
Tid 15.06.2021 kl. 17:00 - 18:07

Plats Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 38	Konstituering av sammanträdet	3
§ 39	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 40	Den första ekonomiska delårsrapporten 2021	5
§ 41	Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2021-2022	6
§ 42	Avgiftslättnader i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever	7
§ 43	Rapport om uppföljningen av rektorsmodellerna inom den grundläggande utbildningen	8
§ 44	Övriga ärenden	10

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Ruth Christina Flemmich Mikael Ekman-Ekebon Maria Mellanen Petri Hiitola Annika	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant Esbos representant bildningsdirektör undervisningschef ekonomichef chef för småbarnspedagogen
Frånvarande	Nysten Patrick Mäkiö Jan Sundberg Eva	ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant
Behandlade ärenden	38 - 44	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts 16.6.2021 Johanna Sandberg protokolljusterare Justerats 16.6.2021	Petri Mellanen protokollförare
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 22.06.2021	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning § 38
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Konstituering av sammanträdet

SUUS 15.06.2021 § 38

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet valde ledamoten Johanna Sandberg till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 39
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 15.06.2021 § 39

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sända elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 40
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Den första ekonomiska delårsrapporten 2021

SUUS 15.06.2021 § 40

207/02.02.02/2021

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet upp, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti.

Stadens delårsrapport 1/2021 delas ut som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar).

Som **bakgrundsmaterial** presenteras därtill sammandrag av driftsekonomiutfallet januari-april år 2021 och som jämförelse utfallet för perioden januari-april år 2020, angående den svenskspråkiga undervisningen och småbarnspedagogiken.

Utfallet för verksamhetsbidraget perioden januari-april 2021 för småbarnspedagogiken är totalt 31.6 % av hela årets budget, ifjol var utfallet 32.5 % under januari-april 2020 (jämfört med totala utfallet år 2020).

Utfallet gällande den svenskspråkiga undervisningen under januari-april år 2021 är 26.5 % (verksamhetsbidraget). Specialfinansierade projekt periodiseras enbart till bokslutet. COVID-19 understöd samt Erasmus- utvecklingspengar har utbetalats till staden i början av budgetåret och projektverksamheten visar i delårsrapporten således ca + 250 000 e för positivt verksamhetsbidrag gällande dessa projekt (understöden har erhållits i början av projekten, kostnaderna till projekten kommer in i bokföringen i den takt som projektet fortskrider). Verksamhetsbidraget är 29.5 %, om man beaktar en periodisering av projekten, dock ännu lägre än den kalkylmässiga nivån efter 4 månader (=33.3 %).

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar delårsrapporten för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Stadens delårsrapport 1/2021 (Extranet)
Delårsrapport 1/2021, undervisningen (Extranet)
Delårsrapport 1/2021, småbarnspedagogiken (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 41
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2021-2022

SUUS 15.06.2021 § 41
655/12.00.01.02/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
rektor Catharina Sunesdotter, tfn 050 414 8305
foramn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning § 9 ska grundskolorna läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan har behandlats i skolans lärarkollegium 5.5. och 6.5.2021.

Skolornas läsårsplan för läsåret 2021-2022 omfattar skolans vision, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, arbetstider och timfördelning. Lsåret 2021-2022 fortsätter det tre-åriga samarbetet med företaget Challenging Learning, utmanande undervisning. Inom utmanande undervisning sätts fokus på tre punkter:

- självständigt lärande via engagemang, nyfikenhet och en sund självkänsla,
- alla utmanas på alla nivåer,
- ett gemensamt språk och förhållningssätt för lärande.

Skolorna fortsätter med att befästa visionen DARE (delaktighet, ansvar, respekt, engagemang) i verksamheten.

I läsårsplanen presenteras kort projektet KUL-TUR vars mål är att stöda elevernas välmående via kreativitet och kultur (**bilaga**). Därtill arbetar den generella elevhälsan med att följa upp elevernas mående efter pandemin.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner
läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan för läsåret 2021-2022.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Läsårsplan för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2021-2022

Svenska utskottet för undervisning § 42
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Avgiftslättnader i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever

SUUS 15.06.2021 § 42

649/02.05.00.00/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga svarar utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Serviceproducent för eftermiddagsverksamheten inom det svenska undervisningsväsendet är H & S International School Oy. Den klientavgift som tas ut av vårdnadshavarna är 80 euro/månad (tre dagar i veckan, 5h/dag), 100 euro/månad (fem dagar i veckan, 4h/dag) eller 120 euro/månad (fem dagar i veckan, 5h/dag). Morgonverksamheten sköts i skolans egen regi mot en klientavgift på 25 euro/månad.

Principer för avgiftslättnader i klientavgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet fastställdes 2015 (SUS 05.11.2015 § 78) och kompletterades 2018 (SUUS 12.12.2018 § 108) enligt vilka klientavgifterna kan halveras eller efterskänkas.

Avgiftslättnader inom eftermiddagsverksamheten har justerats så att de är jämförbara med Esbo stads.

Familjens storlek	Bruttoinkomstgräns euro/månad, befrielse från avgift	Bruttoinkomstgräns euro/månad, halvering av avgift
2	2136	2771
3	2756	3404
4	3129	4046
5	3502	4188
6	3874	4330

Om antalet familjemedlemmar är större än sex, höjs den inkomstgräns som avgiften baserar sig på med 189 euro för varje minderårigt barn.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner lättnaderna i klientavgifterna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt inkomstgränserna i förslaget.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning § 43
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Rapport om uppföljningen av rektorsmodellerna inom den grundläggande utbildningen

SUUS 15.06.2021 § 43

552/12.00.00.00/2021

Mer information:

planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Till de inskrivna åtgärderna i budgeten för Grankulla 2021 hör "uppföljning av hur rektorsmodellerna fungerar (uppföljning)". År 2020 gjorde man en mera omfattande utredning av rektorsmodellerna (SOVV 13.5.2020 § 35) inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen. Inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen gjorde man i sin tur en utredning under åren 2018–2019 (SUUS 22.1.2019 § 5), i vilken ingick en personalenkät om administrativt sett sammanhållen grundskola, en s.k. administrativ enhetsskola.

Uppföljningen av rektorsmodellerna våren 2021 genomfördes på så sätt att man skickade ut likadana elektroniska enkäter till personalen inom både den finskspråkiga och svenskspråkiga grundläggande utbildningen. Svarstiden uppgick till två veckor (10–24.3.2021). Ett sammandrag av resultaten från enkäten hittas i uppföljningsrapporten (finns som **bilaga**). En sammanställning av svaren från personalenkäten är framlagd endast för ledamöterna i utskotten.

Resultaten från personalenkäten 2021 inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen har jämförts med svaren från enkäten 2020. Utifrån resultaten har det skett en utveckling som har gått i en mer positiv riktning. Coronaåret har emellertid varit påfrestande med tanke på personalens möjligheter att orka med arbetet och har fört med sig utmaningar när det gäller att utveckla samarbetet.

Det går inte att direkt jämföra enkäten för 2018 och 2021 inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen därför att enkäten 2018 har genomförts med annorlunda frågor och separat när det gällde årskurserna 1–6 och 7–9. Av svaren från personalenkäten 2021 framgår dock tydligt att det har skett en positiv utveckling i fråga om hur rektorsmodellen fungerar.

En jämförelse gjordes även mellan språkgrupperna. Samma utvecklingsobjekt steg fram i personalens svar, t.ex. rektorernas närvaro i skolan, tydligare arbetsfördelning och information om den, gemensamma värden och gemensamma principer i fråga om kommunikationen. För att utveckla ett delat ledarskap önskade man sig tydliga ansvarsområden för lärare, bättre ömsesidigt samarbete och informationsutbyte. I svaren steg öppenhet, tillit, gemensamma mål och arbetssätt och insatser vid övergångsfasen fram relaterade till utvecklingen av den administrativa enhetsskolan.

Svenska utskottet för undervisning § 43
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Det bör noteras att reformen av rektorsmodellen inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen inleddes redan 2017 (pilot) medan reformen inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen ägde rum två år senare, d.v.s. 2019. Dessutom har den svenskspråkiga utbildningen haft samma rektorstrio sedan reformen inleddes medan rektorstrion bytts inom den finskspråkiga utbildningen ut med jämna mellanrum. På så sätt är det naturligt att modellen har hunnit utveckla sig och praxisen har etablerat sig på ett bättre sätt inom den svenskspråkiga utbildningen. Utvecklingen inom den svenskspråkiga sidan fungerar emellertid som ett gott exempel för ledningsmodellen för den finskspråkiga utbildningen vilken även den har utvecklats i en bättre riktning oberoende av utmaningarna.

Förutom personalenkäten genomfördes det enkäter riktade till de finsk- och svenskspråkiga rektorerna (de administrativa rektorerna och biträdande tjänsterektorerna). Därefter förde man en gemensam diskussion med dem. Utifrån enkäten och diskussionen plockade man fram åtgärdsförslag för att utveckla ledningsmodellen. En diskussion fördes också kring progressionen och vidtagandet av de åtgärder som föreslogs 2020. I uppföljningsrapporten finns en sammanställning av centrala iakttagelser.

Uppföljningsrapporten tas upp till behandling i de båda utskotten för undervisning och småbarnspedagogik.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner rapporten om uppföljningen av rektorsmodellerna och sänder den till stadsstyrelsen för godkännande.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Rapport om uppföljningen av rektorsmodellerna inom den grundläggande utbildningen i Grankulla 2021

Bakgrundsmaterial:

Sammanställning av svaren från personalenkäterna 2021 (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 44
och småbarnspedagogik

15.06.2021

Övriga ärenden

SUUS 15.06.2021 § 44

- Studentexamensresultaten - Gymnasiet Grankulla samskolan

Undervisningschefen Maria Ekman-Ekebom informerade utskottet, att studentexamensresultaten för Gymnasiet Grankulla samskolan har varit bra även detta år. Polariseringen av examensresultaten har inte märkbart ökat gällande GGS, trots utmaningarna i undervisningen p.g.a. coronaläget sedan ett år tillbaka.

- Cornaexitplanen

Workshop arbetet påbörjades måndagen 14.6.2021 tillsammans med personal från skolorna.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 38, § 39, § 40, § 43, § 44

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 41, § 42

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.