellen samt rådgivningen.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Brev till utskottet

Distribution:

Brevets sändare

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 47, § 48

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisella

Viranomaisella, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaiselle kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisena

Viranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §